***ЧЕРНОПЕНСКИЙ ВЕСТНИК***

*Информационный бюллетень*

*Учредитель: Совет депутатов Чернопенского сельского поселения*

*Костромского муниципального района*

*Костромской области*

*Информационный бюллетень*

*выходит с 30 ноября 2006 года* ***№ 5*** *вторник 02 апреля 2020 года*

*Сегодня в номере:*

1. *О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов МО Чернопенское сельское поселение от 26.12.2019 г. № 46 (в редакции решения от 30.01. 2020 года №1, 27.02.2020 г. № 7) (Решение Совета депутатов от 26.03.2020 № 11)……………………….….............................………………………………………стр.2*
2. *Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чернопенского сельского поселения (Решение Совета депутатов от 26.03.2020 № 12)……………………….….............................…………………………………………стр.27*
3. *Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета Чернопенского сельского поселения (Решение Совета депутатов от 26.03.2020 № 13)…………………………………….……стр.40*
4. *Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (Решение Совета депутатов от 26.03.2020 № 14).........…………………………стр.58*
5. *О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, утвержденных решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области второго созыва от 26.05.2016 г. № 28 (в редакции от 24 ноября 2016, № 53 от 28.09.2017 № 40, от 25.10.2018 № 51, от 26.09.2019 № 36)» и назначении публичных слушаний. (Решение Совета депутатов от 26.03.2020 № 15).........………………………………………………………..………стр.68*
6. *О принятии муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области. (Решение Совета депутатов от 26.03.2020 № 16).........……………………………………………………………...…стр.79*
7. *О внесении изменений в постановление администрации Чернопенского сельского поселения от 31.10.2019 № 105 «Об утверждении Муниципальной программы «Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2022 годы» (в редакции постановления от 24.01.2020 № 8, 27.02.2020 № 19) (Постановление администрации от 23.03.2020 № 24).........………………...…стр.83*
8. *Об утверждении Муниципальной программы «Комплексное развитие территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2022 годы» (Постановление администрации от 30.03.2020 № 29).........………………...…стр.97*
9. *О внесении изменений в постановление администрации Чернопенского сельского поселения от 01.10.2019 № 90/1 «Об утверждении перечня муниципальных программ администрации Чернопенского сельского поселения на 2020 год» (Постановление администрации от 30.03.2020 № 32)……………………………………………………………….........………………...…стр.105*

**\*\*\*\*\*\***



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

третьего созыва

 Р Е Ш Е Н И Е

26 марта 2020 года № 11 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов МО Чернопенское сельское поселение от 26.12.2019 г. № 46 (в редакции решения от 30 января 2020 года № 1, от 27.02.2020 г. № 7) |   |

Заслушав информацию об изменении доходной и расходной части бюджета Чернопенского сельского поселения на 2020 год , Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов № 46 от 26 декабря 2019 года «О бюджете Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021и 2022 годы » ( в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2020 года №1 от 27.02.2020г №7):

 1.1. Увеличить расходную часть бюджета поселения на 2020 год на 60 034 рублей.

1.2 Пункт 1 решения изложить в следующей редакции: Утвердить бюджет Чернопенского сельского поселения на 2020 год, с учетом внесенных изменений по доходам в размере 17 054 029,0 рублей, по расходам в размере 18 421 566,0 рублей, с дефицитом бюджета 1 367 537 рублей .

1.3. Приложение № 2 «Источники финансирования дефицита бюджета Чернопенского сельского поселения на 2020 год », Приложение № 8 Ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации бюджета Чернопенского сельского поселения на 2020 год» изложить в новой редакции.

1.4. Внести изменения в расходную часть бюджета поселения на плановый 2021-2022 годы .

1.5. Приложение № 9 Ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации бюджета Чернопенского сельского поселения на плановый период 2021-2022 годы» изложить в новой редакции.

1. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Чернопенский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, Председатель Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области третьего созыва |  Е.Н. Зубова |

Приложение №2

 к решению Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района № 46 от 26.12.2019г.

( в редакции № 11 от 26.03.2020 г.)

