***ЧЕРНОПЕНСКИЙ ВЕСТНИК***

*Информационный бюллетень*

*Учредитель: Совет депутатов Чернопенского сельского поселения*

*Костромского муниципального района*

*Костромской области*

*Информационный бюллетень*

*выходит с 30 ноября 2006 года* ***№ 17*** *пятница 27 августа 2021 года*

*Сегодня в номере:*

1. *О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов МО Чернопенское сельское поселение от 30.12.2020 г. № 45 «О бюджете Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» (в редакции от 11.03.2021 №7, от 25.03.2021 №8, от 29.04.2021 №19, от 27.05.2021 № 21, от 17.06.2021 № 23-а, от 29.07.2021 № 28)( Решение Совета депутатов от 27.08.2021 г. № 31)………………………………………………………………………………….стр. 2*
2. *Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области)( Решение Совета депутатов от 27.08.2021 г. № 32)…………………………………………………………………………………….стр.14*
3. *Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства ( Решение Совета депутатов от 27.08.2021 г. № 33)*
4. *Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле (Решение Совета депутатов от 27.08.2021 г. № 34)…………………….стр. 27*
5. *О признании утратившим силу решения Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 28.06.2018 № 28 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»* (*Решение Совета депутатов от 27.08.2021 г. № 35)………………………………………………………………………………….стр. 54*
6. *О внесении изменений в постановление администрации Чернопенского сельского поселения от 31.10.2019 № 105 «Об утверждении Муниципальной программы «Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2023 годы»» (в редакции постановления от 24.01.2020 № 8, от 27.02.2020 № 19, от 23.03.2020 № 24, от 02.11.2020 № 95, от 24.03.2021 № 19) (Постановление администрации от 24.08.2021 № 37)………………………………………………………………………………....стр. 55*
7. *О внесении изменений в постановление главы Чернопенского сельского поселения от 02.04.2018 № 3 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства в Чернопенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области на 2018-2022 годы»» (в редакции постановления от 02.07.2018 № 4, от 16.11.2018 № 6, от 22.02.2019 №1, от 14.05.2019 № 4, от 31.10.2019 № 5, от 23.01.2020 № 1, от 31.07.2020 № 2, от 31.08.2020 № 3, от 02.11.2020 № 5) (Постановление главы поселения от 24.08.2021 № 4)………………………………………..стр.67*



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26 августа 2021 года № 31 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов МО Чернопенское сельское поселение от 30.12.2020 г. № 45 «О бюджете Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы» (в редакции от 11.03.2021 №7, от 25.03.2021 №8, от 29.04.2021 №19, от 27.05.2021 № 21, от 17.06.2021 № 23-а, от 29.07.2021 № 28) |  |

Рассмотрев проект бюджета муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Чернопенском сельском поселении», Совет депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области третьего созыва

Р Е Ш И Л:

Внести в решение Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области «О бюджете Чернопенского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 30.12.2020 года № 45 следующие изменения:

1. Увеличить доходную часть бюджета на 2021 год на 921 989,00 рублей, в том числе за счет увеличения собственных доходов на 921 989,00 рублей, увеличения безвозмездных поступлений на 00,00 рублей, увеличить расходную часть бюджета на 921 988,40 рублей.
2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Чернопенского сельского поселения на 2021 год:

1.1. прогнозируемый объем доходов бюджета Чернопенского сельского поселения в сумме 34 088 501,00 рубль, в т. ч. объем собственных доходов в сумме 14 175 789,00 рублей, объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 19 872 712,00 рублей, объем прочих безвозмездных поступлений 35 000,00 рублей;

1.2. объем расходов бюджета Чернопенского сельского поселения в сумме 34 426 003,00 рубля;

1.3. Установить размер дефицита бюджета на 2021 год в сумме   
337 502,00 рубля»

3. Приложение № 2 «Источники финансирования дефицита бюджета Чернопенского сельского поселения на 2021 год», приложение № 5 «Объем прогнозируемых доходов бюджета Чернопенского сельского поселения на 2021 год», приложение №7 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района на 2021, 2022, 2023 год», приложение № 8 «Ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов РФ бюджета Чернопенского сельского поселения на 2021 год» изложить в новой редакции;

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Чернопенский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области,  Председатель Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области третьего созыва | Е.Н. Зубова |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района № 45 от 30 декабря 2020 ( в редакции решения от 26.08.2021 г. № 31)

Источники финансирования дефицита бюджета Чернопенского сельского поселения на 2021 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Сумма, руб. |
|
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 337 502,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 337 502,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -34 088 501,00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -34 088 501,00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -34 088 501,00 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -34 088 501,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 34 426 003,00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 34 426 003,00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 34 426 003,00 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 34 426 003,00 |
| ИТОГО |  | 337 502,00 |

Приложение № 5

к решению Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района №45 от 30 декабря 2020 года ( в редакции решения от 26.08.2021 г. № 31)

Объем прогнозируемых доходов бюджета Чернопенского сельского поселения на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код главного распорядителя бюджетных средств Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Код бюджетной классификации | Наименование кодов классификации доходов бюджетов | Сумма, руб. |
|  |  | Налоговые доходы | 13 575 489,00 |
| 999 | 10102000010000110 | НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ | 3 002 129,00 |
| 999 | 10102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 843 245,00 |
| 999 | 10102020010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 78 666,00 |
| 999 | 10102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации. | 75 898,00 |
| 999 | 10102040010000110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 4 320,00 |
| 999 | 10300000000000000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 736 090,00 |
| 999 | 10302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 736 090,00 |
| 999 | 10302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 337 980,00 |
| 999 | 10302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 930,00 |
| 999 | 10302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 444 600,00 |
| 999 | 10302261010000110. | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -48 420,00 |
| 999 | 10500000000000000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 1 727 070,00 |
| 999 | 10501011010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 93 032,00 |
| 999 | 10501021010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1 503 415,00 |
| 999 | 10503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 130 623,00 |
| 999 | 10600000000000000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 8 103 700,00 |
| 999 | 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 1 601 100,00 |
| 999 | 10606033100000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 877 600,00 |
| 999 | 10606043100000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 3 625 000,00 |
| 999 | 10800000000000000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 6 500,00 |
| 999 | 10804020010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 6 500,00 |
|  |  | НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 600 300,00 |
| 999 | 11100000000000000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 429 000,00 |
| 999 | 11109045100000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 429 000,00 |
| 999 | 11300000000000000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 170 000,00 |
| 999 | 11301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 170 000,00 |
| 999 | 11600000000000000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 1 300,00 |
| 999 | 11602020020000140 | Административные штрафы, устанавливаемые законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 1 300,00 |
|  |  | ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ | 14 175 789,00 |
| 999 | 2 00 00000 00 0000 00 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 19 872 712,00 |
|  |  | ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ | 14 175 789,00 |
|  | 20000000000000000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 19 912 712,00 |
| 999 | 20200000000000000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 19 872 712,00 |
| 999 | 20215001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 218 000,00 |
| 999 | 20216001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 1 613 200,00 |
| 999 | 20220216100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 0,00 |
| 999 | 20229999100000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 168 000,00 |
| 999 | 20220299100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 8 865 496,00 |
| 999 | 20220302100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов | 89 551,00 |
| 999 | 20225555100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 1 769 500,00 |
| 999 | 20230024100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 5 100,00 |
| 999 | 20235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 241 200,00 |
| 999 | 20240014100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 452 665,00 |
| 999 | 20249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 6 450 000,00 |
| 999 | 20400000000000000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ | 5 000,00 |
| 999 | 20405020100000150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений | 5 000,00 |
|  | 20700000000000000 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 35 000,00 |
| 999 | 20705020100000150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов поселений | 35 000,00 |
|  |  | Итого безвозмездных поступлений: | 19 912 712,00 |
| ИТОГО ДОХОДОВ |  |  | 34 088 501,00 |