Источники финансирования дефицита

бюджета Чернопенского сельского поселения на 2020 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Сумма(руб.) |
|  |  |  |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования бюджета | 1 367 537,0  |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 1 367 537,0  |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -17 054 029,0  |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -17 054 029,0  |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -17 054 029,0  |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -17 054 029,0  |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 18 421 566,0  |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 18 421 566,0  |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 18 421 566,0  |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 18 421 566,0  |
| ИТОГО |  | 1 367 537,0  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №5 к решению Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района № 46 от декабря 2019 г. ( в редакции № 11 от 26.03.2020 г.)  |
| **Объем поступлений доходов в бюджет Чернопенского сельского поселения на 2020год** |
|  |  |  |
| Код бюджетной классификации | Наименование кодов классификации доходов бюджетов | Сумма ,рублей 26.03.2020г. |
|  | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **13 054 331,00** |
| 10102000010000110 | **Налог на доходы физических лиц** | **3 076 221,00** |
| 10102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 963 150,00 |
| 10102020010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 75 000,00 |
| 10102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов,полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ | 30 000,00 |
| 10102040010000110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации  | 8 000,00 |
| 10102050010000110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании | 71,00 |
| 10300000000000000 | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **745 710,00** |
| 10302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 341 710,00 |
| 10302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 341 710,00 |
| 10302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 760,00 |
| 10302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации | 1 760,00 |
| 10302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 446 338,00 |
| 10302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 446 338,00 |
| 10302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -44 098,00 |
| 10302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации | -44 098,00 |
| 10500000000000000 | **Налоги на совокупный доход** | **975 900,00** |
| 10501010010000110 | Налог,взимаемый с налогоплательщиков,выбравших в качестве объекта налогообложения доходы. | 20 000,00 |
| 10501021010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 920 000,00 |
| 10501050010000110 | Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов РФ | 0,00 |
| 10503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 35 900,00 |
| 10600000000000000 | **Налоги на имущество** | **8 250 000,00** |
| 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 650 000,00 |
| 1060603310000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 3 600 000,00 |
|  10606043100000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 4 000 000,00 |
| 10800000000000000 | **Государственная пошлина** | **6 500,00** |
| 10804020010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий  | 6 500,00 |
|  | **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **681 300,00** |
| 11100000000000000 | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **480 000,00** |
| 11109045100000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 480 000,00 |
| 11301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 200 000,00 |
| 11602020020000140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 1 300,00 |
|   | **Итого собственных доходов:** | **13 735 631,00** |
| 20200000000000000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ** | **3 313 398,00** |
| 20215001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 334 000,00 |
| 20216001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 277 889,00 |
| 20220299100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 0,00 |
| 20220302100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов | 0,00 |
|  20229999100000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 171 000,00 |
| 20225555100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 1 950 000,00 |
| 20235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 263 700,00 |
| 20230024100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнениепередаваемых полномочий субъектов РоссийскойФедерации | 5 200,00 |
| 20240014100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 311 609,00 |
|   | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на строительство (реконструкцию), ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования | 311 609,00 |
| 20225576100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 0,00 |
| 20700000000000000 | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **5 000,00** |
| 20705020100000150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 5 000,00 |
|   | **Итого безвозмездных поступлений** | **3 318 398,00** |
|   | **Всего доходов** | **17 054 029,00** |
|   |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 8 к решению Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района № 46 от 26 декабря 2019 ( редакции решения СД №11 от 26.03.2020г.  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура , распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации бюджета Чернопенского сельского поселения на 2020 год** |  |  |
| Наименование | Код администратора | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма ,рублей 26.03 .2020 г |  |
| Администрация Чернопенского сельского поселения | 999 |   |   |   |   |  |
| **Общегосударственные вопросы** |  | **0100** |  |  | **4 492 396,00** |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |  | ***0102*** |  |  | ***612 600,00*** |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда Главе сельского поселения  |  |  | 61 0 00 00110 |  | 520 800,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |  |  |   | 100 | 520 800,00 |  |
| Расходы на обеспечение функций Главы сельского поселения  |   |   | 61 0 00 00190 |   | 91 800,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |  |  |   | 100 | 91 800,00 |  |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований |  | ***0103*** |   |   | 96 000,00 |  |
| Расходы на обеспечение функций законодательного органа сельского поселения |   |   | 62 0 00 00190 |   | 96 000,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 96 000,00 |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций |   | ***0104*** |  |  | ***1 778 800,00*** |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |   |   | 66 0 00 00110 |   | 1 293 700,00 |  |
| ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.*** |   |   |   | 100 | 1 293 700,00 |  |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  |   |   | 66 0 00 00190 |   | 479 900,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 5 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 472 000,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 2 900,00 |  |
| Расходы на осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях |   |   | 66 0 00 72090 |   | *5 200,00* |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 5 200,00 |  |
| Резервные фонды |   | ***0111*** |  |  | ***10 000,00*** |  |
| Резервный фонд администрации сельского поселения  |   |   | 99 0 00 20010 |   | 10 000,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 10 000,00 |  |
| Другие общегосударственные вопросы |   | ***0113*** |  |  | ***1 994 996,00*** |  |
| Расходы на содержание имущества, находящегося в казне сельского поселения  |   |   | 99 0 00 21000 |   | 6 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 6 000,00 |  |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Костромской области"" |   |   | 99 0 00 22020 |   | 3 273,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 3 273,00 |  |
| Расходы обеспечение прочих обязательств муниципального образования |   |   | 99 0 00 22040 |   | 200 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 200 000,00 |  |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, осуществляющих реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (МКУ «ЦБ Чернопенского сельского поселения») |   |   | 99 0 00 0059Ю |   | 1 718 900,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 1 234 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 482 500,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 2 400,00 |  |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля |   |   | 99 0 00 01790 |   | 66 823,00 |  |
| Межбюджетные трансферты  |   |   |   | 500 | 66 823,00 |  |
| **Национальная оборона** |  | **0200** |  |  | **270 200,00** |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |   | 0203 |   |   | 270 200,00 |  |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |   |   | 66 0 00 51180 |   | 263 700,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 263 700,00 |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |   |   | 66 0 00 00110 |   | 6 500,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 6 500,00 |  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** |  | **0300** |  |  | **60 000,00** |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона |   | ***0309*** |   |   | 10 000,00 |  |
| Расходы на реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения |   |   | 99 0 00 23100 |   | 10 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 10 000,00 |  |
| Реализация мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения |   | **0310** |   |   | 50 000,00 |  |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения |   |   | 99 0 00 23200 |   | 50 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 50 000,00 |  |
| **Национальная экономика** |  | **0400** |  |  | **2 974 519,00** |  |
| *Водное хозяйство* |  | ***0406*** |   |  | 14 400,00 |  |
| Расходы на реализацию мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений |  |   | 99 0 00 23300 |  | 14 400,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 14 400,00 |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | ***0409*** |  |  | 2 960 119,00 |  |
| Расходы на осуществление полномочий по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Костромского муниципального района Костромской области в соответствии с заключенными соглашениями |  |  | 99 0 00 20300 |  | 311 609,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 311 609,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 0,00 |  |
| Расходы по содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений за счет бюджета поселения  |  |  | 99 0 00 24010 |  | 2 800,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 0,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 2 800,00 |  |
| Расходы на содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств муниципального дорожного фонда ( рамках реализации МП "«Развитие дорожного хозяйства в Чернопенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области на 2018-2022 годы») |  |  | 02 0 00 25010 |   | 745 710,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 745 710,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств всех источников |  |  | 79500L5550 |   | 0,00  |  |
|  Расходы на проведение капитального ремонта и ремонта сети автомобильных дорог местного значения за счет средств бюджета поселения (рамках реализации МП "«Развитие дорожного хозяйства в Чернопенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области на 2018-2022 годы») |  |  | 02 0 00 24020 |   | 1 900 000,00  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 1 900 000,00  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  | **0500** |  |  | **5 278 655,00** |  |
| Жилищное хозяйство |   | ***0501*** |   |   | 361 685,00 |  |
| Расходы на содержание и текущий ремонт муниципального жилищного фонда сельского поселения |   |   | 99 0 00 20410 |   | 150 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 150 000,00 |  |
| Взносы на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд (в фонд регионального оператора) |   |   | 99 0 00 20430 |   | 211 685,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 211 685,00 |  |
| Благоустройство |   | ***0503*** |   |   | 4 916 970,00 |  |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по проведению мероприятий по борье с борщевиком Сосновского |   |   | 99 000 02250 |   | 0,00 |  |
| Межбюджетные трансферты  |   |   |   | 500 | 0,00 |  |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2022 годы» за счет средств бюджета поселения  |   |   | 06 000 20250 |   | 1 115 970,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 1 115 970,00 |  |
|  Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству Чернопенского сельского поселения за счет средств бюджета поселения. |   |   | 99 0 00 20250 |   | 2 100,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 2 100,00 |  |
| Расходы по результатам областного конкурса на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления (рамках реализации МП «Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2022 годы» |   |   | 06 0 00 S1040 |   | 41 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 41 000,00 |  |
| Расходы на реализацию проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" |   |   | 060 00 S1300 |   | 182 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 182 000,00 |  |
| Реализация мероприятий муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств всех источников |  |  | 03 0 F2 55550 |   | 2 600 000,00  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 2 600 000,00  |  |
| Реализация мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий  |  |  | 01 0 00 L5760 |   | 975 900,00  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 975 900,00  |  |
| *Другие вопросы в области образования* |   | ***0709*** |   |   | **4 500,00** |  |
| Стипендия главы сельского поселения одаренной молодежи |   |   | 99 0 00 83500 |   | 4 500,00 |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |   |   |   | 300 | 4 500,00 |  |
| **Культура, кинематография** |  | **0800** |  |  | **3 633 876,00** |  |
| Культура |   | ***0801*** |   |   | 3 633 876,00 |  |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры. ( МКУ ЦКМ " Сухоноговский" Костромского муниципального района Костромской области.) |   |   | 99 0 00 0059Д |   | 3 431 376,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 996 000,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 2 435 376,00 |  |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет доходов от предоставления платных услуг. ( МКУ ЦКМ " Сухоноговский" Костромского муниципального района Костромской области.) |   |   | 99 0 00 00691 |   | 202 500,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 91 140,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государствееных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 111 360,00 |  |
| **Социальная политика** |  | **1000** |  |  | **34 820,00** |  |
| Пенсионное обеспечение |   | ***1001*** |   |   | *34 820,00* |  |
| Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим |   |   | 99 0 00 83110 |   | 31 500,00 |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |   |   |   | 300 | 31 500,00 |  |
| Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим выборные должности. |   |   | 99 0 00 83100 |   | 3 320,00 |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |   |   |   | 300 | 3 320,00 |  |
| **Физическая культура и спорт** |  | **1100** |  |  | **1 672 600,00** |  |
| Физическая культура |   | ***1101*** |   |   | *1 672 600,00* |  |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области физической культуры и спорта. ( МКУ "СЦ им.А.И. Шелюхина ") |   |   | 99 0 00 0059Р |   | 1 672 600,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 1 349 600,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 253 000,00 |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |   |   |   | 300 | 70 000,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 0,00 |  |
|  ИТОГО |   |   |   |   | **18 421 566,00** |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 9 к решению Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района № 46 от 26 декабря 2019 г (в ред, 26.03.2020г № 11.)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура , распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации бюджета Чернопенского сельского поселения на плановый период 2021-2022 год** |
| Наименование | Код администратора | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов |  Сумма,руб . 2021 г.в редакции от 26.03.2020г. |  Сумма,руб . 2022 г.в редакции от 26.03.2020г. |
| Администрация Чернопенского сельского поселения | 999 |   |   |   |   |   |
| Общегосударственные вопросы |   | 0100 |   |   | 5 353 100,00 | 5 552 154,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |   | 0102 |   |   | 774 740,00 | 808 053,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда Главе сельского поселения  |   |   | 61 0 00 00110 |   | 678 993,00 | 708 189,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 678 993,00 | 708 189,00 |
| Расходы на обеспечение функций Главы сельского поселения  |   |   | 61 0 00 00190 |   | 95 747,00 | 99 864,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 95 747,00 | 99 864,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований |   | 0103 |   |   | 96 000,00 | 96 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций законодательного органа сельского поселения |   |   | 62 0 00 00190 |   | 96 000,00 | 96 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 96 000,00 | 96 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций |   | 0104 |   |   | 2 186 799,00 | 2 280 266,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |   |   | 66 0 00 00110 |   | 1 686 618,00 | 1 759 141,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 1 686 618,00 | 1 759 141,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  |   |   | 66 0 00 00190 |   | 494 981,00 | 515 925,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 487 081,00 | 508 025,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 2 900,00 | 2 900,00 |
| Расходы на осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях |   |   | 66 0 00 72090 |   | 5 200,00 | 5 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 5 200,00 | 5 200,00 |
| Резервные фонды |   | 0111 |   |   | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Резервный фонд администрации сельского поселения  |   |   | 99 0 00 20010 |   | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы |   | 0113 |   |   | 2 285 561,00 | 2 357 835,00 |
| Расходы на содержание имущества, находящегося в казне сельского поселения  |   |   | 99 0 00 21000 |   | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Костромской области"" |   |   | 99 0 00 22020 |   | 3 300,00 | 3 300,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 3 300,00 | 3 300,00 |
| Расходы обеспечение прочих обязательств муниципального образования |   |   | 99 0 00 22040 |   | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, осуществляющих реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (МКУ «ЦБ Чернопенского сельского поселения») |   |   | 99 0 00 0059Ю |   | 1 959 438,00 | 2 031 712,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 1 516 373,00 | 1 569 312,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 440 665,00 | 460 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 2 400,00 | 2 400,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля |   |   | 99 0 00 01790 |   | 66 823,00 | 66 823,00 |
| Межбюджетные трансферты  |   |   |   | 500 | 66 823,00 | 66 823,00 |
| Национальная оборона |   | 0200 |   |   | 272 100,00 | 279 100,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |   | 0203 |   |   | 272 100,00 | 279 100,00 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |   |   | 66 0 00 51180 |   | 265 600,00 | 272 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 265 600,00 | 272 600,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |   |   | 66 0 00 00110 |   | 6 500,00 | 6 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 6 500,00 | 6 500,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность |   | 0300 |   |   | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона |   | 0309 |   |   | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения |   |   | 99 0 00 23100 |   | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Реализация мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения |   | 0310 |   |   | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения |   |   | 99 0 00 23200 |   | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Национальная экономика |   | 0400 |   |   | 1 734 697,00 | 1 585 881,00 |
| Водное хозяйство |   | 0406 |   |   | 14 400,00 | 14 400,00 |
| Расходы на реализацию мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений |   |   | 99 0 00 23300 |   | 14 400,00 | 14 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 14 400,00 | 14 400,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |   | 0409 |   |   | 1 720 297,00 | 1 571 481,00 |
| Расходы на осуществление полномочий по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Костромского муниципального района Костромской области в соответствии с заключенными соглашениями |   |   | 99 0 00 20300 |   | 327 061,00 | 342 513,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 327 061,00 | 342 513,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы по содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений за счет бюджета поселения  |   |   | 99 0 00 24010 |   | 2 800,00 | 2 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 2 800,00 | 2 800,00 |
| Расходы на содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств муниципального дорожного фонда ( рамках реализации МП "«Развитие дорожного хозяйства в Чернопенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области на 2018-2022 годы») |   |   | 02 0 00 25010 |   | 750 436,00 | 786 168,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 750 436,00 | 786 168,00 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств всех источников |   |   | 79500L5550 |   | 0,00  | 0,00  |
|  Расходы на проведение капитального ремонта и ремонта сети автомобильных дорог местного значения за счет средств бюджета поселения |   |   | 02 0 00 24020 |   | 640 000,00  | 440 000,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 640 000,00  | 440 000,00  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |   | 0500 |   |   | 17 089 052,00 | 2 831 719,00 |
| Жилищное хозяйство |   | 0501 |   |   | 14 175 418,00 | 361 685,00 |
| Расходы на содержание и текущий ремонт муниципального жилищного фонда сельского поселения |   |   | 99 0 00 20410 |   | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Взносы на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд (в фонд регионального оператора) |   |   | 99 0 00 20430 |   | 211 685,00 | 211 685,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 211 685,00 | 211 685,00 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств ФСРЖКХ |   |   | .050F309502 |   | 13 675 595,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитальногостроительства государственной (муниципальной) собственности |   |   |   | 400 | 13 675 595,00 | 0,00 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов |   |   | .050F30S602 |   | 138 138,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитальногостроительства государственной (муниципальной) собственности |   |   |   | 400 | 138 138,00 | 0,00 |
| Благоустройство |   | 0503 |   |   | 2 913 634,00 | 2 470 034,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по проведению мероприятий по борье с борщевиком Сосновского |   |   | .99 0 00 02250 |   | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты  |   |   |   | 500 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2022 годы» за счет средств бюджета поселения  |   |   | 06 0 00 20250 |   | 1 260 970,00 | 1 260 970,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 1 260 970,00 | 1 260 970,00 |
|  Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству Чернопенского сельского поселения за счет средств бюджета поселения. |   |   | 99 0 00 20250 |   | 2 100,00 | 2 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 2 100,00 | 2 100,00 |
| Расходы по результатам областного конкурса на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления |   |   | 06 0 00 S1040 |   | 41 000,00 | 41 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 41 000,00 | 41 000,00 |
| Расходы на реализацию проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" |   |   | 04 0 00 S1300 |   | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 0,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств всех источников |  |  | 03 0 F2 55550 |   | 1 609 564,00  | 1 165 964,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 1 609 564,00  | 1 165 964,00  |
| Реализация мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий  |  |  | 01 0 00 L5760 |   | 0,00  | 0,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 0,00  | 0,00  |
| Другие вопросы в области образования |   | 0709 |   |   | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Стипендия главы сельского поселения одаренной молодежи |   |   | 99 0 00 83500 |   | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |   |   |   | 300 | 4 500,00 | 4 500,00 |
| Культура, кинематография |   | 0800 |   |   | 3 332 036,00 | 3 387 684,00 |
| Культура |   | 0801 |   |   | 3 332 036,00 | 3 387 684,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры. ( МКУ ЦКМ " Сухоноговский" Костромского муниципального района Костромской области.) |   |   | 99 0 00 0059Д |   | 3 129 536,00 | 3 185 184,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 1 294 160,00 | 1 349 808,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 1 835 376,00 | 1 835 376,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет доходов от предоставления платных услуг. ( МКУ ЦКМ " Сухоноговский" Костромского муниципального района Костромской области.) |   |   | 99 0 00 00691 |   | 202 500,00 | 202 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 91 140,00 | 91 140,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государствееных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 111 360,00 | 111 360,00 |
| Социальная политика |   | 1000 |   |   | 34 820,00 | 34 820,00 |
| Пенсионное обеспечение |   | 1001 |   |   | 34 820,00 | 34 820,00 |
| Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим |   |   | 99 0 00 83110 |   | 31 500,00 | 31 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |   |   |   | 300 | 31 500,00 | 31 500,00 |
| Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим выборные должности. |   |   | 99 0 00 83100 |   | 3 320,00 | 3 320,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |   |   |   | 300 | 3 320,00 | 3 320,00 |
| Физическая культура и спорт |   | 1100 |   |   | 2 081 423,00 | 2 156 867,00 |
| Физическая культура |   | 1101 |   |   | 2 081 423,00 | 2 156 867,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области физической культуры и спорта. ( МКУ "СЦ им.А.И. Шелюхина ") |   |   | 99 0 00 0059Р |   | 2 081 423,00 | 2 156 867,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 1 758 423,00 | 1 833 867,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 253 000,00 | 253 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |   |   |   | 300 | 70 000,00 | 70 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 0,00 | 0,00 |
|  ИТОГО |   |   |   |   | 29 961 728,00 | 15 892 725,00 |



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

третьего созыва

 Р Е Ш Е Н И Е

26 марта 2020 года № 12 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чернопенского сельского поселения |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Чернопенское сельское поселение, в целях создания условий для обеспечения исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чернопенского сельского поселения,

 Совет депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района решил:

 1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чернопенского сельского поселения (Приложение).

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Чернопенский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, Председатель Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области третьего созыва |  Е.Н. Зубова |

 Приложение

 Утвержден

 Решением Совета депутатов

 Чернопенского сельского поселения

 от 26.03.2020 г. № 12

ПОРЯДОК

организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чернопенского сельского поселения

Статья 1. Общие положения

1. Порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чернопенского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения от 26.05.2016 № 28 «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернопенского сельского поселения» (в редакции решений Совета депутатов от 24.11.2016 № 53, от 27.10.2017 № 44, от 25.10.2018 № 51), Уставом муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области.

2. Порядок устанавливает правила организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели), физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - физические лица) Правил благоустройства территории Чернопенского сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения от 24.11.2016 № 53, от 27.10.2017 № 44, от 25.10.2018 № 51) (далее – Правила благоустройства), а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц Администрации Чернопенского сельского поселения, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чернопенского сельского поселения, формы осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чернопенского сельского поселения, права, обязанности и ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц при проведении мероприятий по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства территории Чернопенского сельского поселения.

3. Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории Чернопенского сельского поселения (далее – муниципальный контроль) осуществляет уполномоченное должностное лицо Администрации Чернопенского сельского поселения, которое назначается распоряжением Администрации Чернопенского сельского поселения (далее — должностное лицо). Администрация Чернопенского сельского поселения является органом муниципального контроля (далее – орган муниципального контроля).

Должностному лицу органа муниципального контроля выдается служебное удостоверение в целях беспрепятственного осуществления различных форм муниципального контроля, в частности, выездных проверок, осмотров (обследований) территории, зданий, строений, сооружений и иных объектов.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями Правил благоустройства, применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ.

5. При организации и осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля осуществляет взаимодействие с органами прокуратуры, органами внутренних дел, органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными организациями, иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими общественный контроль в сфере муниципального контроля.

Статья 2. Цели, задачи, предмет муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чернопенского сельского поселения

1. Целью муниципального контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее - субъекты муниципального контроля) требований, установленных Правилами благоустройства (далее - обязательные требования), устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований Правил благоустройства.

2. Задачей муниципального контроля является проверка соблюдения субъектами муниципального контроля обязательных требований, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований.

Статья 3. Формы муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чернопенского сельского поселения

Муниципальный контроль осуществляется в форме:

1) мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

2) мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);

3) плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований;

4) осмотров (обследований) территорий, зданий, строений, сооружений и иных объектов, указанных в Правилах благоустройства (далее – иные объекты), проводимых в отношении физических лиц.

Статья 4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений обязательных требований.

2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Чернопенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование субъектов муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации Чернопенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами муниципального контроля в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

Статья 5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля.

2. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

7) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в части 1 настоящей статьи, и порядок оформления должностным лицом органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются органом местного самоуправления — администрацией Чернопенского сельского поселения.

4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в части 2 настоящей статьи, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

6. Мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров.

Статья 6. Организация и осуществление плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований

1. Проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ.

2. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено действующим законодательством, на основании ежегодных планов, разрабатываемых и утверждаемых органом муниципального контроля в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Чернопенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) опубликования в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование муниципальных правовых актов Чернопенского сельского поселения.

3. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в прокуратуру Костромского района.

4. Внеплановые проверки проводятся в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

5. Проверки проводятся органом муниципального контроля в форме документарной проверки и (или) выездной проверки на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля.

Проверка может проводиться только должностным лицом, которое определено в указанном распоряжении.

6. По результатам проверки должностным лицом органа муниципального контроля, проводящим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. Акт проверки оформляется в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностное лицо органа муниципального контроля, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, обязано выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и принять меры в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона № 294-ФЗ.

8. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Статья 7. Организация и проведение осмотров (обследований) территорий, зданий, строений, сооружений и иных объектов, проводимых в отношении физических лиц

1. Порядок проведения осмотров (обследований) территории, зданий, строений, сооружений и иных объектов, проводимых в отношении физических лиц (далее – осмотры) определяется настоящим Порядком.

2. Основаниями для проведения осмотра являются:

1) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении обязательных требований;

3) получение задания руководителя или заместителя руководителя органа муниципального контроля на проведение осмотра.

3. При отсутствии достоверной информации о физическом лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации о нарушении обязательных требований. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов физического лица, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у физического лица могут быть запрошены пояснения и документы в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и документов не является обязательным.

Орган муниципального контроля при организации проведения осмотров запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

4. По решению руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка поступившей информации о нарушении обязательных требований прекращается, если после начала соответствующей предварительной проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

5. Порядок и случаи оформления, содержание задания, предусмотренного пунктом 3 части 2 настоящей статьи, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов осмотра, а также сроки проведения осмотра устанавливаются постановлением Администрации Чернопенского сельского поселения.

6. В случае, если основанием для проведения осмотра является истечение срока исполнения физическим лицом предписания об устранении выявленного нарушения требований, предметом такого осмотра может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

7. По результатам проведенного осмотра должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на проведение осмотра, составляется акт осмотра. Акт осмотра составляется по форме, определенной постановлением Администрации Чернопенского сельского поселения. К акту осмотра прилагаются связанные с результатами осмотра документы (сведения) или их копии.

8. В случае выявления при проведении осмотра нарушений физическим лицом обязательных требований, в акт осмотра заносится соответствующая запись о наличии выявленных нарушений обязательных требований со ссылкой на положения Правил благоустройства, нарушение которых выявлено.

Статья 8. Сроки проведения проверок, осмотров

1. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в первом абзаце настоящей части, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

4. Срок проведения осмотров устанавливается заданием руководителя органа муниципального контроля на проведение осмотра и не может превышать 20 рабочих дней.

Статья 9. Меры, принимаемые уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

1. Меры, принимаемые уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также порядок их применения определяются Федеральным законом № 294-ФЗ.

2. Меры, принимаемые уполномоченным должностным лицом в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении осмотра, физическими лицами, а также порядок их применения определяются настоящим Порядком и постановлением Чернопенского сельского поселения.

3. В случае выявления при проведении осмотра нарушений физическим лицом обязательных требований, уполномоченное должностное лицо в пределах полномочий, предусмотренных законодательством, обязано:

1) выдать предписание физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения, исходя из обстоятельств выявленных нарушений и разумного срока для их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лица, допустившего выявленные нарушения, к ответственности.

Статья 10. Права, обязанности и ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц при проведении проверок, осмотров

1. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители осуществляют права, исполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, Правил благоустройства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

3. Физические лица при проведении осмотров имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать пояснения и представлять документы по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностного лица информацию, относящуюся к предмету осмотра;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами осмотра;

6) обжаловать действия (бездействие) должностного лица органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав физического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) на возмещение вреда, причиненного вследствие неправомерных действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4. Физические лица, допустившие нарушение Правил благоустройства, препятствующие законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля, не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

Статья 11. Права, обязанности и ответственность должностного лица органа муниципального контроля

1. Должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляют права, исполняют обязанности, соблюдают ограничения, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

2. Должностное лицо органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в отношении физических лиц имеют право:

1) проводить осмотры (обследования) территории, зданий, строений, сооружений и иных объектов;

2) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований;

3) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме документы и (или) информацию от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) в рамках проведения предварительной проверки информации, указанной в части 3 статьи 7 настоящего Порядка, запрашивать у физического лица пояснения и документы, при этом представление таких пояснений и документов не является обязательным;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

3. При осуществлении муниципального контроля в отношении физического лица должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство, права и законные интересы физических лиц;

3) проводить осмотр на основании задания руководителя органа муниципального контроля;

4) не препятствовать физическому лицу присутствовать при проведении осмотра и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

5) предоставлять физическому лицу информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

6) по требованию физического лица ознакомить с результатами осмотра;

7) по требованию физического лица ознакомить с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическим лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Орган муниципального контроля, его должностное лицо, в случае ненадлежащего исполнения полномочий при осуществлении муниципального контроля, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении мероприятий по муниципальному контролю несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Руководитель органа муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением должностным лицом органа муниципального контроля полномочий при осуществлении муниципального контроля, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностным лицом должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении указанного должностного лица.



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

третьего созыва

 Р Е Ш Е Н И Е

 26 марта 2020 года № 13 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета Чернопенского сельского поселения |  |

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», законом Костромской области от 26.06.2013 № 379-5-ЗКО «Об инвестиционной деятельности в Костромской области, осуществляемой в форме капитальных вложений», с Уставом муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области,

 Совет депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района решил:

 1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета Чернопенского сельского поселения (Приложение).

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Чернопенский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, Председатель Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области третьего созыва |  Е.Н. Зубова |

 Приложение

 Утвержден

 Решением Совета депутатов

 Чернопенского сельского поселения

 От 26.03.2020 г. № 13

Порядок

предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета Чернопенского сельского поселения

 1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок определяет, порядок и условия предоставления муниципальных гарантий из бюджета Чернопенского сельского поселения, в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - муниципальные гарантии).

Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке.

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

Гарант - лицо, предоставляющее гарантию;

Принципал (получатель Муниципальной гарантии) - лицо, по просьбе которого выдается гарантия;

Бенефициар - кредитор принципала, получатель денег по долговому обязательству;

Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Муниципальной гарантией в целях настоящего Порядка признается способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого гарант обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

 Гарантийный случай - неисполнение Принципалом обязательств перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в срок, установленный кредитным договором.

 1.2. Муниципальные гарантии предоставляются в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными статьями 115-121 Главы 14 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главой 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим Порядком.

 1.3. Муниципальные гарантии предоставляются субъектам Российской Федерации, зарегистрированным на территории Российской Федерации, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Чернопенского сельского поселения на реализацию инвестиционных проектов, строительство и реконструкцию социально-значимых объектов.

 1.4. Муниципальные гарантии предоставляются на основании решения Совета депутатов Чернопенского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, Постановления администрации Чернопенского сельского поселения (далее - Администрация), а также Договора о предоставлении муниципальной гарантии.

 1.5. В Договоре о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

 наименование Гаранта (Администрация Чернопенского сельского поселения) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени указанного гаранта (Администрация Чернопенского сельского поселения) ;

 обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

 объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

 определение гарантийного случая;

 наименование принципала;

 безотзывность гарантии или условия ее отзыва;

 основания для выдачи гарантии;

 вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

 срок действия гарантии;

 порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

 порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

 наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс) ;

иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

 1.6. Срок муниципальной гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена муниципальная гарантия.

 1.7. Общая сумма муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга Чернопенского сельского поселения как вид долгового обязательства. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед кредитором на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг Чернопенского сельского поселения. В объем обязательств Администрации по муниципальной гарантии включаются только обязательства юридического лица по уплате суммы основного долга без начисленных на нее процентов, иных процентов, комиссий, пеней, штрафов за нарушение обязательств юридического лица. Объем обязательств по выдаваемой муниципальной гарантии не может превышать объема, определенного Решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения о выдаче гарантии.

 1.8. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Чернопенского сельского поселения на основании решения Совета депутатов Чернопенского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), решения администрации Чернопенского сельского поселения, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

 проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалом соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

 отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) соответственно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по государственным или муниципальным гарантиям, ранее предоставленным соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

 2. Порядок принятия решения о предоставлении муниципальных гарантий

 2.1. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается Постановлением администрации Чернопенского сельского поселения в соответствии с Решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения о бюджете Чернопенского сельского поселения на очередной финансовый год.

 3. Условия предоставления муниципальных гарантий

 3.1. Лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии (далее - Претендент), направляет в Администрацию Чернопенского сельского поселения подписанные руководителем и главным бухгалтером Претендента и заверенные печатью Претендента следующие документы:

 3.1.1. Заявление о намерении получить муниципальную гарантию по установленной форме.

 - о предполагаемом кредиторе Претендента, включающее его полное наименование и местонахождение;

 - предполагаемый срок гарантии и объем ответственности гаранта по ней;

 - предполагаемое обеспечение в погашение регрессного требования перед Гарантом.

 3.1.2. Анкету Претендента по установленной форме, содержащую информацию о:

 - полном наименовании претендента, его организационно-правовой форме, номере и дате свидетельства о государственной регистрации, наименовании регистрирующего органа, местонахождении и почтовом адресе претендента, номерах телефонов, факсов;

 - размере его уставного (складочного) капитала, основных акционерах (владеющих более 5% акций), доле акций, находящихся в государственной и муниципальной собственности (для акционерных обществ), о своих банковских реквизитах, вхождении в холдинг или другие объединении в качестве дочернего или зависимого общества;

 - фамилии, имени, отчестве руководителя претендента, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

 3.1.3. Копии устава (положения), а также все изменения и дополнения к нему; учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании организации, свидетельства (решения) о государственной регистрации.

 3.1.4. Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности (если предусмотрена ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными законами Российской Федерации) или допуске СРО.

 3.1.5. Бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты о прибылях и убытках (формы №1-5) за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату с отметкой Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы об их принятии.

 3.1.6. Сведения об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет.

 3.1.7. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности по представленным бухгалтерским балансам за последний финансовый год, на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления.

 3.1.8. Расшифровки задолженности по кредитам банков и других юридических лиц к представленным бухгалтерским балансам за последний финансовый год на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления с указанием кредиторов величины долга, дат получения и погашения кредитов видов обеспечения, процентной ставки периодичности погашения сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы.

 3.2. Администрацией Чернопенского сельского поселения на представленные претендентом документы подготавливается заключение и направляется Главе Чернопенского сельского поселения в срок не более 15 дней.

 4. Исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям

 4.1. Исполнение Гарантом (администрация Чернопенского сельского поселения) обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям осуществляется за счет средств местного бюджета Чернопенского сельского поселения.

 Гарантийный случай наступает при неисполнении Принципалом (субъект инвестиционной деятельности) в сроки, определенные Договором обязательств перед Бенефициаром (третье лицо) по погашению основного долга. Бенефициар обязан не позднее чем через один рабочий день после наступления гарантийного случая официально оповестить об этом Гаранта.

 До предъявления Гаранту требования об исполнении муниципальной гарантии при наступлении гарантийного случая Бенефициар предъявляет Принципалу требование об исполнении обязательств по погашению основного долга. Если Принципал в течение срока, предусмотренного договором о предоставлении муниципальной гарантии, не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием об исполнении обязательств Гаранта по муниципальной гарантии в пределах срока, на который предоставлена муниципальная гарантия.

 4.2. Требование Бенефициара об исполнении муниципальной гарантии должно быть представлено Гаранту в письменной форме с обоснованием наступления гарантийного случая, копии предъявленного Принципалу требования Бенефициара об исполнении Принципалом обязательств перед Бенефициаром по погашению основного долга, документов, подтверждающих получение этого требования Принципалом, и ответа Принципала об отказе (невозможности) исполнения своих обязательств (если такой ответ был получен Бенефициаром).

 4.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата поступления требования к Гаранту. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 5 дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг. Гарант обязан в течение пяти дней с даты получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

 4.4. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования Бенефициара обязательств Принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы, на которую выдана муниципальная гарантия.

 4.5. Исполнение муниципальной гарантии не может осуществляться Гарантом ранее предусмотренных Договором первоначально установленных сроков (графиков) исполнения обязательств Принципала, действовавших на момент вступления в силу Договора.

 4.6. Порядок и сроки возмещения Принципалом Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, определяются договором о предоставлении муниципальной гарантии. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования Гаранта к Принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании Гаранта.

 Гарант в случае неисполнения Принципалом в установленный срок регрессного требования вправе предъявить соответствующее требование к лицу, предоставившему обеспечение исполнения обязательств Принципала.

 4.7. Учет и регистрация Гарантом муниципальной гарантии отражается в Муниципальной долговой книге Администрации Чернопенского сельского поселения.

 4.8. Средства, полученные Гарантом в счет возмещения Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования, по которым перешли от Бенефициара к Гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

 4.9. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

 - уплатой Гарантом Бенефициару суммы, определенной муниципальной гарантией;

 - истечением определенного в муниципальной гарантии срока, на который она выдана;

 - в случае исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами обязательств Принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

 - вследствие отказа Бенефициара от своих прав по муниципальной гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

 - если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия, не возникло;

 - в иных случаях, установленных муниципальной гарантией.

 Удержание Бенефициаром муниципальной гарантии после прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняет за Бенефициаром каких-либо прав по этой муниципальной гарантии.

 5. Контроль за исполнением обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям

 5.1. Контроль за исполнением Принципалом его обязательств перед Бенефициаром, обеспечиваемых муниципальной гарантией, осуществляет Администрация Чернопенского сельского поселения (далее - Администрация).

 5.2. Администрация вправе в любое время действия муниципальной гарантии проводить анализ финансового состояния Принципала, его поручителей, оценку надежности (ликвидности) банковских гарантий, поручительств, проверку целевого использования муниципальной гарантии, соблюдения условий предоставления муниципальной поддержки и прочих обстоятельств, способных повлиять на исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям.

 5.3. Принципал помимо сведений, представляемых им Гаранту в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии, обязан представлять в администрацию Чернопенского сельского поселения ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным сведения:

 - о денежных средствах, полученных в рамках Договора и их целевом использовании;

 - об исполнении Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по Договору, обеспечиваемых муниципальной гарантией;

 - о размере задолженности по основному долгу, если таковая была начислена, и мерах, принимаемых для погашения имеющейся задолженности;

 - о сохранности (потере/возможности потери) обеспечения исполнения регрессного требования Гаранта к Принципалу, если муниципальная гарантия выдана с правом регрессного требования Гаранта к Принципалу.