Приложение № 7

к решению Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района №45 от 30 декабря 2020 года ( в редакции решения от 26.08.2021 г. № 31)

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района на 2021, 2022, 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | 2021г.  Сумма по программе всего, руб. | 2022г.  Сумма по программе всего, руб. | 2023г.  Сумма по программе всего, руб. |
| 1 | Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | 2 359 333,0 | 1 300 000 ,00 | 0,0 |
| 2 | Развитие дорожного хозяйства в Чернопенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области на 2018-2023 годы | 1 570 879,00 | 768 420,00 | 795 010,00 |
| 3 | Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2023 годы | 1 631 758,00 | 1 125 700,00 | 1 122 700,00 |
| 4 | Муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на 2020-2022 годы» | 9 045 503,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 8

к решению Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района №45 от 30 декабря 2020 года

Ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов РФ бюджета Чернопенского сельского поселения

на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного распорядителя бюджетных средств Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Раздел, Подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма, руб. |
|
| Администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | | | | | |
| Общегосударственные вопросы | 999 | 0100 |  |  | 12 224 357,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 999 | 0102 |  |  | 700 730,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда высшего должностного лица |  |  | 6100000110 |  | 656 210,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 656 210,00 |
| Расходы на обеспечение функций высшего должностного лица |  |  | 6100000190 |  | 44 520,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 44 520,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 999 | 0103 |  |  | 96 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций законодательного органа сельского поселения |  |  | 6200000190 |  | 96 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |  |  |  | 100 | 96 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 999 | 0104 |  |  | 2 259 400,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата органа муниципального образования |  |  | 6600000110 |  | 1 740 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 1 740 800,00 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата органа муниципального образования |  |  | 6600000190 |  | 513 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 510 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 2 900,00 |
| Расходы на осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях |  |  | 6600072090 |  | 5 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 5 100,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 999 | 0107 |  |  | 195 000,00 |
| Расходы на подготовку и проведение муниципальных выборов |  |  | 9900020140 |  | 195 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 195 000,00 |
| Резервные фонды | 999 | 0111 |  |  | 10 000,00 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования |  |  | 9900020010 |  | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 10 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 999 | 0113 |  |  | 8 963 227,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, осуществляющих реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением |  |  | 990000059Ю |  | 2 071 955,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |  |  |  | 100 | 1 598 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 471 555,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 2 400,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля |  |  | 9900001790 |  | 66 823,00 |
| Межбюджетные трансферты |  |  |  | 500 | 66 823,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей для отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени поселений, бюджетных учреждений, МУПов поселений и(или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений в соответствии с требованиями закона 44-ФЗ |  |  | 9900002790 |  | 14 039,00 |
| Межбюджетные трансферты |  |  |  | 500 | 14 039,00 |
| Расходы на содержание имущества, находящегося в казне муниципального образования |  |  | 9900021000 |  | 35 587,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 35 587,00 |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Костромской области" |  |  | 9900022020 |  | 3 273,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 3 273,00 |
| Расходы на оплату административных штрафов, штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушений условий контракта и исполнение судебных актов |  |  | 9900022030 |  | 31 150,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 31 150,00 |
| Расходы на обеспечение прочих обязательств муниципального образования |  |  | 9900022040 |  | 6 740 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 6 740 400,00 |
| Национальная оборона |  | 0200 |  |  | 277 014,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 999 | 0203 |  |  | 277 014,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата органа муниципального образования |  |  | 6600000110 |  | 35 814,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 35 814,00 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  |  | 6600051180 |  | 241 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 241 200,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность |  | 0300 |  |  | 80 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 999 | 0310 |  |  | 80 000,00 |
| Расходы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения |  |  | 9900023200 |  | 80 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 80 000,00 |
| Национальная экономика |  | 0400 |  |  | 2 112 944,00 |
| Водное хозяйство |  | 0406 |  |  | 14 400,00 |
| Расходы на осуществление деятельности в области охраны водных объектов и гидротехнических сооружений |  |  | 9900023300 |  | 14 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 14 400,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 999 | 0409 |  |  | 2 023 544,00 |
| Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства в Чернопенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области на 2018-2023 гг" |  |  | 0200000000 |  | 1 570 879,00 |
| Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений за счет бюджета поселения |  |  | 0200024010 |  | 834 789,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 2 800,00 |
| Расходы на содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств муниципального дорожного фонда |  |  | 0200025010 |  | 736 090,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 736 090,00 |
| Непрограммные расходы, направленные на мероприятия в рамках дорожной деятельности |  |  | 9900000000 |  | 452 665,00 |
| Расходы на осуществление полномочий по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Костромского муниципального района Костромской области в соответствии с заключенными соглашениями |  |  | 9900020300 |  | 452 665,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 452 665,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 999 | 0412 |  |  | 75 000,00 |
| Расходы на проведение работ по землеустройству и землепользованию |  |  | 9900020310 |  | 75 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 75 000,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |  | 0500 |  |  | 13 340 194,00 |
| Жилищное хозяйство | 999 | 0501 |  |  | 9 349 103,00 |
| Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на 2020-2022 годы» |  |  | 0500000000 |  | 9 045 503,00 |
| Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств ФСР ЖКХ |  |  | 050F367483 |  | 8 865 496,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности |  |  |  | 400 | 8 865 496,00 |
| Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов субъектов РФ |  |  | 050F367484 |  | 89 551,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности |  |  |  | 400 | 89 551,00 |
| Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств местных бюджетов |  |  | 050F36748S |  | 90 456,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности |  |  |  | 400 | 90 456,00 |
| Непрограммные расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства |  |  | 9900000000 |  | 303 600,00 |
| Расходы на содержание и текущий ремонт муниципального жилищного фонда сельского поселения |  |  | 9900020410 |  | 91 915,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 91 915,00 |
| Взносы на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд (в фонд регионального оператора) |  |  | 9900020430 |  | 211 685,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 211 685,00 |
| Благоустройство | 999 | 0503 |  |  | 3 991 091,00 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» |  |  | 0300000000 |  | 2 359 333,00 |
| Формирование комфортной городской среды |  |  | 030F255550 |  | 2 359 333,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 2 359 333,00 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2023 годы» |  |  | 0600000000 |  | 1 631 758,00 |
| Мероприятия в области благоустройства |  |  | 0600020250 |  | 1 352 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 1 350 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | 800 | 2 100,00 |
| Расходы по результатам областного конкурса на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления |  |  | 06000S1040 |  | 63 158,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 63 158,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского |  |  | 06000S2250 |  | 216 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 216 000,00 |
| Образование |  | 0700 |  |  | 4 500,00 |
| Другие вопросы в области образования |  | 0709 |  |  | 4 500,00 |
| Стипендия главы сельского поселения одаренной молодежи |  |  | 9900083500 |  | 4 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  |  | 300 | 4 500,00 |
| Культура, кинематография |  | 0800 |  |  | 4 128 818,00 |
| Культура | 999 | 0801 |  |  | 4 128 818,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры |  |  | 990000059Д |  | 4 128 818,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |  |  |  | 100 | 1 489 318,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 2 478 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры за счет доходов от предоставления платных услуг |  |  | 9900000691 |  | 161 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |  |  |  | 100 | 73 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 88 500,00 |
| Социальная политика |  | 1000 |  |  | 29 500,00 |
| Пенсионное обеспечение | 999 | 1001 |  |  | 29 500,00 |
| Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим |  |  | 9900083110 |  | 5 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  |  | 300 | 5 000,00 |
| Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим выборные должности. |  |  | 9900083100 |  | 24 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  |  | 300 | 24 500,00 |
| Физическая культура и спорт |  | 1100 |  |  | 2 228 676,00 |
| Физическая культура | 999 | 1101 |  |  | 2 228 676,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области физической культуры и спорта |  |  | 990000059Р |  | 2 228 676,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |  |  |  | 100 | 2 004 214,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 154 462,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  |  | 300 | 70 000,00 |
| ВСЕГО |  |  |  |  | 34 426 003,00 |