 5.4. Принципал направляет средства, привлекаемые под муниципальную гарантию, только на цели, указанные в муниципальной гарантии (на реализацию инвестиционных проектов, строительство и реконструкцию социально значимых объектов). Указанные средства не могут быть использованы на другие цели.

 5.5. Предоставление муниципальной поддержки в форме муниципальной гарантии прекращается в случае:

 - нецелевого использования Принципалом средств, привлекаемых под муниципальную гарантию;

 - выявления нарушений условий предоставления муниципальной гарантии, условий заключенных договоров о предоставлении муниципальной гарантии, договоров об обеспечении исполнения Принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, договоров о переуступке Гаранту прав требования Бенефициара к Принципалу, иных договоров (соглашений) с Гарантом;

 - внесения любых изменений или дополнений в Договор, не согласованных с Гарантом;

 - выявления фактов недостоверности представленных сведений.

Приложение №1

к Положению о порядке и условиях предоставления

муниципальных гарантий из бюджета

Чернопенского сельского поселения

ДОГОВОР

о предоставлении муниципальной гарантии

из бюджета Чернопенского сельского поселения

п.Сухоногово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Администрация Чернопенского сельского поселения, именуемый в дальнейшем Гарант, в лице главы Администрации Чернопенского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Бенефициар, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Принципал, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вместе именуемые - Стороны), в соответствии с частью 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Гарант при условии выполнения Принципалом условий настоящего Договора о предоставлении муниципальной гарантии Администрацией Чернопенского сельского поселения (далее - Договор) обязуется выдать Принципалу муниципальную гарантию Администрации Чернопенского сельского поселения (далее - Гарантия) в соответствии с Решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ и Постановлением администрации Чернопенского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по Договору поставки от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор поставки), на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется без предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пунктах 1.2](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par519) и [2.1](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par536) настоящего Договора.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности по оплате (основному долгу) по Договору поставки. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включающей сумму основного долга (сумму поставки) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. По мере исполнения Принципалом своих обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии в отношении Бенефициара уменьшается на величину, пропорциональную исполненной части обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией.

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Договору поставки, помимо указанных в [пунктах 1.2](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par519) и [2.1](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par536) настоящего Договора.

2.4. Гарант обязан в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня заключения настоящего Договора обеспечить внесение соответствующей записи в Муниципальной долговой книге муниципального образования Чернопенское сельское поселение об увеличении долговых обязательств муниципального образования Чернопенское сельское поселение о чем известить Бенефициара в письменной форме. Гарант также обязан в течение \_\_\_\_\_ дней со дня получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Договору поставки сделать соответствующую запись в Муниципальной долговой книге Администрации Чернопенского сельского поселения об уменьшении долговых обязательств Администрации Чернопенского сельского поселения согласно [пункту 2.2](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par541) настоящего Договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

2.5. Гарантия составляется в трех экземплярах по одному для Гаранта, Принципала и Бенефициара. Гарантия передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору поставки и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется.

Принципал обязуется незамедлительно, не позднее 1 рабочего дня после наступления следующих событий, информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий Договора поставки или нарушение условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно представлять Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Принципал обязуется:

1) уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств Принципала, указанных в Договоре с Бенефициаром, не позднее следующих двух дней после осуществления или неосуществления Принципалом соответствующих платежей;

2) информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром не позднее дня, следующего за днем их возникновения;

3) незамедлительно в течение суток представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара;

3.4. Принципал обязан ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Администрацию Чернопенского сельского поселения отчет и подтверждающие документы:

- об исполнении Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по Договору, обеспечиваемых муниципальной гарантией; о размере задолженности по основному долгу, если таковая была начислена, и мерах, принимаемых для погашения имеющейся задолженности;

Информация представляется за подписями руководителя и главного бухгалтера Принципала и заверяется печатью.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

1) об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Договору, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;

2) о признании Договора поставки недействительным или о прекращении обязательств по нему по иным основаниям;

4.2. Бенефициар не вправе по своему усмотрению изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с [пунктом 1.2](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par519) настоящего Договора.

4.3. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

4.4. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Договор поставки .

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу со дня подписания настоящего Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, заканчивается «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение \_\_\_ дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

1) по истечении срока Гарантии, указанного в [пункте 5.2](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par603) настоящего Договора и [пункте 2.5](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par763) Гарантии;

2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

3) после исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств Принципала по Договору поставки, обеспеченных Гарантией;

4) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

6) после отзыва Гарантии;

7) если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

6.2. Гарант в случае, если ему стало известно о прекращении Гарантии, обязан в течение трех рабочих дней уведомить об этом Принципала.

7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случае внесения в Договор поставки не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении гарантийного случая, возникающего при неисполнении Принципалом в сроки, определенные Договором, его обязательств перед Бенефициаром, Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах.

Если Принципал в течение \_\_\_\_\_ дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

8.2.1. В письменном требовании должны быть указаны:

1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг) ;

2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и Договор поставки ;

3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу письменное обращение с требованием погашения долга;

4) платежные реквизиты Бенефициара.

8.2.2. Документы, прилагающиеся к требованию:

1) копия Договора;

2) документы, подтверждающие исполнение Бенефициаром своих обязательств по Договору поставки;

3) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга Принципала по Договору;

4) заверенная Бенефициаром копия направленного Принципалу письменного требования погашения долга и документы, подтверждающие получение Принципалом данного требования;

5) ответ Принципала на указанное требование Бенефициара (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение 5 дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно [пункту 8.6](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par645) настоящего Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в течение \_\_\_\_\_ дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в [пункте 8.2](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par629) настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

1) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в [пункте 5.2](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par603) настоящего Договора и [пункте 2.5](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par763) Гарантии;

2) требование с приложенными документами должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в [пункте 8.2](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par629) настоящего Договора;

3) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в [пунктах 1.2](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par519) настоящего Договора и [1.2](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par738) Гарантии;

4) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным по основаниям, указанным в [пункте 8.6](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par645) настоящего Договора, Гарант в течение \_\_\_ дней со дня принятия такого решения обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно [пункту 8.6](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par645) настоящего Договора, на счет Бенефициара.

Исполнение гарантии не может осуществляться ранее предусмотренных Договором первоначально установленных сроков (графиков) исполнения обязательств Принципала, действовавших на момент вступления в силу Договора, в том числе в случае предъявления Бенефициаром Принципалу требования об их досрочном исполнении.

8.8. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

1) признание Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям [пункта 8.6](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par645) настоящего Договора;

2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с [пунктом 6.1](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par607) настоящего Договора и [пунктом 2.5](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par763) Гарантии;

3) если Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами, требование Бенефициара признается необоснованным.

8.10. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение \_\_\_\_\_ дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости защиты своих или взаимных охраняемых законом имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Гаранта, Принципала и Бенефициара.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Гарант:

Бенефициар:

Принципал:

12. Подписи сторон

Гарант: Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бенефициар: Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принципал: Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления

муниципальных гарантий из бюджета

Чернопенского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ

Администрации Чернопенского сельского поселения

п.Сухоногово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация Чернопенского сельского поселения, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице главы Администрации Чернопенского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в соответствии с частью 3 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, Постановления администрации Чернопенского сельского поселения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, дает письменное обязательство отвечать за исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая Гарантия, нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая Муниципальная гарантия администрации Чернопенского сельского поселения (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии администрации Чернопенского сельского поселения от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром, (далее - Договор) в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по Договору поставки от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Договор поставки).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по Договору поставки на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей в срок «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательства Принципала по погашению задолженности основному долгу по Договору поставки. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, включающей сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

2.2. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Договору поставки, помимо указанных в [пунктах 1.2](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par738) и [2.1](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par747) Гарантии.

2.3. По мере исполнения Принципалом своих обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии в отношении Бенефициара уменьшается на величину, пропорциональную исполненной части обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией.

2.4. Гарантия вступает в силу со дня подписания Гарантии и Договора.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение \_\_\_\_ дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

1) по истечении срока Гарантии, указанного в [пункте 2.5](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par763) Гарантии и [пункте 5.2](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par603) Договора;

2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;

3) после исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств Принципала по Договору поставки, обеспеченных Гарантией;

4) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;

5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

6) после отзыва Гарантии;

7) если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

2.7. Удержание Бенефициаром Гарантии после прекращения обязательств Гаранта по ней не сохраняет за Бенефициаром каких-либо прав по этой Гарантии.

2.8. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.9. Гарант несет субсидиарную ответственность по обязательствам Принципала в пределах средств, указанных в [пункте 2.1](http://www.admmsk.ru/index.php?catid=111:2010-05-11-05-19-32&id=2221:--1295--------------l-r&Itemid=196&option=com_content&view=article#Par747) Гарантии.

2.10. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

 3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

1) внесения в Договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

2) если аннулирован договор залога (обеспечения) или произошло обесценение обеспечения, утрата обеспечения или ухудшение его условий, а также угроза утраты обеспечения или угроза ухудшения его условий по обстоятельствам, за которые Гарант не отвечает;

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре.

4. Заключительные положения

4.1. Гарантия составлена в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Гаранта, Бенефициара и Принципала.

4.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

5. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Гарант:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бенефициар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принципал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению о порядке и условиях предоставления

муниципальных гарантий из бюджета

Чернопенского сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление муниципальной гарантии

Прошу рассмотреть вопрос о возможности предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

муниципальной гарантии администрации Чернопенского сельского поселения.

Муниципальная гарантия необходима на следующие цели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кредитор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Прошу предоставить муниципальную гарантию администрации Чернопенского сельского поселения на общую сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

На срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/телефакс/телекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4

к Положению о порядке и условиях предоставления

муниципальных гарантий из бюджета

Чернопенского сельского поселения

Анкета претендента на

получение муниципальной гарантии

Полное наименование претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата свидетельства о государственной регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение и юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер уставного (складочного) капитала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об акционерах (владеющих более 5% акций) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доля акций, находящихся в государственной и муниципальной собственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения (в соответствии с п.п.3.1.3. - 3.1.8. Положения) :

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

третьего созыва

 Р Е Ш Е Н И Е

 26 марта 2020 года № 14 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |  |

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», законом Костромской области от 26.06.2013 № 379-5-ЗКО «Об инвестиционной деятельности в Костромской области, осуществляемой в форме капитальных вложений», с Уставом муниципального образования Чернопенское сельское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области,

 Совет депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района решил:

 1. Утвердить Положение об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (Приложение).

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Чернопенский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, Председатель Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области третьего созыва |  Е.Н. Зубова |

 Приложение

 Утверждено

 Решением Совета депутатов

 Чернопенского сельского поселения

 от 26.03.2020 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

 1. Общие положения.

 1.1. Настоящее Положение об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - Положение) направлено на стимулирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений (далее - инвестиционная деятельность), на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – Чернопенское сельское поселение) и привлечение инвестиций на основе создания режима наибольшего благоприятствования инвесторам, а также обеспечения равной защиты прав, интересов и имущества субъектов инвестиционной деятельности вне зависимости от организационно - правовых форм инвесторов и форм собственности.

 Муниципальная поддержка, регулируемая настоящим Положением, распространяется на инвестиционную деятельность в отношении объектов, расположенных на территории Чернопенского сельского поселения.

1.2. Правовую основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25 февраля 1999 года № 39 - ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Костромской области от 26 июня 2013 года № 379 - 5 - ЗKО «Об инвестиционной деятельности в Костромской области, осуществляемой в форме капитальных вложений», Устав муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, нормативные правовые акты Совета депутатов Чернопенского сельского поселения, нормативные правовые акты администрации Чернопенского сельского поселения.

 2. Основные понятия и термины.

 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

 инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

 инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление совокупности практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

 инвесторы - физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные субъекты предпринимательской деятельности, которые осуществляют капитальные вложения на территории Чернопенского сельского поселения с использованием собственных средств и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области;

 субъекты инвестиционной деятельности - инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов капитальных вложений и другие участники инвестиционной деятельности;

 объекты капитальных вложений — находящиеся в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности различные виды вновь создаваемого и (или) модернизируемого имущества, за изъятиями, устанавливаемыми федеральными законам;

 капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно - изыскательские работы и другие затраты;

 инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес - план);

 срок окупаемости инвестиционного проекта - срок со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение;

инвестиционный договор - гражданско-правовой договор между органом местного самоуправления и субъектами инвестиционной деятельности, которые реализуют инвестиционный проект, определяющий права, обязанности и ответственность сторон, а также порядок и условия предоставления государственной и муниципальной поддержки.

 3. Формы инвестиционной деятельности.

 3.1. Инвестиционная деятельность на территории Чернопенского сельского поселения может осуществляться в следующих формах:

 1) приобретение предприятий, зданий, сооружений, оборудования, акций, облигаций, других ценных бумаг и иного имущества;

 2) участие в приватизации объектов государственной и муниципальной собственности;

 3) приобретение в собственность и аренду земельных участков, пользование иными природными ресурсами в соответствии с федеральными, региональными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чернопенского сельского поселения;

 4) приобретение иных имущественных и неимущественных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными актами Чернопенского сельского поселения;

 5) инвестиционное строительство, в том числе жилищное, в соответствии с законодательством Российской Федерации (национальные проекты, федеральные целевые программы), Костромской области (краевые целевые программы) и решениями Совета депутатов Чернопенского сельского поселения (целевые программы);

 6) осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

 3.2. Порядок приобретения инвесторами объектов, находящихся в собственности муниципального образования, в том числе земельных участков, регулируется законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чернопенского сельского поселения.

 4. Формы и методы регулирования инвестиционной деятельности на территорииЧернопенского сельского поселения.

 4.1. Регулирование инвестиционной деятельности на территории Чернопенского сельского поселения предусматривает:

 1) создание в Чернопенском сельском поселении благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности путем:

- установления субъектам инвестиционной деятельности льгот по уплате местных налогов в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, Совета депутатов Чернопенского сельского поселения;

- предоставление субъектам, реализующим инвестиционные проекты, не противоречащих законодательству Российской Федерации, льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами, находящихся в собственности Чернопенского сельского поселения на период проектно - изыскательских работ и строительства;

- защиты интересов инвесторов;

- расширения использования средств населения и иных внебюджетных источников финансирования жилищного строительства и строительства объектов социально - культурного назначения.

 2) прямое участие органов местного самоуправления Чернопенского сельского поселения в инвестиционной деятельности для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется путем:

- разработки, утверждения и финансирования инвестиционных проектов, осуществляемых с участием Чернопенского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете на очередной финансовый год;

- вовлечения в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек, в том числе объектов незавершенного строительства, находящихся в собственности администрации Чернопенского сельского поселения.

 4.2. Стимулирование инвестиционной деятельности в Чернопенском сельском поселении осуществляется путем муниципальной поддержки, которая строится на принципах:

1) объективности и экономической обоснованности принимаемых решений;

2) открытости и доступности для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности;

3) равноправия инвесторов и унифицированности публичных процедур;

4) обязательности исполнения принятых решений;

5) взаимной ответственности органов государственной власти, местного самоуправления и субъектов инвестиционной деятельности;

6) сбалансированности публичных и частных интересов;

7) ясности и прозрачности инвестиционного процесса.

 4.3. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности в Чернопенского сельском поселении осуществляется в форме:

1) нефинансовых мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

2) консультационной поддержки;

3) информационной поддержки.

Нефинансовые меры муниципальной поддержки субъектов инвестиционной деятельности заключаются в следующем:

- поддержка (направление) ходатайств и обращений в органы государственной власти об оказании содействия инвесторам при реализации инвестиционного проекта;

- распространение позитивной информации о субъекте инвестиционной деятельности;

- помощь в создании инфраструктуры бизнеса.

Предоставление нефинансовых мер муниципальной поддержки осуществляется администрацией Чернопенского сельского поселения в пределах ее компетенции в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чернопенского сельского поселения.

Консультационная поддержка оказывается в целях обеспечения свободного доступа субъектов инвестиционной деятельности к информации, необходимой для развития, повышения деловой активности и конкурентоспособности субъектов инвестиционной деятельности; содействия в повышении правовой культуры инвестиционной деятельности, содействия в поиске деловых партнеров на территории Чернопенского сельского поселения.

Информационная поддержка оказывается в целях формирования и ведения информационной базы, данных о состоянии и развитии инвестиционной деятельности на территории Чернопенского сельского поселения и их размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации, формирования инвестиционного имиджа поселения, выявления проблем развития инвестиционной деятельности в контексте социально - экономического развития поселения.

Основная задача данного направления инвестиционной политики поселения - привлечение внимания инвесторов к Чернопенскому сельскому поселению.

Муниципальная поддержка, предусмотренная настоящим Положением, предоставляется инвесторам на срок окупаемости проекта, но не более трех лет.

4.4. Необходимыми условиями оказания муниципальной поддержки являются:

1) достижение в результате реализации инвестиционного проекта одного или нескольких из следующих показателей:

- создание новых рабочих мест;

- создание нового производства;

- увеличение выпуска продукции;

- повышение качества и конкурентоспособности продукции.

2) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, а также просроченной задолженности по возврату бюджетных средств, предоставленных на возвратной и платной основе, что подтверждается справками налогового органа и отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности администрации Чернопенского сельского поселения;

3) подтверждение источников финансирования инвестиционного проекта за счет собственных и (или) заемных средств;

4) заключение инвестиционного договора между администрацией Чернопенского сельского поселения и инвестором, реализующим указанный инвестиционный проект;

5) инвестор не должен находиться в стадии банкротства, ликвидации или реорганизации.

4.5. Инвестор, претендующий на получение муниципальной поддержки, направляет в администрацию Чернопенского сельского поселения следующие документы:

- заявление, где указывает свое местоположение и организационно-правовую форму, с предложением о заключении инвестиционного договора и предоставлении в рамках договора конкретных форм муниципальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением;

- нотариально заверенные копии учредительных документов;

- бизнес - план или технико - экономическое обоснование;

- бухгалтерский баланс со всеми приложениями к нему за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой налогового органа;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;

- банковские или иные гарантии (поручительства), подтверждающие возможность вложения инвестиций;

- заключение экологической экспертизы по инвестиционному проекту (при необходимости в соответствии с действующим законодательством).

4.6. Приостановление муниципальной поддержки (за исключением предоставления муниципальных гарантий) отдельных инвестиционных проектов производится по следующим основаниям:

1) невыполнение требований инвестиционного договора, указанного в Разделе 6 настоящего Положения.

Приостановление муниципальной поддержки производится по результатам ежеквартального мониторинга за реализацией инвестиционного проекта, осуществляемого уполномоченными на то должностными лицами администрации Чернопенского сельского поселения, которые в срок до 15 числа каждого первого месяца квартала готовят ходатайство главе Чернопенского сельского поселения о приостановлении муниципальной поддержки. Глава Чернопенского сельского поселения рассматривает ходатайство в течение 2 - х рабочих дней, после чего в течение 2 - х рабочих дней уполномоченными на то должностные лица администрации Чернопенского сельского поселения готовят постановление администрации о приостановлении муниципальной поддержки. Срок приостановления муниципальной поддержки определяется до момента заключения договора.

В случае приостановления муниципальной поддержки по инвестиционному проекту администрация Чернопенского сельского поселения письменно уведомляет об этом исполнителей инвестиционного проекта в пятидневный срок с момента регистрации постановления.

4.7. Прекращение муниципальной поддержки (за исключением предоставления муниципальных гарантий) отдельных инвестиционных проектов производится в случаях:

- достижения окупаемости инвестиционных проектов;

- истечения срока предоставления муниципальной поддержки;

- существенного нарушения условий инвестиционного договора, заключенного в рамках настоящего Положения;

- по инициативе инвестора в соответствии с его заявлением.

4.8. Мониторинг за реализацией инвестиционных проектов, по которым предоставляется муниципальная поддержка, осуществляется уполномоченными на то должностными лицами администрации Чернопенского сельского поселения на основании ежеквартальной отчетности.

4.9. Органы местного самоуправления Чернопенского сельского поселения предоставляют на конкурсной основе муниципальные гарантии по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета.

Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета Чернопенского сельского поселения утверждается решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.10. Расходы на финансирование инвестиционной деятельности на территории Чернопенского сельского поселения предусматриваются бюджетом поселения. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета, направляемых на капитальные вложения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в этой сфере.

5. Инвестиционный договор.

5.1. С каждым инвестором, получающим муниципальную поддержку, администрация Чернопенского сельского поселения заключает инвестиционный договор, в котором определяются: порядок, условия предоставления поддержки в соответствии с настоящим Положением и возникающие при этом обязательства и устанавливаются:

- форма муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

- права и обязанности сторон;

- объемы, направления и сроки вложения инвестиций;

- ответственность сторон за нарушение условий инвестиционного договора и порядок его досрочного расторжения.

5.2. Инвестиционный договор от имени муниципального образования заключается главой Чернопенского сельского поселения.

5.3. Если после заключения инвестиционного договора вступают в силу новые законы Российской Федерации и Костромской области, устанавливающие обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении инвестиционного договора, то условия заключенного инвестиционного договора сохраняют силу в течение срока окупаемости инвестиционного проекта, но не более семи лет со дня начала финансирования указанного проекта, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Положения пункта 5.3. настоящего раздела не распространяются на законы Российской Федерации, Костромской области и иные нормативные правовые акты Костромской области, принимаемые в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.4. При подготовке проекта инвестиционного договора учитываются:

- экономическая, бюджетная и социальная эффективность инвестиционного проекта субъекта инвестиционной деятельности для Чернопенского сельского поселения;

- поддержка инвестиционного проекта органами государственной власти Костромской области;

- объем инвестируемых средств в инвестиционный проект;

- вид риска и обязательства субъекта инвестиционной деятельности, под которые запрашивается муниципальная поддержка;

- иные значимые для экономики поселения условия.

6. Права и обязанности субъектов инвестиционной деятельности.

6.1. На территории Чернопенского сельского поселения гарантируется стабильность и защита субъектов инвестиционной деятельности в соответствии с федеральным законодательством, гласность в обсуждении инвестиционных проектов.

6.2. Инвесторы имеют равные права на:

1) осуществление инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений, за изъятиями, устанавливаемыми федеральными законами;

2) самостоятельное определение направлений, форм и объемов инвестиций, а также заключение договоров с другими субъектами инвестиционной деятельности в соответствии с [Гражданским кодексом](http://pravo.minjust.ru/) Российской Федерации;

3) владение, пользование и распоряжение объектами капитальных вложений и результатами осуществленных капитальных вложений;

4) получение льгот по уплате местных налогов в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, органов местного самоуправления Чернопенского сельского поселения;

5) предоставление не противоречащих законодательству Российской Федерации льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами, находящихся в собственности Чернопенского сельского поселения;

6) осуществление иных действий, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чернопенского сельского поселения.

6.3. Субъекты инвестиционной деятельности обязаны:

1) осуществлять инвестиционную деятельность в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

2) уплачивать налоги и другие обязательные платежи, установленные законами Российской Федерации, Костромской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чернопенского сельского поселения;

3) не допускать проявлений недобросовестной конкуренции и выполнять требования антимонопольного законодательства;

4) вести в соответствии с законодательством и представлять в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность;

5) определять направления, объемы и формы инвестиций в процессе инвестиционной деятельности в соответствии с инвестиционным договором;

6) в случае выделения бюджетных средств на реализацию инвестиционного проекта использовать их по целевому назначению;

7) выполнять требования государственных стандартов, норм, правил и других нормативов, установленных федеральным, краевым законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления Чернопенского сельского поселения;

8) в необходимых случаях иметь лицензию или сертификат на право осуществления определенных видов деятельности в соответствии с перечнем работ и порядком выдачи лицензий и сертификатов, установленных действующим законодательством.

6.4. При нарушении законодательства или несоблюдении договорных обязательств субъекты инвестиционной деятельности несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности органов местного самоуправления Чернопенского сельского поселения.

7.1. Администрация Чернопенского сельского поселения в пределах своей компетенции, вправе:

1) осуществлять мониторинг за реализацией инвестиционного процесса на территории сельского поселения, осуществляемого уполномоченными на то должностными лицами.

2) привлекать для экспертизы инвестиционных проектов уполномоченных консультантов в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

7.2. Администрация Чернопенского сельского поселения обязана:

1) действовать исходя из принципов муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, установленных настоящим Положением.

2) гарантировать и обеспечивать субъектам инвестиционной деятельности равные права при осуществлении инвестиционной деятельности на территории сельского поселения;

3) обеспечивать гласность и открытость процедуры принятия решений о предоставлении муниципальной поддержки при осуществлении инвестиционной деятельности на территории сельского поселения;

4) гарантировать стабильность прав субъектов инвестиционной деятельности;

5) в пределах своей компетенции учитывать предоставление налоговых и неналоговых льгот при формировании бюджета поселения и межбюджетных отношений на очередной финансовый год в целях обеспечения заключенных инвестиционных договоров.

8. Заключительные положения.

8.1. Действия (бездействия) должностных лиц администрации Чернопенского сельского поселения, а также принятые решения в рамках настоящего Положения могут быть обжалованы главе Чернопенского сельского поселения или оспорены в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Должностные лица, допустившие нарушения настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3. Должностные лица, ответственные за реализацию настоящего Положения, должны соблюдать требования законодательства РФ о муниципальной службе.

8.4. Споры, связанные с инвестиционной деятельностью, осуществляемой в форме капитальных вложений, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации.



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26 марта года № 15 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, утвержденных решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области второго созыва от 26.05.2016 г. № 28 (в редакции от 24 ноября 2016, № 53 от 28.09.2017 № 40, от 25.10.2018 № 51, от 26.09.2019 № 36)» и назначении публичных слушаний.  |  |

 Рассмотрев Протест Костромской межрайонной природоохранной прокуратуры от 10.03.2020 года № 24-2020 на Правила благоустройства территории Чернопенского сельского поселения, письмо администрации Костромского муниципального района Костромской области от 25.03.2020 № 120, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях исполнения ЗКО от 09.07.2019 N 575-6-ЗКО "О внесении изменений в Закон Костромской области "О содержании правил благоустройства территории муниципального образования Костромской области и порядке определения границ прилегающих территорий", Совет депутатов Чернопенского сельского поселения третьего созыва решил:

 1. Принять проект решения «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, утвержденных решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области второго созыва от 26.05.2016 г. № 28 (в редакции от 24.112016 № 53, от 28.09.2017 № 40, от 25.10.1018 № 51, от 26.09.2019 № 36). (Приложение 1).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Правила благоустройства территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, утвержденных решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области второго созыва от 26.05.2016 г. № 28 (в редакции от 24.11.2016 № 53, от 28.09.2017 г № 40, от 25.10.2018 № 51, от 26.09.2019 № 36 )» для жителей сельского поселения на 14 мая 2020 года в 15-00 часов в здании администрации Чернопенского сельскогопоселения по адресу: Костромской район, п. Сухоногово, пл. Советская, д. 3 , каб. № 1.

 2. Утвердить следующую программу публичных слушаний

 2.1. Заслушивание проекта внесения изменений и дополнений в Правила благоустройства территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, утвержденных решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области второго созыва от 26.05.2016 г. № 28 (в редакции от 24.11.2016 № 53, от 28.09.2017 № 40, от 25.10.2018 № 51, от 26.09.2019 № 36).

 2.2. Обсуждение проекта резолюции публичных слушаний.

 2.3. Принятие резолюции публичных слушаний.