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26 августа 2021 года № 32 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области,

Совет депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу: решение Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 28.06.2018 № 27 «Порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области».

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Чернопенский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области,  Председатель Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области третьего созыва | Е.Н. Зубова |

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕНО  Решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района  Костромской области  от 26.08.2021 года № 32 |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований законодательства в области использования автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения и дорожной деятельности:

1) обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, в том числе к соблюдению порядка использования полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, технических требований и условий размещения объектов временного и капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, а также объектов дорожного сервиса и иных объектов, размещаемых в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения;

2) в отношении присоединения объектов дорожного сервиса, объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам общего пользования общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также в отношении введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения, в том числе полосы отвода и придорожные полосы автомобильных дорог, объекты временного и капитального строительства, предназначенные для осуществления дорожной деятельности, а также объекты дорожного сервиса, размещаемые в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в области обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения.

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района (далее – администрация). Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

6. От имени администрации муниципальный контроль вправе осуществлять должностное лицо администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностными лицами администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, является глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района (далее – уполномоченные должностные лица администрации).

7. Инспектор, при осуществлении вида муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

10. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

11. Оценка результативности и эффективности осуществления вида муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются Советом депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

12. При осуществлении муниципального контроля администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

13. Профилактические мероприятия проводятся администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

14. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации в соответствии с законодательством.

15. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование

16. Информирование контролируемых лиц осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского района в сети «Интернет»: [http://chernopenskoe.ru](http://sandogora.ru/), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 7 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации.

17. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным администрацией должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского района в сети «Интернет»: [http://chernopenskoe.ru](http://sandogora.ru/).

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрация осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского района в сети «Интернет»: [http://chernopenskoe.ru](http://sandogora.ru/) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Порядок организации муниципального контроля

18. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

19. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

20. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

В решении контрольного (надзорного) органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа,  указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

Контрольные (надзорные) мероприятия

21. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66  Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1)получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию.

23. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1)осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

  Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в абзаце 2  настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

24. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий должностного лица администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностному лицу администрации для принятия решений в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае, если предметом проверки являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), проводится документарная проверка.

26. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы контролируемое лицо направляет в адрес администрации информацию, которая должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

27. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

28. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

29. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований администрация после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по установленной законодательством форме.

30. В случае поступления в администрацию возражений, указанных в [части 1](consultantplus://offline/ref=2211972B898A87B6A60409D5F6B0FF81BE26FF67F103D3DD1738F59A49BCEFB9CBDF1B33307536104CC2CF3B677AE4884090FE097D9E4FABD8tFJ) статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в администрацию либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

**Заключительные положения**

31. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26 августа 2021 года № 33 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения  о муниципальном контроле в сфере благоустройства |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области,

Совет депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 27.02.2020 № 12 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Чернопенский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области,  Председатель Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области третьего созыва | Е.Н. Зубова |

|  |
| --- |
| Приложение    УТВЕРЖДЕНО  Решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района  Костромской области  от 26.08.2021 года № 33 |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальном контроле в сфере благоустройства

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля являются:

1) соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района (далее – администрация). Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

6. От имени администрации муниципальный контроль вправе осуществлять должностное лицо администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностными лицами администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, является глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района (далее – уполномоченные должностные лица администрации).

7. Инспектор, при осуществлении вида муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно – правовых форм (далее – контролируемые лица).

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

12. Оценка результативности и эффективности осуществления вида муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются Советом депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

13. При осуществлении муниципального контроля администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

14. Профилактические мероприятия проводятся администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

15. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации в соответствии с законодательством.

16. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4)профилактический визит.

17. Информирование контролируемых лиц осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского района в сети «Интернет»,в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации.

18. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным администрацией должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского района в сети «Интернет»: [http://chernopenskoe.ru](http://sandogora.ru/).

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрация осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского района в сети «Интернет»: [http://chernopenskoe.ru](http://sandogora.ru/) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

1. Порядок организации муниципального контроля

19. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

20. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

21. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

В решении контрольного (надзорного) органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа,  указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия

22. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66  Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

23. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1)получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию.

24. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

  Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

  Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в абзаце 2  настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1)осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий должностного лица администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностному лицу администрации для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

26. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае, если предметом проверки являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), проводится документарная проверка.

27. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы контролируемое лицо направляет в адрес администрации информацию, которая должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

28. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

29. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

30. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований администрация после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по установленной законодательством форме.

31. В случае поступления в администрацию возражений, указанных в [части 1](consultantplus://offline/ref=2211972B898A87B6A60409D5F6B0FF81BE26FF67F103D3DD1738F59A49BCEFB9CBDF1B33307536104CC2CF3B677AE4884090FE097D9E4FABD8tFJ) статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в администрацию либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

5. Заключительные положения

32. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26 августа 2021 года № 34 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения  о муниципальном жилищном контроле |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области,

Совет депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 26.07.2018 № 34 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

2.2. Решение Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 23.07.2020 № 29 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чернопенского сельского поселения от 26.07.2018 № 34 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Чернопенский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области,  Председатель Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области третьего созыва | Е.Н. Зубова |

|  |
| --- |
| Приложение    УТВЕРЖДЕНО  Решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района  Костромской области  от 26.08.2021 года № 34 |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальном жилищном контроле

на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1)требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2)требований к формированию фондов капитального ремонта;

3)требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4)требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5)правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6)правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7)правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8)требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9)требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в системе;

10)требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11)требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

13) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района (далее – администрация). Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

6. От имени администрации муниципальный контроль вправе осуществлять должностное лицо администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностными лицами администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, является глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района (далее – уполномоченные должностные лица администрации).

7. Инспектор, при осуществлении вида муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно – правовых форм (далее – контролируемые лица).

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D40859BD429157DACE57252E5F3UAyEH) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

12. Оценка результативности и эффективности осуществления вида муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются Советом депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

13. При осуществлении муниципального контроля администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

14. Профилактические мероприятия проводятся администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

15. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации в соответствии с законодательством.

16. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4)профилактический визит.

17. Информирование контролируемых лиц осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского района в сети «Интернет»: [http://chernopenskoe.ru](http://sandogora.ru/),в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации.

18. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным администрацией должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского района в сети «Интернет»: [http://chernopenskoe.ru](http://sandogora.ru/).

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрация осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского района в сети «Интернет»: [http://chernopenskoe.ru](http://sandogora.ru/) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3. Порядок организации муниципального контроля

19. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

20. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

21. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

В решении контрольного (надзорного) органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа,  указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия

22. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66  Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

23. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1)получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию.

24. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

  Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

  Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в абзаце 2  настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1)осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий должностного лица администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностному лицу администрации для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

26. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае, если предметом проверки являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), проводится документарная проверка.

27. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы контролируемое лицо направляет в адрес администрации информацию, которая должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

28. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

29. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

30. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований администрация после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по установленной законодательством форме.

31. В случае поступления в администрацию возражений, указанных в [части 1](consultantplus://offline/ref=2211972B898A87B6A60409D5F6B0FF81BE26FF67F103D3DD1738F59A49BCEFB9CBDF1B33307536104CC2CF3B677AE4884090FE097D9E4FABD8tFJ) статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в администрацию либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

5. Заключительные положения

32. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26 августа 2021 года № 35 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| О признании утратившим силу решения Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 28.06.2018 № 28 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области,

Совет депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 228.06.2018 № 28 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Чернопенский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области,  Председатель Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области третьего созыва | Е.Н. Зубова |

ч

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 августа 2021 года № 37 п.Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Чернопенского сельского поселения от 31.10.2019 № 105 «Об утверждении Муниципальной программы «Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2023 годы»» (в редакции постановления от 24.01.2020 № 8, от 27.02.2020 № 19, от 23.03.2020 № 24, от 02.11.2020 № 95, от 24.03.2021 № 19) |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации Чернопенского сельского поселения от 07.06.2018 № 44 «Об утверждении порядка разработки муниципальных программ, их формирования и реализации»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Чернопенского сельского поселения от 31.10.2019 № 105 (в редакции постановления от 24.01.2020 № 8, от 27.02.2020 № 19, от 23.03.2020 № 24, 02.11.2020 № 95, от 24.03.2021 № 19):

1.1. Муниципальную программу «Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2023 годы» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Чернопенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Чернопенского

сельского поселения Е.Н.Зубова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Чернопенского сельского поселения

от 31.10.2019 № 105

(в редакции постановления от 24.01.2020 № 8,

от 27.02.2020 № 19, от 23.03.2020 № 24,

от 02.11.2020 № 95, от 24.03.2021 № 19, от

24.08.2021 № 37)

Муниципальная программа

«Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения

на 2020-2023 годы»

Раздел I. Паспорт муниципальной программы

«Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения

на 2020-2023 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020-2023 годы |
| Участник(и) муниципальной программы (при наличии) | Администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цель программы: Повышение уровня благоустройства территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области    Задачи программы:  1. Обеспечение надлежащего технического состояния сетей, объектов уличного освещения населенных пунктов.  2. Улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения, повышения комфортности условий проживания для жителей поселения.  3. Привлечение жителей к участию в благоустройстве территории. |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | 1. Количество населенных пунктов, обеспеченных надлежащим техническим состоянием сетей (объектов) уличного освещения  2. Доля благоустроенных населенных пунктов  3. Количество проведенных субботников по благоустройству населенных пунктов |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО: 5290,314 тыс. рублей  в том числе: *(по годам реализации)*  2020 год — 1410,156 тыс. рублей,  2021 год — 1631,758 тыс. рублей,  2022 год — 1125,700 тыс. рублей,  2023 год — 1122,700 тыс. рублей,  из них:  федеральный бюджет: —  в том числе: *(по годам реализации)*  2020 год —  2021 год —,  2022 год *—,*  2023 год - ,  областной бюджет:171,000 тыс. рублей  в том числе: *(по годам реализации)*  2020 год — 171,000 тыс. рублей,  2021 год — 60,000 тыс. рублей,  2022 год *—,*  2023 год - ,  местный бюджет: 4919,234 тыс. рублей  в том числе: *(по годам реализации)*  2020 год — 1159,076 тыс. рублей,  2021 год — 1571,758 тыс. рублей,  2022 год — 1125,700 тыс. рублей,  2023 год — 1122,700 тыс. рублей,  внебюджетные источники: 80,080 тыс. рублей  в том числе: *(по годам реализации)*  2020 год — 80,080 тыс. рублей,  2021 год —,  2022 год *—*  2023 год - *.* |
| Наименование подпрограмм(ы) (при наличии) | Подпрограммы отсутствуют |

2) Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования

В соответствии с п.19 ч.1, ч. 3 ст.14, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения сельского поселения относятся организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории поселения.