3. Образовать оргкомитет публичных слушаний в составе:

Председатель: глава Чернопенского сельского поселения Зубова Елена Николаевна,

Члены: депутат Совет депутатов Муравьев Сергей Юрьевич, депутат Совета депутатов Сутягин Александр Владимирович, депутат Совета депутатов Бахтдавлатов Амир Султанназирович.

Докладчик: главный специалист администрации Чернопенского сельского поселения Украсина Ольга Александровна,

Секретарь: главный специалист администрации Чернопенского сельского поселения Савина Галина Владимировна.

4. Администрации Чернопенского сельского поселения подготовить Оповещение о назначении публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в Правила благоустройства территории Чернопенского сельского поселения. Разместить данное Оповещение на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения - «www.chernopenskoe.ru» в сети «Интернет».

5. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Чернопенский вестник» и на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения - «www.chernopenskoe.ru» в сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Чернопенский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, Председатель Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области третьего созыва |  Е.Н. Зубова |

 Приложение 1

 к решению от 26 марта 2020 № 15

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

третьего созыва

 Р Е Ш Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, утвержденных решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области второго созыва от 26.05.2016 № 28 (в редакции от 24.11.2016 № 53, от 27.10.2017 № 44, от 25.10.2018 № 51, от 26.09.2019 № 36) |  |

Рассмотрев Протест Костромской межрайонной природоохранной прокуратуры от 10.03.2020 года № 24-2020 на Правила благоустройства территории Чернопенского сельского поселения, письмо администрации Костромского муниципального района Костромской области от 25.03.2020 № 120, в целях исполнения ЗКО от 09.07.2019 N 575-6-ЗКО "О внесении изменений в Закон Костромской области "О содержании правил благоустройства территории муниципального образования Костромской области и порядке определения границ прилегающих территорий", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", итоговым протоколом публичных слушаний от 14 мая 2020 года, Совет депутатов Чернопенского сельского поселения третьего созыва решил:

 Внести в Правила благоустройства территории Чернопенского сельского поселения изменения и дополнения (Приложение 1).

 1. Статью 3 «Основные понятия, используемые в настоящих Правилах» дополнить

1.1. пунктом 9.1) следующего содержания:

«9.1. внешняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к контуру здания, строения, сооружения, границе земельного участка, в отношении которых установлена граница прилегающей территории, и не являющаяся их общей границей;»;

1.2. дополнить пунктом 9.2 следующего содержания: «9.2) внутренняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, непосредственно примыкающая к контуру здания, строения, сооружения, границе земельного участка, в отношении которых установлена граница прилегающей территории, и являющаяся их общей границей;";

дополнить пунктом 9.3) следующего содержания: «9.3) граница прилегающей территории - линия либо условная линия, определяющая местоположение прилегающей территории;»;

1.3. пункт 15 изложить в следующей редакции: «15) домашние животные - животные (за исключением животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию), которые находятся на содержании владельца - физического лица, под его временным или постоянным надзором и местом содержания которых не являются зоопарки, зоосады, цирки, зоотеатры, дельфинарии, океанариумы»;

1.4. дополнить пунктом 40.1) следующего содержания: «40.1) территория домовладения - земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома), не являющимся многоквартирным домом, и примыкающими к нему и (или) отдельно стоящими на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворными постройками (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и сельскохозяйственной птицы, иные объекты)»;

 1.5. дополнить пунктом 40.2) следующего содержания: «40.2 территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары)»;

 1.6. в пункте 52 слово «уличный» заменить словом «боковой».

 2.В статьe 6 «Сбор и вывоз мусора (отходов производства и потребления)»:

Часть 21 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Нарушение графиков вывоза отходов не допускается».

 3. В статье 18 «Требования к содержанию площадок для выгула домашних животных»:

часть 10. «Содержание собак и кошек осуществляется в соответствии с установленными правилами содержания домашних животных на территории сельского поселения» - исключить.

 4. Статью 18.1 «Правила содержания домашних животных»:

признать утратившей силу.

 5. Статью 21 «Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, индивидуальных гаражей и гаражных кооперативов и построек на них» изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Содержание территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, территорий индивидуальных гаражей, гаражных кооперативов.

1. Садоводческие и огороднические некоммерческие объединения граждан, граждане, осуществляющие ведение садоводства или огородничества на садовых или огородных земельных участках без создания товарищества, владельцы индивидуальных гаражей и гаражные кооперативы должны соблюдать чистоту на отведенном земельном участке и прилегающей территории соответственно к садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан, садовым и огородным участкам, индивидуальным гаражам и гаражным кооперативам.

2. Садоводческие и огороднические некоммерческие объединения граждан, граждане, осуществляющие ведение садоводства или огородничества на садовых или огородных земельных участках без создания товарищества, владельцы индивидуальных гаражей и гаражные кооперативы обязаны своевременно производить окос травы на прилегающих территориях к садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан, садовым или огородным земельным участкам, индивидуальным гаражам и гаражным кооперативам.

Садоводческие и огороднические некоммерческие объединения граждан, и гаражные кооперативы обязаны иметь контейнеры и (или) бункеры-накопители на специально оборудованных контейнерных площадках, которые должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии, либо договор (подтверждающие документы), на пользование контейнером (контейнерной площадкой) другого хозяйствующего субъекта.

Садоводческие и огороднические некоммерческие объединения граждан, и гаражные кооперативы обязаны содержать в исправном состоянии, производить своевременный ремонт и покраску ограждений (заборов), расположенных по периметру территории соответствующего объединения (кооператива).

При входе в садоводческие и огороднические некоммерческие объединения граждан, и гаражные кооперативы на ограждениях (заборах) или зданиях, строениях, сооружениях устанавливается табличка с указанием наименования объединения (кооператива), органа управления, номера контактного телефона председателя объединения (кооператива) при наличии, количества садовых (земельных) участков для садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, количество гаражей для гаражных кооперативов.

3. Запрещается:

1) перевозка в автотранспорте при отсутствии заднего борта и без покрытия тентом органических и неорганических удобрений;

2) длительное (свыше семи дней) хранение топлива, удобрений, строительных и других материалов на прилегающих территориях;

3) складирование мусора, растительных отходов, металлолома, использованных автомобильных покрышек и других отходов на территориях и прилегающих территориях садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан и гаражных кооперативов».

 6. Статью 23 «Обеспечение благоустройства» изложить в следующей редакции:

«Статья 23 Определение границ прилегающих территорий

1. Границы прилегающей территории определяются в отношении территории общего пользования в метрах в следующем порядке:

1) для жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства), жилых домов блокированной застройки:

а) в случае, если жилой дом расположен на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости (граница земельного участка и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), - 10 метров по периметру от общей до внешней границы прилегающей территории и до автомобильных дорог со стороны въезда (входа) на территорию жилого дома, а в случае наличия вдоль автомобильных дорог пешеходных коммуникаций - до таких пешеходных коммуникаций;

б) в случае, если земельный участок не образован, или границы его местоположения не уточнены (контур здания и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), - 10 метров по периметру от границ жилого дома и до автомобильных дорог со стороны въезда (входа) на территорию жилого дома, а в случае наличия вдоль автомобильных дорог пешеходных коммуникаций - до таких пешеходных коммуникаций;

2) для многоквартирных домов:

а) в случае, если многоквартирный дом расположен на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости (граница земельного участка и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей):

со стороны дворового фасада:

прилегающая территория составляет 0 метров, если расстояние от стены дома до границы земельного участка составляет более 25 метров;

прилегающая территория составляет S метров от границ земельного участка, если расстояние от стены дома до границы земельного участка составляет менее 25 метров, при этом S = 25 - n, где n - расстояние от стены дома до границы земельного участка, S - размер прилегающей территории;

со стороны главного и боковых фасадов:

прилегающая территория составляет 0 метров, если расстояние от стены дома до границы земельного участка составляет более 10 метров;

прилегающая территория составляет S метров от границ земельного участка, если расстояние от стены дома до границы земельного участка составляет менее 10 метров, при этом S = 10 - n, где n - расстояние от стены дома до границы земельного участка, S - размер прилегающей территории;

б) в случае, если земельный участок под многоквартирным домом не образован или границы его местоположения не уточнены (контур здания и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей):

со стороны дворового фасада - 25 метров от многоквартирного дома;

со стороны главного и боковых фасадов - 10 метров от многоквартирного дома;

3) для встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, нежилых помещений:

- в случае если встроенно-пристроенные к многоквартирным домам нежилые здания, нежилые помещения расположены на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости (граница земельного участка и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), то прилегающая территория составляет от границ земельного участка вдоль встроенно-пристроенных нежилых зданий, нежилых помещений и до автомобильных дорог (в случае размещения встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, нежилых помещений вдоль автомобильных дорог), а в случае наличия вдоль автомобильных дорог пешеходных коммуникаций - до таких пешеходных коммуникаций:

со стороны дворового фасада:

прилегающая территория составляет 0 метров, если расстояние от стены встроенно-пристроенного к многоквартирному дому нежилого здания, нежилого помещения до границы земельного участка составляет более 25 метров;

прилегающая территория составляет S метров, если расстояние от стены встроенно-пристроенного к многоквартирному дому нежилого здания, нежилого помещения до границы земельного участка составляет менее 25 метров, при этом S = 25 - n, где n - расстояние от стены встроенно-пристроенного к многоквартирному дому нежилого здания, нежилого помещения до границы земельного участка, S - размер прилегающей территории;

со стороны главного и боковых фасадов:

прилегающая территория составляет 0 метров, если расстояние от стены встроенно-пристроенного к многоквартирному дому нежилого здания, нежилого помещения до границы земельного участка составляет более 10 метров;

прилегающая территория составляет S метров от границ земельного участка, если расстояние от стены встроенно-пристроенного к многоквартирному дому нежилого здания, нежилого помещения до границы земельного участка составляет менее 10 метров, при этом S = 10 - n, где n - расстояние от стены встроенно-пристроенного к многоквартирному дому нежилого здания, нежилого помещения до границы земельного участка, S - размер прилегающей территории;

- в случае, если земельный участок под встроенно-пристроенными к многоквартирным домам нежилыми зданиями, нежилыми помещениями не образован или границы его местоположения не уточнены (контур здания и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), прилегающая территория составляет от границ встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, нежилых помещений и до автомобильных дорог (в случае размещения встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, нежилых помещений вдоль автомобильных дорог), а в случае наличия вдоль автомобильных дорог пешеходных коммуникаций - до таких пешеходных коммуникаций:

со стороны дворового фасада - 25 метров;

со стороны главного и боковых фасадов - 10 метров;

4) для отдельно стоящих нежилых зданий:

а) в случае, если нежилое здание расположено на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости (граница земельного участка и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), - 20 метров по периметру от границ земельного участка и до автомобильных дорог (в случае размещения зданий вдоль автомобильных дорог), включая автомобильные дороги для подъезда на территорию нежилого здания, а в случае наличия вдоль автомобильных дорог пешеходных коммуникаций - до таких пешеходных коммуникаций;

б) в случае, если земельный участок не образован или границы его местоположения не уточнены (контур здания и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), - 30 метров по периметру от ограждения, а в случае отсутствия ограждения по периметру – от нежилого здания и до автомобильных дорог (в случае размещения зданий вдоль автомобильных дорог), включая автомобильные дороги для подъезда на территорию нежилого здания, а в случае наличия вдоль автомобильных дорог пешеходных коммуникаций - до таких пешеходных коммуникаций;

5) для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг (далее - нестационарные объекты), рекламных конструкций, размещенных без предоставления земельного участка, либо если земельный участок под ними не образован или границы его местоположения не уточнены (контур нестационарного объекта и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), - 10 метров по периметру от данных объектов;

6) для нестационарных объектов, размещенных на земельных участках, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (граница земельного участка и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), - 10 метров по периметру от границ земельного участка;

7) для нестационарных объектов, сблокированных с навесом, оборудованным местами для ожидания транспорта, размещенных на остановочных пунктах по маршрутам регулярных перевозок (контур нестационарного объекта и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), - 10 метров по периметру от такого нестационарного объекта и до проезжей части со стороны автомобильной дороги;

8) для нестационарных объектов, предназначенных для ожидания транспорта, размещенных на остановочных пунктах по маршрутам регулярных перевозок (контур нестационарного объекта и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), - 10 метров по периметру от нестационарного объекта и до проезжей части со стороны автомобильной дороги;

9) для объектов придорожного сервиса, обслуживания автомобильного транспорта - 25 метров по периметру от границ земельного участка, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости (граница земельного участка и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), а в случае, если земельный участок не образован или границы его местоположения не уточнены (контур объекта и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей) - 30 метров по периметру от границ здания, строения, сооружения, включая автомобильные дороги (кроме автомобильных дорог местного значения) для подъезда на территорию данных объектов;

10) для объектов гаражного назначения - 25 метров по периметру от границ земельного участка, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости (граница земельного участка и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), а в случае, если земельный участок не образован или границы его местоположения не уточнены (контур объекта гаражного назначения и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей) - 30 метров по периметру от границ здания, строения, сооружения, включая автомобильные дороги (кроме автомобильных дорог местного значения) для подъезда на территорию данных объектов;

11) для строительных площадок (ограждение строительной площадки и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей) - 20 метров по периметру от ограждения строительной площадки;

12) для мест производства земляных работ, работ по ремонту линейных объектов (сооружений) и инженерных коммуникаций (ограждение места производства работ и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей) - 15 метров по периметру от ограждения места производства работ;

13) для ярмарок (периметр территории ярмарки и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей) - 20 метров по периметру территории ярмарки, включая автомобильные дороги для подъезда на территорию ярмарки (кроме автомобильных дорог местного значения);

14) для мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, если земельный участок под таким местом (площадкой) не образован или границы его местоположения не уточнены (ограждение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и внутренняя граница прилегающей территории является их общей границей), - 5 метров по периметру от ограждения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) либо лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязаны принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий, определенных в соответствии с настоящими Правилами.