Благоустройство территории поселения– деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования Костромской области, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования Костромской области, по содержанию территорий населенных пунктов муниципальных образований Костромской области и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

Муниципальная программа направлена на создание условий для развития системы комплексного благоустройства на территории Чернопенского сельского поселения, с целью повышения привлекательности внешнего вида населенных пунктов, улучшения условий для проживания, трудовой деятельности и отдыха населения.

На территории Чернопенского сельского поселения расположено 25 населенных пунктов, где проживает более 2450 человек. Уровень благоустройства населенных пунктов – один из показателей качества среды проживания жителей поселения, а целенаправленная деятельность по формированию благоприятной среды является одной из задач деятельности органов местного самоуправления Чернопенского сельского поселения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории Чернопенского сельского поселения, не обеспечивают комфортных условий для жизни, деятельности и отдыха населения. Это отрицательно сказывается на внешней привлекательности и уровне благоустроенности Чернопенского сельского поселения в целом.

В вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

В населенных пунктах Чернопенского сельского поселения функционирует уличное освещение. Для организации бесперебойного уличного освещения в населенных пунктах Чернопенского сельского поселения необходимо ежемесячно оплачивать потребленную электроэнергию для нужд уличного освещения, систематически проводить работы по ремонту системы уличного освещения, обслуживать приборы учета электроэнергии, приобретать материальные запасы (лампы, оборудование). В целях повышения энергоэффективности необходимо проводить замену ламп на более современные светодиодные (энергосберегающие) светильники.

Несмотря на принимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов. Поэтому в муниципальной программе необходимо предусмотреть мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в населенных пунктах поселения, в том числе и на кладбище, текущему поддержанию санитарного состояния территорий общего пользования: ручная уборка обочин и газонов улиц п.Сухоногово с очисткой урн.

В населенных пунктах Чернопенского сельского поселения произрастают деревья, которые находятся в состоянии угрожающем жизни людей: аварийные деревья, кроны некоторых деревьев усохли, во время порывов ветра сухие ветви падают с большой высоты, высохшие деревья увеличивают опасность возникновения пожаров. Поэтому необходимо в бюджете поселения учитывать денежные средства на спил, опиловку подобных деревьев. Ежегодно, для поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния, в целях пожарной безопасности, в летний период необходимо производить окос травы на территориях общего пользования в населенных пунктах Чернопенского сельского поселения.

В настоящее время на территории Чернопенского сельского поселения распространяется борщевик Сосновского, представляя серьезную опасность для здоровья населения. Площадь территорий, где произрастает борщевик Сосновского, — 8 гектаров. Непринятие своевременных мер по борьбе с ним приведет к увеличению засоренных борщевиком площадей, обострению экологической ситуации. Необходимо систематически проводить обработку зараженных территорий от борщевика Сосновского.

С целью обеспечения благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки по клещевому энцефалиту и боррелиозу необходимо проводить мероприятия в весенний период времени по проведению акарицидной обработки территорий парков в п.Сухоногово, площадью 0,7 гектара с.Чернопенье, площадью 0,8 гектара.

На территории Чернопенского сельского поселения расположены 2 действующих кладбища в д.Кузьминка, площадью 2 гектара, и в с.Чернопенье, площадью 0,8 гектара. Данные кладбища также необходимо благоустраивать: проводить акарицидную обработку от клеща, проводить окос территории кладбища.

Для улучшения санитарного состояния территории Чернопенского сельского поселения необходимо провести мероприятия по засыпке заброшенного колодца в д.Тимонино, благоустроить зону отдыха и очистить пруд в д.Сулятино, благоустроить прилегающую к пруду территорию.

На территории Чернопенского сельского поселения расположены памятники воинам, погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов — в п.Сухоногово, с.Чернопенье, д.Сулятино. В 2020 году будут проводится мероприятия, посвященные 75 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. В поселке Сухоногово, селе Чернопенье требуется провести текущий ремонт памятников.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий. Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, не бережном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2020-2022 годов администрации Чернопенского сельского поселения совместно с организациями всех форм собственности, с привлечением ТОСов необходимо организовать и провести субботники, направленные на благоустройство муниципального образования.

Проблемы благоустройства территории Чернопенского сельского поселения на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием. Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству территории Чернопенского сельского поселения не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

К благоустройству территории Чернопенского сельского поселения необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Основным риском в реализации программы является уменьшение средств бюджета поселения, предусмотренных на ее реализацию. Предложения по снижению рисков выполнения программы:

- массовое привлечение граждан и предприятий к работам по благоустройству поселения на добровольной основе (приведение в порядок кладбищ, улиц, цветников и другие мероприятия).

Реализация данной муниципальной программы позволит повысить уровень благоустройства территории Чернопенского сельского поселения, комфортного проживания жителей, более рационально использовать бюджетные средства и привлечь финансовые ресурсы из других источников.

3) Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения

на 2020-2023 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя | | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Цель: Повышение уровня благоустройства территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | | | | | | |
| 1 | Задача 1. Обеспечение надлежащего технического состояния сетей, объектов уличного освещения населенных пунктов | | | | | |
| 1.1 | Количество населенных пунктов, обеспеченных надлежащим техническим состоянием сетей (объектов) уличного освещения | шт. | 5  Сухоногово  Чернопенье  Кузьминка  Сулятино  Коростелево | 7  Сухоногово  Чернопенье  Кузьминка  Сулятино  Коростелево  Лыщево  Асташево | 9  Сухоногово  Чернопенье  Кузьминка  Сулятино  Коростелево  Лыщево  Асташево  Тимонино  Наумово | 11  Сухоногово  Чернопенье  Кузьминка  Сулятино  Коростелево  Лыщево  Асташево  Тимонино  Наумово  Авдотьино  Свотиново |
| 2 | Задача 2. Улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения, повышения комфортности условий проживания для жителей поселения | | | | | |
| 2.1 | Доля благоустроенных населенных пунктов | % | 30 | 35 | 40 | 45 |
| 3 | Задача 3. Привлечение жителей к участию в благоустройстве территории | | | | | |
| 3.1 | Количество проведенных субботников по благоустройству населенных пунктов | шт. | 10 | 14 | 20 | 24 |

4) План мероприятий по выполнению муниципальной программы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2023 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия и источники финансирования | Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения,  тыс. руб. | | | | | | |
| Всего | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023 год | Ожидаемый результат  (краткое описание) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | |
| 1 | Всего по муниципальной программе,  в том числе | 5290,314 | 1410,156 | 1631,758 | 1125,700 | 1122,700 | Повышение уровня благоустройства территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 231,000 | 171,000 | 60,000 | - | - |
| местный бюджет | 4979,234 | 1159,076 | 1571,758 | 1125,700 | 1122,700 |
| внебюджетные источники | 80,080 | 80,080 | - | - | - |
| 1.1 | Обеспечение надлежащего технического состояния сетей, объектов уличного освещения населенных пунктов | | | | | | |  |
| 1.1.1 | Мероприятие:  «Ремонт системы уличного освещения населенных пунктов» | 400,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | Проведен ремонт системы уличного освещения населенных пунктов | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 400,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 1.1.2 | Мероприятие:  «Обслуживание приборов учета электроэнергии» | 46,000 | 11,500 | 11,500 | 11,500 | 11,500 | Проведено обслуживание приборов учета электроэнергии | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 46,000 | 11,500 | 11,500 | 11,500 | 11,500 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 1.1.3 | Мероприятие: «Приобретение материальных запасов (светильники, оборудование)» | 210,000 | 100,000 | 50,000 | 30,000 | 30,000 | Приобретены материальные запасы (светильники, оборудование) | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 210,000 | 100,000 | 50,000 | 30,000 | 30,000 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 1.1.4 | Мероприятие: «Оплата потребленной электрической энергии для нужд уличного освещения» | 1515,000 | 315,000 | 400,000 | 400,000 | 400,000 | Произведена оплата потребленной электрической энергии для нужд уличного освещения | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 1515,000 | 315,000 | 400,000 | 400,000 | 400,000 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 1.1.5 | Мероприятие: «Монтаж уличного освещения в д. Асташево, д. Лыщево» | 270,000 |  | 270,000 | - | - | Произведен монтаж уличного освещения в д. Асташево, д. Лыщево | |
| федеральный бюджет |  |  | - | - | - |
| областной бюджет |  |  | - | - | - |
| местный бюджет | 270,000 |  | 270,000 | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 1.1.6 | Мероприятие: «Уплата налога на имущество (электрические сети)» | 6,300 | - | 2,100 | 2,100 | 2,100 | Произведена уплата налога на имущество (электрические сети) | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 6,300 | - | 2,100 | 2,100 | 2,100 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения, повышения комфортности условий проживания для жителей поселения | | | | | | | |
| 1.2.1 | Мероприятие: «Вывоз несанкционированных свалок» | 270,000 | 60,000 | 70,000 | 70,000 | 70,000 | Вывезены несанкционированные свалки | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 270,000 | 60,000 | 70,000 | 70,000 | 70,000 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 1.2.2 | Мероприятие: «Ручная уборка обочин и газонов улиц, площадей п.Сухоногово (услуги дворника)» | 392,000 | 107,000 | 95,000 | 95,000 | 95,000 | Проведена ручная уборка обочин и газонов улиц, площадей п.Сухоногово (услуги дворника) | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 392,000 | 107,000 | 95,000 | 95,000 | 95,000 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 1.2.3 | Мероприятие: «Снос аварийных и санитарная обрезка деревьев на территории населенных пунктов» | 460,000 | 100,000 | 120,000 | 120,000 | 120,000 | Проведен снос аварийных и санитарная обрезка деревьев на территории населенных пунктов | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 460,000 | 100,000 | 120,000 | 120,000 | 120,000 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 1.2.4 | Мероприятие: «Окос травы на территории населенных пунктов» | 660,000 | 150,000 | 210,000 | 150,000 | 150,000 | Проведен окос травы на территории населенных пунктов | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 660,000 | 150,000 | 210,000 | 150,000 | 150,000 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 1.2.5 | Мероприятие: «Акарицидная обработка территорий парков п.Сухоногово, с.Чернопенье, территорий кладбищ от клеща» | 57,470 | 12,470 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | Проведена акарицидная обработка территорий парков п.Сухоногово, с.Чернопенье, территории кладбищ от клеща | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 57,470 | 12,470 | 15,000 | 15,000 | 15,000 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 1.2.6 | Мероприятие: «Засыпка заброшенного колодца в д.Тимонино» | 20,000 | 20,000 | - | - | - | Проведена засыпка заброшенного колодца в д.Тимонино | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 20,000 | 20,000 |  |  |  |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 1.2.7 | Мероприятие: «Благоустройство зоны отдыха с очисткой пруда в д.Сулятино» | 262,080 | 262,080 | - | - | - | Проведено благоустройство зоны отдыха с очисткой пруда в д.Сулятино | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 131,000 | 131,000 | - | - | - |
| местный бюджет | 51,000 | 51,000 | - | - |  |
| внебюджетные источники | 80,080 | 80,080 | - | - | - |
| 1.2.8 | Мероприятие: «Благоустройство прилегающей территории к пруду в д.Сулятино» | 42,106 | 41,000 | - | - | - | Благоустроена прилегающая территория к пруду в д.Сулятино | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 40,000 | 40,000 | - | - | - |
| местный бюджет | 2,106 | 2,106 | - | - |  |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 1.2.9 | Мероприятие: «Приобретение хозяйственных материалов (ведра, краска, кисти, перчатки, мешки для мусора, лопаты)» | 40,200 | 10,000 | 9,000 | 12,100 | 9,100 | Приобретены хозяйственные материалы (ведра, краска, кисти, перчатки, мешки для мусора, лопаты) | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 40,200 | 10,000 | 9,000 | 12,100 | 9,100 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 1.2.10 | Мероприятие: «Обработка территории (площадь 8 га) от борщевика Сосновского» | 576,000 | 120,000 | 216,000 | 120,000 | 120,000 | Проведена обработка территории от борщевика Сосновского | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 576,000 | 120,000 | 216,000 | 120,000 | 120,000 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - |
| 1.2.11 | Мероприятие: «Благоустройство парковой зоны территории пруда д.Сулятино» | 63,158 | - | 63,158 | - | - | Благоустроена парковая зона территории пруда д.Сулятино | |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 60,000 | - | 60,000 | - | - |
| местный бюджет | 3,158 | - | 3,158 | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - |



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 августа 2021 года № 4 п.Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление главы Чернопенского сельского поселения от 02.04.2018 № 3 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства в Чернопенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области на 2018-2022 годы»» (в редакции постановления от 02.07.2018 № 4, от 16.11.2018 № 6, от 22.02.2019 №1, от 14.05.2019 № 4, от 31.10.2019 № 5, от 23.01.2020 № 1, от 31.07.2020 № 2, от 31.08.2020 № 3, от 02.11.2020 № 5) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Чернопенского сельского поселения от 02.04.2018 № 3 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства в Чернопенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области на 2018-2022 годы»» (в редакции постановления от 02.07.2018 № 4, от 16.11.2018 № 6, от 22.02.2019 №1, от 14.05.2019 № 4, от 31.10.2019 № 5, от 23.01.2020 № 1, от 31.07.2020 № 2, от 31.08.2020 № 3, от 02.11.2020 № 5):