Указанные лица принимают участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в границах, определенных настоящими Правилами в соответствии с порядком, предусмотренным Законом Костромской области от 16 июля 2018 года N 420-6-ЗКО "О содержании правил благоустройства территории муниципального образования Костромской области и порядке определения границ прилегающих территорий".

3. К обязательным работам по содержанию прилегающей территории относятся:

1) уборка территории (удаление мусора, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды);

2) своевременное скашивание газонных трав, уничтожение сорных и карантинных растений;

3) своевременная обрезка ветвей деревьев, кустарников, нависающих на высоте менее 2-х метров над тротуарами и пешеходными дорожками с грунтовым и твердым покрытием;

4) посыпка  участков прохода и подхода к объектам торговли, рынкам, иным нестационарным объектам, организациям и предприятиям, подъездам (входам) в жилые дома противогололедными материалами;

5) очистка от снега и льда тротуаров и пешеходных дорожек с грунтовым и твердым покрытием.».

 7. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Чернопенский вестник» и на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения - «www.chernopenskoe.ru» в сети «Интернет».

 8. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Чернопенский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, Председатель Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области третьего созыва |  Е.Н. Зубова |



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

26 марта 2020 года № 16 п. Сухоногово

|  |
| --- |
| О принятии муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области. |

В целях приведения Устава муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, принятого решением Советом депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 12.10.2018 № 48, в соответствии с федеральным и региональным законодательством, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области:

РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области (далее – муниципальный правовой акт).

2. Направить главе Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области для подписания и представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области муниципальный правовой акт на государственную регистрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Рекомендовать главе Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области опубликовать (обнародовать) зарегистрированный муниципальный правовой акт в течение семи дней со дня поступления муниципального правового акта из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, Председатель Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области третьего созыва | Е.Н. Зубова   |

|  |
| --- |
| Принят решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области третьего созыва от 26 марта 2020 года № 16 |

**Муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области**

**Статья 1**

Внести в Устав муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области от « 12 » октября 2018 года № 48 (в редакции муниципального правового акта от 01.04.2019 г. № 13), следующие изменения:

1) часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;»;

2) часть 3 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«3. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»

3) в статье 34:

а) абзац первый части 4 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) в абзаце втором части 4 после слов «депутата Совета депутатов сельского поселения» дополнить словами «или применении в отношении него иной меры ответственности»;

в) дополнить частями 6 и 7 следующего содержания:

«6. К депутату Совета депутатов сельского поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов сельского поселения от должности в Совете депутатов сельского поселения с лишением права занимать должности в Совете депутатов сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов сельского поселения до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

7. Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов мер ответственности, указанных в части 6 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законодательством Костромской области.».

3) в статье 37:

а) абзац первый части 6 дополнить словами «если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) в абзаце втором части 6 после слов «с заявлением о досрочном прекращении полномочий главы поселения» дополнить словами «или применении в отношении него иной меры ответственности»;

в) дополнить частями 7 и 8 следующего содержания:

«7. К главе сельского поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

8. Порядок принятия решения о применении к главе сельского поселения мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законодательством Костромской области.».

**Статья 2**

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования.

ч

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 марта 2020 года № 24 п.Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Чернопенского сельского поселения от 31.10.2019 № 105 «Об утверждении Муниципальной программы «Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2022 годы»» (в редакции постановления от 24.01.2020 № 8, 27.02.2020 № 19) |  |

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации Чернопенского сельского поселения от 07.06.2018 № 44 «Об утверждении порядка разработки муниципальных программ, их формирования и реализации», постановлением администрации Чернопенского сельского поселения от 01.10.2019 № 90/1 «Об утверждении перечня муниципальных программ администрации Чернопенского сельского поселения на 2020 год»,

 администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменения в постановление администрации Чернопенского сельского поселения от 31.10.2019 № 105 «Об утверждении Муниципальной программы «Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2022 годы»» (в редакции постановления от 24.01.2020 № 8, от 27.02.2020 № 19):

 1.1. Муниципальную программу «Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2022 годы» изложить в новой редакции (Приложение).

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Чернопенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Чернопенского

сельского поселения Е.Н.Зубова

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Чернопенского сельского поселения

 от 31.10.2019 № 105

 (в редакции постановления от 24.01.2020 № 8,

 от 27.02.2020 № 19, от 23.03.2020 № 24)

Муниципальная программа

«Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения

на 2020-2022 годы»

Раздел I. Паспорт муниципальной программы

«Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения

на 2020-2022 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020-2022 годы |
| Участник(и) муниципальной программы (при наличии) | Администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цель программы: Повышение уровня благоустройства территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области Задачи программы:1. Обеспечение надлежащего технического состояния сетей, объектов уличного освещения населенных пунктов.2. Улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения, повышения комфортности условий проживания для жителей поселения.3. Привлечение жителей к участию в благоустройстве территории. |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | 1. Количество населенных пунктов, обеспеченных надлежащим техническим состоянием сетей (объектов) уличного освещения2. Доля благоустроенных населенных пунктов3. Количество проведенных субботников по благоустройству населенных пунктов |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей  | ВСЕГО: 3570,990 тыс. рублейв том числе: *(по годам реализации)*2020 год — 1419,050 тыс. рублей,2021 год — 1050,970 тыс. рублей,2022 год — 1100,970 тыс. рублей,из них:федеральный бюджет: —в том числе: *(по годам реализации)*2020 год —2021 год —,2022 год *—,*областной бюджет:171,000 тыс. рублейв том числе: *(по годам реализации)*2020 год — 171,000 тыс. рублей,2021 год —,2022 год *—,*местный бюджет: 3319,910 тыс. рублейв том числе: *(по годам реализации)*2020 год — 1167,970 тыс. рублей,2021 год — 1050,970 тыс. рублей,2022 год — 1100,970 тыс. рублей,внебюджетные источники: 80,080 тыс. рублейв том числе: *(по годам реализации)*2020 год — 80,080 тыс. рублей,2021 год —,2022 год *—.* |
| Наименование подпрограмм(ы) (при наличии) | Подпрограммы отсутствуют |

2) Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования

 В соответствии с п.19 ч.1, ч. 3 ст.14, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения сельского поселения относятся организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории поселения.

Благоустройство территории поселения– деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования Костромской области, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования Костромской области, по содержанию территорий населенных пунктов муниципальных образований Костромской области и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

 Муниципальная программа направлена на создание условий для развития системы комплексного благоустройства на территории Чернопенского сельского поселения, с целью повышения привлекательности внешнего вида населенных пунктов, улучшения условий для проживания, трудовой деятельности и отдыха населения.

 На территории Чернопенского сельского поселения расположено 25 населенных пунктов, где проживает более 2450 человек. Уровень благоустройства населенных пунктов – один из показателей качества среды проживания жителей поселения, а целенаправленная деятельность по формированию благоприятной среды является одной из задач деятельности органов местного самоуправления Чернопенского сельского поселения.

 Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории Чернопенского сельского поселения, не обеспечивают комфортных условий для жизни, деятельности и отдыха населения. Это отрицательно сказывается на внешней привлекательности и уровне благоустроенности Чернопенского сельского поселения в целом.

 В вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

 В населенных пунктах Чернопенского сельского поселения функционирует уличное освещение. Для организации бесперебойного уличного освещения в населенных пунктах Чернопенского сельского поселения необходимо ежемесячно оплачивать потребленную электроэнергию для нужд уличного освещения, систематически проводить работы по ремонту системы уличного освещения, обслуживать приборы учета электроэнергии, приобретать материальные запасы (лампы, оборудование). В целях повышения энергоэффективности необходимо проводить замену ламп на более современные светодиодные (энергосберегающие) светильники.

 Несмотря на принимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов. Поэтому в муниципальной программе необходимо предусмотреть мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в населенных пунктах поселения, в том числе и на кладбище, текущему поддержанию санитарного состояния территорий общего пользования: ручная уборка обочин и газонов улиц п.Сухоногово с очисткой урн.

 В населенных пунктах Чернопенского сельского поселения произрастают деревья, которые находятся в состоянии угрожающем жизни людей: аварийные деревья, кроны некоторых деревьев усохли, во время порывов ветра сухие ветви падают с большой высоты, высохшие деревья увеличивают опасность возникновения пожаров. Поэтому необходимо в бюджете поселения учитывать денежные средства на спил, опиловку подобных деревьев. Ежегодно, для поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния, в целях пожарной безопасности, в летний период необходимо производить окос травы на территориях общего пользования в населенных пунктах Чернопенского сельского поселения.

 В настоящее время на территории Чернопенского сельского поселения распространяется борщевик Сосновского, представляя серьезную опасность для здоровья населения. Площадь территорий, где произрастает борщевик Сосновского, — 8 гектаров. Непринятие своевременных мер по борьбе с ним приведет к увеличению засоренных борщевиком площадей, обострению экологической ситуации. Необходимо систематически проводить обработку зараженных территорий от борщевика Сосновского.

 С целью обеспечения благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки по клещевому энцефалиту и боррелиозу необходимо проводить мероприятия в весенний период времени по проведению акарицидной обработки территорий парков в п.Сухоногово, площадью 0,7 гектара с.Чернопенье, площадью 0,8 гектара.

 На территории Чернопенского сельского поселения расположены 2 действующих кладбища в д.Кузьминка, площадью 2 гектара, и в с.Чернопенье, площадью 0,8 гектара. Данные кладбища также необходимо благоустраивать: проводить акарицидную обработку от клеща, проводить окос территории кладбища.

 Для улучшения санитарного состояния территории Чернопенского сельского поселения необходимо провести мероприятия по засыпке заброшенного колодца в д.Тимонино, благоустроить зону отдыха и очистить пруд в д.Сулятино, благоустроить прилегающую к пруду территорию. Для повышения безопасного проживания граждан Чернопенского сельского поселения требуется организовать работы по очистке и восстановлению пожарного (природного) водоема в д.Коростелево.

 На территории Чернопенского сельского поселения расположены памятники воинам, погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов — в п.Сухоногово, с.Чернопенье, д.Сулятино. В 2020 году будут проводится мероприятия, посвященные 75 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. В поселке Сухоногово, селе Чернопенье требуется провести текущий ремонт памятников.

 Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий. Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, не бережном отношении к элементам благоустройства.

 В течение 2020-2022 годов администрации Чернопенского сельского поселения совместно с организациями всех форм собственности, с привлечением ТОСов необходимо организовать и провести субботники, направленные на благоустройство муниципального образования.

Проблемы благоустройства территории Чернопенского сельского поселения на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием. Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

 Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству территории Чернопенского сельского поселения не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

 К благоустройству территории Чернопенского сельского поселения необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

 Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Основным риском в реализации программы является уменьшение средств бюджета поселения, предусмотренных на ее реализацию. Предложения по снижению рисков выполнения программы:

- массовое привлечение граждан и предприятий к работам по благоустройству поселения на добровольной основе (приведение в порядок кладбищ, улиц, цветников и другие мероприятия).

Реализация данной муниципальной программы позволит повысить уровень благоустройства территории Чернопенского сельского поселения, комфортного проживания жителей, более рационально использовать бюджетные средства и привлечь финансовые ресурсы из других источников.

3) Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения

на 2020-2022 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задач, целевых показателей  | Единица измерения | Значение целевого показателя |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Цель: Повышение уровня благоустройства территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |
| 1 | Задача 1. Обеспечение надлежащего технического состояния сетей, объектов уличного освещения населенных пунктов |
| 1.1 | Количество населенных пунктов, обеспеченных надлежащим техническим состоянием сетей (объектов) уличного освещения | шт. | 7СухоноговоЧернопеньеКузьминкаСулятиноКоростелевоЛыщевоАсташево | 9СухоноговоЧернопеньеКузьминкаСулятиноКоростелевоЛыщевоАсташевоТимониноНаумово | 11СухоноговоЧернопеньеКузьминкаСулятиноКоростелевоЛыщевоАсташевоТимониноНаумовоАвдотьиноСвотиново |
| 2 | Задача 2. Улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения, повышения комфортности условий проживания для жителей поселения |
| 2.1 | Доля благоустроенных населенных пунктов |  % | 30 | 35 | 40 |
| 3 | Задача 3. Привлечение жителей к участию в благоустройстве территории |
| 3.1 | Количество проведенных субботников по благоустройству населенных пунктов | шт. | 10 | 14 | 20 |