1.1. Муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства в Чернопенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области на 2018-2023 годы» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Чернопенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Чернопенского

сельского поселения Е.Н.Зубова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы

Чернопенского сельского поселения

от 02.04.2018 № 3

(в редакции постановления от 02.07.2018 № 4,

от 16.11.2018 № 6, от 22.02.2019 № 1,

от 14.05.2019 № 4, от 31.10.2019 № 5,

от 23.01.2020 № 1, от 31.07.2020 № 2,

от 31.08.2020 № 3, от 02.11.2020 № 5,

от 24.08.2021 № 4 )

Муниципальная программа

«Развитие дорожного хозяйства в Чернопенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области на 2018-2023 годы»

Раздел I. Паспорт муниципальной программы

«Развитие дорожного хозяйства в Чернопенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области на 2018-2023 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2018-2023 годы |
| Участник(и) муниципальной программы (при наличии) | Администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цель программы: Развитие дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Чернопенского сельского поселения (далее — автомобильные дороги)  Задачи программы:  1. Улучшение технического состояния автомобильных дорог;  2. Обеспечение безопасности дорожного движения. |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | 1. Площадь отремонтированных дорог местного значения в границах населенных пунктов.  2. Количество установленных знаков дорожного движения.  3. Количество обустроенных подъездов к пожарным водоемам.  4. Протяженность дорог, обеспеченных нормативным содержанием |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО: 12 537,2129  в том числе: *(по годам реализации)*  2018 год — 4 476,365,  2019 год — 2 001,059,  2020 год — 2 925,4799,  2021 год — 1 570,879,  2022 год — 764,420,  2023 год — 795,010  из них:  федеральный бюджет:  в том числе: *(по годам реализации)*  областной бюджет: 5 664,400,  в том числе: *(по годам реализации)*  2018 год — 3 164,400,  2019 год — 1 000,000,  2020 год — 1 500,000  2021 год —  2022 год —  2023 год —.  местный бюджет: 6 872,8129,  в том числе: *(по годам реализации)*  2018 год — 1 311,965,  2019 год — 1 001,059,  2020 год —1 425,4799,  2021 год — 1 570,879,  2022 год — 764,420,  2023 год — 795,010.  внебюджетные источники:  в том числе: *(по годам реализации)* |
| Наименование подпрограмм(ы) (при наличии) | Подпрограмма отсутствует |

Раздел II. Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования

Программа разработана в соответствии с Федеральным законам от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области.

В соответствии с п.5 ч.1, ч. 3 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения сельского поселения относится дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дорожная деятельность – деятельность по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

Чернопенское сельское поселение имеет сложившуюся улично-дорожную сеть из автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов. Содержание улично-дорожной сети в нормативном состоянии является важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения.

В условиях возросшей интенсивности движения и нагрузки на автомобильные дороги большую актуальность приобретают мероприятия, связанные с повышением уровня содержания автомобильных дорог и улучшением их технического состояния. Несоответствие состояния автомобильных дорог техническим регламентам и нормам может привести к увеличению числа аварийных ситуаций на автомобильных дорогах, отрицательно сказаться на безопасности дорожного движения.

За последние годы значительно ухудшилось состояние дорожного покрытия улично-дорожной сети в поселке Сухоногово — административном центре Чернопенского сельского поселения. В связи с длительным сроком эксплуатации дорог местного значения и улично-дорожной сети в границах населенного пункта Чернопенского сельского поселения— п.Сухоногово, увеличением интенсивности движения транспорта, износа дорожного покрытия, а также вследствие погодно - климатических условий, возникла необходимость в проведении ремонта автомобильных дорог местного значения. Наиболее распространенными дефектами покрытий являются износ, выбоины, трещины и т. д., что существенно влияет на безопасность движения на дорогах, сохранению жизни и здоровья жителей, их имуществу.

Протяженность улично-дорожной сети в поселке Сухоногово составляет 11 километров, площадь дорожного покрытия 66000 кв. метров. Для повышения уровня безопасности дорожного движения, связанного с техническими средствами организации дорожного движения — дорожными знаками, установленными на улично-дорожной сети, был разработан и согласован с УГИБДД МВД по Костромской области Проект организации дорожного движения на территории п.Сухоногово.

Установка и замена дорожных знаков, в соответствии с Проектом организации дорожного движения на территории п.Сухоногово помогут снизить напряженность на дорогах. Поддержание технических средств организации дорожного движения в нормативном, технически исправном состоянии поможет лучше ориентироваться участникам дорожного движения.

В связи с длительным сроком эксплуатации дорог местного значения и улично-дорожной сети в границах населенного пункта Чернопенского сельского поселения— с.Чернопенье, увеличением интенсивности движения транспорта, а также вследствие погодно - климатических условий, возникла необходимость в проведении реконструкции автодороги по улице Новой с.Чернопенье, так как асфальтобетонное покрытие полностью изношено. Эта улица является центральным въездом в с.Чернопенье, на этой улице ведется массовая застройка индивидуальными жилыми домами. По этой улице совершает рейсы школьный автобус, осуществляющий подвоз детей, проживающих в с.Чернопенье, в Чернопенскую среднюю общеобразовательную школу. Для проведения реконструкции автодороги по улице Новой с.Чернопенье необходимо разработать проектно-сметную документацию. Данные мероприятия учтены в Муниципальной программе.

Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения в населенных пунктах Чернопенского сельского поселения составляет 32,6 километра, протяженность подъездов к населенным пунктам составляет 30,1 километр. В зимний период необходимо предусматривать мероприятия по очистке проезжей части дорог, улиц, площадей от снега, льда, обработка противогололедными материалами, в летний период — окашивать обочины дорог, улиц, проводить грейдирование, подсыпку гравием.

Для повышения безопасного проживания граждан Чернопенского сельского поселения требуется организовать работы по обустройству подъездов к пожарным водоемам в д.Карпово, в д. Кузьминка, в д.Коростелево.

Статьей 18 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предусмотрена разработка проектов организации дорожного движения. Проекты организации дорожного движения разрабатываются на период эксплуатации дорог или их участков в целях определения постоянных схем движения транспортных средств и (или) пешеходов, в том числе, в отношении существующих дорог и их участков.

Проект организации дорожного движения в отношении дорог местного значения разработан для одного населенного пункта — п.Сухоногово,. Необходимо разрабатывать проекты организации дорожного движения для других населенных пунктов Чернопенского сельского поселения. В Муниципальной программе необходимо предусмотреть мероприятия по разработке проектов организации дорожного движения.

Проблема содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктах Чернопенского сельского поселения является социально-значимой проблемой. Ее решение необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения большинства жителей поселения, в том числе и безопасности детей. На решение существующих проблем, в том числе на обеспечение безопасности дорожного движения нацелены мероприятия программы.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием улично-дорожной сети, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно - целевого метода. Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретные мероприятия Программы.

Раздел III. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является: Создание условий для осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктах Чернопенского сельского поселения.

Для достижения поставленной цели предусматриваются следующие задачи:

1. Приведение в нормативное состояние дорог местного значения в населенных пунктах Чернопенского сельского поселения.

2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Чернопенского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задач, целевых показателей | Единица измерения | Значение целевого показателя | | | | | |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Цель: повышение качества дорог местного значения в границах населенных пунктов | | | | | | | | |
| 1 | Задача 1. Приведение в нормативное состояние дорог местного значения в населенных пунктах Чернопенского сельского поселения | | | | | | | |
| 1.1 | Площадь отремонтированных дорог местного значения в границах населенных пунктов | Кв. м | 4801,9 | 1660 | 864 | 2970 |  |  |
| 1.3 | Протяженность дорог, обеспеченных нормативным содержанием | км |  |  | 62,7 | 62,7 | 62,7 | 62,7 |
| 1.4 | Количество разработанных проектов организации дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 2 | Задача 2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Чернопенского сельского поселения. | | | | | | |  |
| 2.1 | Количество установленных знаков дорожного движения (93). | шт. |  |  |  |  |  |  |

Раздел IV. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Развитие дорожного хозяйства в Чернопенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области на 2018-2023 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия и источники финансирования | Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения,  тыс. руб. | | | | | | | |
| Всего | 2018 год | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Ожидаемый результат  (краткое описание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Всего по муниципальной программе,  в том числе | 12 537,2129 | 4 476,365 | 2 001,059 | 2 925,4799 | 1570,879 | 768,420 | 795,010 | Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чернопенского сельского поселения. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Чернопенского сельского поселения. |
| федеральный бюджет |  | - | - | - | - | - |  |
| областной бюджет | 5 664,400 | 3 164, 400 | 1 000,000 | 1500,000 | - | - |  |
| местный бюджет | 6872,8129 | 1 311, 965 | 1 001,059 | 1 425,4799 | 1570,879 | 768,420 | 795,010 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1 | Мероприятие: Ремонт автомобильной дороги местного значения в п.Сухоногово, Центральный въезд участок «Пикет ПК0 - ПК3-4» | 2 111,892 | 2 111,892 | - | - | - | - | - | Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения в п.Сухоногово. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Чернопенского сельского поселения. Отремонтирован участок автомобильной дороги местного значения в п.Сухоногово площадью 2220 кв.м |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 2 000,00 | 2 000,00 | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 111,892 | 111,892 | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Мероприятие: Ремонт автомобильной дороги местного значения в п.Сухоногово,Центральный въезд участок «Пикет ПК3-4 - ПК14» | 2 364,473 | 2 364,473 | - | - | - | - | - | Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения в п.Сухоногово. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Чернопенского сельского поселения. Отремонтирован участок автомобильной дороги местного значения в п.Сухоногово площадью 2581,9 кв.м |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 1 164,400 | 1 164,400 | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 1 200,073 | 1 200,073 | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Мероприятие: Ремонт подъезда к Сухоноговской ДШИ - улицы Костромской в п.Сухоногово | 2 001,059 | - | 2 001,059 | - | - | - | - | Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения в п.Сухоногово. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Чернопенского сельского поселения. Отремонтирован участок автомобильной дороги местного значения в п.Сухоногово — улица Костромская, площадью 1660 кв.м |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 1 000,000 | - | 1 000,000 | - | - | - | - |
| местный бюджет | 1 001,059 | - | 1 001,059 | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Мероприятие: Разработка проектно-сметной документации на объект: «Реконструкция автодороги по ул. Новая в с.Чернопенье Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» | 1 578,948 | - | - | 1 578,948 | - | - | - | Разработана проектно-сметная документация на объект: «Реконструкция автодороги по ул. Новая в с.Чернопенье Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 1 500,000 | - | - | 1 500,000 | - | - | - |
| местный бюджет | 78,948 | - | - | 78,948 | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5 | Мероприятие: Установка дорожных знаков в п.Сухоногово | - | - | - | - | - | - | - | Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения в п.Сухоногово. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Чернопенского сельского поселения.  Установлены дорожные знаки в количестве 93 штук. |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники |  | - | - | - | - | - | - |
| 1.6 | Мероприятие:  Уплата налога на имущество (Остановочный комплекс) | 8,400 | - | - | - | 2,800 | 2,800 | 2,800 | Проведено обустройство подъездов к пожарным водоемам д.Карпово, д.Кузьминка, д.Коростелево. |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 8,400 | - | - | - | 2,800 | 2,800 | 2,800 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7 | Мероприятие: Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 3871,619 | - | - | 745,710 | 1568,079 | 765,620 | 792,210 | Организовано содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 3871,619 | - | - | 745,710 | 1568,079 | 765,620 | 792,210 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8 | Мероприятие: Разработка проектов организации дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов | - | - | - | - | с.Чернопенье | - | - | Разработаны проекты организации дорожного движения в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.9 | Мероприятие: Ремонт въезда в п.Сухоногово по улице Комсомольской | 516,8475 | - | - | 516,8475 | - | - | - | Проведен ремонт въезда в п.Сухоногово по улице Комсомольской |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 516,8475 | - | - | 516,8475 | - | - | - |
| внебюджетные источники |  | - | - | - | - | - | - |
| 1.10 | Мероприятие: Ремонт подъезда к детскому саду «Колосок» п.Сухоногово по улице 70 лет Октября | 83,9744 | - | - | 83,9744 | - | - | - | Проведен ремонт подъезда к детскому саду «Колосок» п.Сухоногово по улице 70 лет Октября |
| федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| местный бюджет | 83,9744 | - | - | 83,9744 | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - | - | - | - |

Информационный бюллетень учрежден Советом депутатов Чернопенского сельского поселения.

*Выходит* *по* *мере* *необходимости,* *но* *не* *реже* *1* *раза* *в* *месяц,* *.*

*Адрес* *издательства:* *п.Сухоногово,* *пл.Советская,* *3*

*Контактный* *телефон:* *664-963 Ответственный за выпуск: Савина Г.В*.