4) План мероприятий по выполнению муниципальной программы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2022 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия и источники финансирования | Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб. |
| Всего | 2020год | 2021год | 2022год | Ожидаемый результат(краткое описание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Всего по муниципальной программе,в том числе | 3570,990 | 1419,050 | 1050,970 | 1100,970 |  Повышение уровня благоустройства территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| областной бюджет | 171,000 | 171,000 | - | - |
|  | местный бюджет | 3319,910 | 1167,970 | 1050,970 | 1100,970 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внебюджетные источники | 80,080 | 80,080 | - | - |  |
| 1.1 | Обеспечение надлежащего технического состояния сетей, объектов уличного освещения населенных пунктов |
| 1.1.1 | Мероприятие: «Ремонт системы уличного освещения населенных пунктов» | 300,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | Проведен ремонт системы уличного освещения населенных пунктов |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - |
| местный бюджет | 300,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.1.2 | Мероприятие: «Обслуживание приборов учета электроэнергии» | 34,500 | 11,500 | 11,500 | 11,500 | Проведено обслуживание приборов учета электроэнергии |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - |
| местный бюджет | 34,500 | 11,500 | 11,500 | 11,500 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.1.3 | Мероприятие: «Приобретение материальных запасов (светильники, оборудование)» | 300,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | Приобретены материальные запасы (светильники, оборудование) |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - |
| местный бюджет | 300,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.1.4 | Мероприятие: «Оплата потребленной электрической энергии для нужд уличного освещения» | 855,000 | 315,000 | 270,000 | 270,000 | Произведена оплата потребленной электрической энергии для нужд уличного освещения |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - |
| местный бюджет | 855,000 | 315,000 | 270,000 | 270,000 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.2 | Улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения, повышения комфортности условий проживания для жителей поселения |
| 1.2.1 | Мероприятие: «Вывоз несанкционированных свалок» | 180,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | Вывезены несанкционированные свалки |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - |
| местный бюджет | 180,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.2.2 | Мероприятие: «Ручная уборка обочин и газонов улиц, площадей п.Сухоногово (услуги дворника)» | 321,000 | 107,000 | 107,000 | 107,000 | Проведена ручная уборка обочин и газонов улиц, площадей п.Сухоногово (услуги дворника) |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - |
| местный бюджет | 321,000 | 107,000 | 107,000 | 107,000 |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.3 | Мероприятие: «Снос аварийных и санитарная обрезка деревьев на территории населенных пунктов» | 300,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | Проведен снос аварийных и санитарная обрезка деревьев на территории населенных пунктов |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | - | - | - | - |
|  | местный бюджет | 300,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.2.4 | Мероприятие: «Окос травы на территории населенных пунктов» | 450,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 | Проведен окос травы на территории населенных пунктов |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | - | - | - | - |
|  | местный бюджет | 450,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.2.5 | Мероприятие: «Акарицидная обработка территорий (площадь 1,5 га) парков п.Сухоногово, с.Чернопенье от клеща» | 13,050 | 4,350 | 4,350 | 4,350 | Проведена акарицидная обработка территорий парков п.Сухоногово, с.Чернопенье от клеща |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | - | - | - | - |
|  | местный бюджет | 13,050 | 4,350 | 4,350 | 4,350 |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.2.6 | Мероприятие: «Акарицидная обработка территорий (площадь 2,8 га) кладбищ от клеща» | 24,360 | 8,120 | 8,120 | 8,120 | Проведена акарицидная обработка территорий кладбищ от клеща |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | - | - | - | - |
|  | местный бюджет | 24,360 | 8,120 | 8,120 | 8,120 |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.2.7 | Мероприятие: «Засыпка заброшенного колодца в д.Тимонино» | 20,000 | 20,000 | - | - | Проведена засыпка заброшенного колодца в д.Тимонино |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | - | - | - | - |
|  | местный бюджет | 20,000 | 20,000 |  |  |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.2.8 | Мероприятие: «Благоустройство зоны отдыха с очисткой пруда в д.Сулятино» | 262,080 | 262,080 | - | - | Проведено благоустройство зоны отдыха с очисткой пруда в д.Сулятино |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | 131,000 | 131,000 | - | - |
|  | местный бюджет | 51,000 | 51,000 | - | - |
|  | внебюджетные источники | 80,080 | 80,080 | - | - |
| 1.2.9 | Мероприятие: «Проведение работ по очистке и восстановлению пожарного (природного) водоема» | 50,000 | - | - | 50,000 д.Коростелево | Проведены работы по очистке и восстановлению пожарного (природного) водоема д.Коростелево |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | - | - | - | - |
|  | местный бюджет | 50,000 | - | - | 50,000 |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.2.10 | Мероприятие: «Благоустройство прилегающей территории к пруду в д.Сулятино» | 41,000 | 41,000 | - | - | Благоустроена прилегающая территория к пруду в д.Сулятино |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | 40,000 | 40,000 | - | - |
|  | местный бюджет | 1,000 | 1,000 | - | - |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.2.11 | Мероприятие: «Приобретение хозяйственных материалов (ведра, краска, кисти, перчатки, мешки для мусора, лопаты)» | 30,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | Приобретены хозяйственные материалы (ведра, краска, кисти, перчатки, мешки для мусора, лопаты) |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | - | - | - | - |
|  | местный бюджет | 30,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.2.12 | Мероприятие: «Окос травы на территории кладбищ» | 30,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | Проведен окос травы на территории кладбищ |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | - | - | - | - |
|  | местный бюджет | 30,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.2.5 | Мероприятие: «Обработка территории (площадь 8 га) от борщевика Сосновского» | 360,000 | 120,000 | 120,000 | 120,000 | Проведена обработка территории от борщевика Сосновского |
|  | федеральный бюджет | - | - | - | - |
|  | областной бюджет | - | - | - | - |
|  | местный бюджет | 360,000 | 120,000 | 120,000 | 120,000 |
|  | внебюджетные источники | - | - | - | - |



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30 марта 2020 года № 29 п.Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Муниципальной программы «Комплексное развитие территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2022 годы» |  |

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»,

 администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Муниципальную программу «Комплексное развитие территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2022 годы» (Приложение).

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Чернопенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Чернопенского

сельского поселения Е.Н.Зубова

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Чернопенского сельского поселения

 от 30.03.2020 № 29

Муниципальная программа

«Комплексное развитие территории Чернопенского сельского поселения

на 2020-2022 годы»

Раздел I. Паспорт муниципальной программы

«Комплексное развитие территории Чернопенского сельского поселения

на 2020-2022 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020-2022 годы |
| Участник(и) муниципальной программы (при наличии) | Администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, население Чернопенского сельского поселения |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цель программы: Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения.Задачи программы:1. Создание комфортных условий жизнедеятельности на территории Чернопенского сельского поселения.2. Привлечение жителей к участию в благоустройстве территории. |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | Количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству населенных пунктов, в том числе:- создание и обустройство спортивных площадок — 2 проекта,- организация освещения территории — 5 проектов- сохранение и восстановление природных ландшафтов — 3 проекта |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей  | ВСЕГО: 6620,000 тыс. рублейв том числе: *(по годам реализации)*2020 год — 3400,000 тыс. рублей,2021 год — 2610,000 тыс. рублей,2022 год — 610,000 тыс. рублей,из них:федеральный бюджет: — 1931,300 тыс.рублейв том числе: *(по годам реализации)*2020 год — 1931,300 тыс. рублей*,*2021 год —,2022 год *—,*областной бюджет:102,100 тыс. рублейв том числе: *(по годам реализации)*2020 год — 102,100 тыс. рублей,2021 год —,2022 год *—,*местный бюджет: 975,900 тыс. рублейв том числе: *(по годам реализации)*2020 год — 975,900 тыс. рублей,2021 год —,2022 год —,внебюджетные источники: 3610,700 тыс. рублейв том числе: *(по годам реализации)*2020 год — 390,700 тыс. рублей,2021 год — 2610,000 тыс. рублей,2022 год *—*  610,000 тыс. рублей |

2) Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования

 В соответствии с п.19 ч.1, ч. 3 ст.14, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения сельского поселения относятся организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории поселения.

 Благоустройство территории поселения– деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования Костромской области, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования Костромской области, по содержанию территорий населенных пунктов муниципальных образований Костромской области и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

 На территории Чернопенского сельского поселения расположено 25 населенных пунктов, где проживает более 2450 человек. Уровень благоустройства населенных пунктов – один из показателей качества среды проживания жителей поселения, а целенаправленная деятельность по формированию благоприятной среды является одной из задач деятельности органов местного самоуправления Чернопенского сельского поселения.

 Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории Чернопенского сельского поселения, не обеспечивают комфортных условий для жизни, деятельности и отдыха населения. Это отрицательно сказывается на внешней привлекательности и уровне благоустроенности Чернопенского сельского поселения в целом.

 Муниципальная программа направлена на создание условий для комплексного развития территории Чернопенского сельского поселения, с целью повышения привлекательности внешнего вида населенных пунктов, улучшения условий для проживания, трудовой деятельности и отдыха населения.

В рамках выполнения поставленных задач предусматривается реализация общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий по следующим направлениям:

- создание и обустройство спортивных площадок — 2 проекта,

- организация освещения территории — 5 проектов,

- сохранение и восстановление природных ландшафтов — 3 проекта.

3) Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы «Комплексное развитие территории Чернопенского сельского поселения

на 2020-2022 годы»

 Цель программы: Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения.

 Задачи программы:

 1. Создание комфортных условий жизнедеятельности на территории Чернопенского сельского поселения.

 2. Привлечение жителей к участию в благоустройстве территории.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задач, целевых показателей  | Единица измерения | Значение целевого показателя |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Цель: Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |
| 1 | Задача 1. Создание комфортных условий жизнедеятельности на территории Чернопенского сельского поселения |
| 1.1 | Количество реализованных общественно значимых проектов по благоустройству населенных пунктов, в том числе: | шт. | 3 | 4 | 3 |
| 1.1.1 | - создание и обустройство спортивных площадок | 1 | 1 |  |
| 1.1.2 | - организация освещения территории | 1 | 2 | 2 |
| 1.1.3 | - сохранение и восстановление природных ландшафтов | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Задача 3. Привлечение жителей к участию в благоустройстве территории |
| 2.1 | Количество проведенных субботников по благоустройству населенных пунктов | шт. | 6 | 8 | 10 |

4) План мероприятий по выполнению муниципальной программы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Комплексное развитие территории Чернопенского сельского поселения

на 2020-2022 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия и источники финансирования | Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб. |
| Всего | 2020год | 2021год | 2022год | Ожидаемый результат(краткое описание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Всего по муниципальной программе,в том числе | 6620,000 | 3400,000 | 2610,000 | 610,000 |  Повышение уровня благоустройства территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |
| федеральный бюджет | 1931,300 | 1931,300 | - | - |
| областной бюджет | 102,100 | 102,100 | - | - |
| местный бюджет | 975,900 | 975,900 | - | - |
| внебюджетные источники | 3610,700 | 390,700 | 2610,000 | 610,000 |
| 1.1 | Создание и обустройство спортивных площадок |
| 1.1.1 | Мероприятие: «Замена покрытия хоккейного корта п.Сухоногово» | 3000,000 | 3000,000 | - | - | Заменено покрытие хоккейного корта п.Сухоногово |
| федеральный бюджет | 1704,100 | 1704,100 | - | - |
| областной бюджет | 90,100 | 90,100 | - | - |
| местный бюджет | 861,000 | 861,000 | - | - |
| внебюджетные источники | 344,800 | 344,800 | - | - |
| 1.1.2 | Мероприятие: «Обустройство футбольного мини-поля п.Сухоногово» | 2000,000 | - | 2000,000 | - | Проведено обустройство футбольного мини-поля п.Сухоногово |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | 2000,000 | - | 2000,000 | - |
| 1.2 | Организация освещения территории |
| 1.2.1 | Мероприятие: «Организация освещения территории п.Сухоногово: ул. Дальняя, ул. Молодежная» | 350,000 | 350,000 | - | - | Организовано освещение территории п.Сухоногово: ул. Дальняя, ул. Молодежная |
| федеральный бюджет | 198,800 | 198,800 | - | - |
| областной бюджет | 10,500 | 10,500 | - | - |
| местный бюджет | 100,500 | 100,500 | - | - |
| внебюджетные источники | 40,200 | 40,200 | - | - |
| 1.2.2 | Мероприятие: «Организация освещения территории д.Асташево» | 280,000 | - | 280,000 | - | Организовано освещение территории д.Асташево |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | 280,000 | - | 280,000 | - |
| 1.2.3 | Мероприятие: «Организация освещения территории д.Лыщево» | 280,000 | - | 280,000 | - | Организовано освещение территории д.Лыщево |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | 280,000 | - | 280,000 | - |
| 1.2.4 | Мероприятие: «Организация освещения территории д.Авдотьино» | 280,000 | - | - | 280,000 | Организовано освещение территории д.Авдотьино |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | 280,000 | - | - | 280,000 |
| 1.2.5 | Мероприятие: «Организация освещения территории д.Свотиново» | 280,000 | - | - | 280,000 | Организовано освещение территории д.Свотиново |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | 280,000 | - | - | 280,000 |
| 1.3 | Сохранение и восстановление природных ландшафтов |
| 1.3.1 | Мероприятие: «Восстановление природного водоема д. Карпово» | 50,000 | 50,000 | - | - | Проведены работы по восстановлению природного водоема д. Карпово |
| федеральный бюджет | 28,400 | 28,400 | - | - |
| областной бюджет | 1,500 | 1,500 | - | - |
| местный бюджет | 14,400 | 14,400 | - | - |
| внебюджетные источники | 5,700 | 5,700 | - | - |
| 1.3.2 | Мероприятие: «Восстановление природного водоема д. Кузьминка» | 50,000 | - | 50,000 | - | Проведены работы по восстановлению природного водоема д. Кузьминка |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | 50,000 | - | 50,000 | - |
| 1.3.3 | Мероприятие: «Восстановление природного водоема д. Авдотьино» | 50,000 | - | - | 50,000 | Проведены работы по восстановлению природного водоема д. Авдотьино |
| федеральный бюджет | - | - | - | - |
| областной бюджет | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | 50,000 | - | - | 50,000 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30 марта 2020 года № 32 п.Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Чернопенского сельского поселения от 01.10.2019 № 90/1 «Об утверждении перечня муниципальных программ администрации Чернопенского сельского поселения на 2020 год» |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Чернопенского сельского поселения от 01.10.2019 № 90/1 «Об утверждении перечня муниципальных программ администрации Чернопенского сельского поселения на 2020 год»:

1.1. Перечень муниципальных программ администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на 2020 год изложить в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Чернопенский вестник».

Глава Чернопенского

сельского поселения Е.Н.Зубова

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Чернопенского сельского поселения

 от 01.10.2019 № 90/1 (в редакции

 постановления от 30.03.2020 № 32)

Перечень муниципальных программ администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области на 2020 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель муниципальной программы |
| 1 | Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области | Администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |
| 2 | Развитие дорожного хозяйства в Чернопенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области на 2018-2022 годы | Администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |
| 3 | Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2022 годы | Администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |
| 4 | Комплексное развитие территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2022 годы | Администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |

Информационный бюллетень учрежден Советом депутатов Чернопенского сельского поселения.

*Выходит* *по* *мере* *необходимости,* *но* *не* *реже* *1* *раза* *в* *месяц,* *.*

*Адрес* *издательства:* *п.Сухоногово,* *пл.Советская,* *3*

*Контактный* *телефон:* *664-963*

*Ответственный за выпуск: Савина Г.В*