

***ЧЕРНОПЕНСКИЙ ВЕСТНИК***

*Информационный бюллетень*

*Учредитель: Совет депутатов Чернопенского сельского поселения*

*Костромского муниципального района*

*Костромской области*

*Информационный бюллетень*

*выходит с 30 ноября 2006 года* ***№ 3*** *понедельник 29 февраля 2016 года*

*Сегодня в номере:*

1. *О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов МО Чернопенское сельское поселение от 18.12.2015 г. № 77 ( в ред решения Совета депутатов №1 от 28.01.2016) (Решение Совета депутатов Чернопенского сельского поселения от 25.02.2016 г. № 7).*
2. *О назначении публичных слушаний об исполнении бюджета Чернопенского сельского поселения за 2015 год. (Решение Совета депутатов Чернопенского сельского поселения от 25.02.2016 г. № 8).*
3. *О результатах деятельности главы Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области В.Ф. Новикова за 2015 год. (Решение Совета депутатов Чернопенского сельского поселения от 25.02.2016 г. № 9).*
4. *Об информировании депутатами Совета депутатов Чернопенского сельского поселения избирателей по закрепленным округам за 2011-2015 г.г. (Решение Совета депутатов Чернопенского сельского поселения от 25.02.2016 г. № 10).*
5. *Об утверждении   порядка  учета администрацией   Чернопенского сельского    поселения  Костромского    муниципального  района  Костромской    области заявлений  граждан    о  предоставлении     жилых  помещений по договорам найма жилых помещений  жилищного фонда  социального  использования. (Постановление администрации от 10.02.2016 г. № 18)*
6. *О реорганизации путем слияния МКУ ЦКМ «Сухоноговский» Костромского муниципального района Костромской области и МКУ «СЦ им. А. И. Шелюхина» и создании Муниципального казенного учреждения Центра культуры и спорта «Сухоноговский» Чернопенского сельского поселения.* *(Постановление администрации от 10.02.2016 г. № 18).*
7. *Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. (Постановление администрации от 20.02.2016 г. № 22)*
8. *Объявление о проведении аукциона по продаже земельного участка для производственной деятельности (пищевая промышленность), расположенного в п. Сухоногово, пер. Торфяной.*

**\*\*\*\*\*\***

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

второго созыва

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2016 года № 7 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов МО Чернопенское сельское поселение от 18.12.2015 г. № 77 ( в ред решения Совета депутатов №1 от 28.01.2016) |  |

Заслушав информацию экономиста с об изменении доходной и расходной части бюджета Чернопенского сельского поселения на 2016 год , Совет депутатов решил:

 1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов № 77 от 18 декабря 2015 года «О бюджете Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района на 2016 год» (в редакции решения от 28.01.2016 г № 1)

1.1. Увеличить доходную часть бюджета на 170 000 рублей, в том числе за счет увеличения собственных средств на 170 000 рублей.

1.2. Увеличить расходную часть бюджета поселения на 185 000 рублей .

1.3 .Пункт 1 решения изложить в следующей редакции: Утвердить бюджет Чернопенского сельского поселения на 2016 год, с учетом внесенных изменений по доходам в размере 11 800 062 рубля, по расходам в размере 12 683 991 рубль ,с дефицитом бюджета 883 929 рублей.

1.4. Приложение №1 «Источники финансирования дефицита бюджета Чернопенского сельского поселения», Приложение № 5 «Объем поступлений доходов в бюджет Чернопенского сельского поселения на 2016 г.», Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов РФ бюджета Чернопенского сельского поселения на 2016 год» изложить в новой редакции.

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Чернопенский вестник».

Глава Чернопенского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области В.Ф. Новиков

 Приложение №1

к решению Совета депутатов

Чернопенского сельского

№ 7 от 25.02.2016г

Источники финансирования дефицита

бюджета Чернопенского сельского поселения на 2016 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Сумма (руб.) |
|  |  |  |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования бюджета | 883 929 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 700 992 |
| 000 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации  | 700 992 |
| 000 01 02 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации  | 700 992 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 182 937 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -12 501 054 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -11 800 062 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -11 800 062 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -11 800 062 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 12 683 991  |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 12 683 991  |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 12 683 991  |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 12 683 991  |
| ИТОГО |  | 883 929 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 5 к решению Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района № 7 от 25.02.2016 г. |
| Объем поступлений доходов в бюджет Чернопенского сельского поселения на 2016 год |
|  |  |  |
| Код бюджетной классификации | Наименование кодов классификации доходов бюджетов | На 25.02.2016г  |
|   | НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 8 586 737 |
| 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 1 843 000 |
| 10102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 767 000,00 |
| 10102020010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 13 000,00 |
| 10102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов,полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ | 63 000,00 |
| 10300000000000000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 510 737 |
| 10302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 181 223,00 |
| 10302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2 753,00 |
| 10302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 395 538,00 |
| 10302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -68 777,00 |
| 10500000000000000 | Налог на совокупный доход | 787 000 |
| 10501010010000110 | Налог,взимаемый с налогоплательщиков,выбравших в качестве объекта налогообложения доходы. | 116 000,00 |
| 10501020010000110 | Налог,взимаемый с налогоплательщиков,выбравших в качестве объекта налогообложения доходы,уменьшенные на величину расходов | 286 000,00 |
| 10501050010000110 | Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов РФ | 153 000,00 |
| 10503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 232 000,00 |
| 10600000000000000 | Налоги на имущество | 5 440 000 |
| 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 246 000,00 |
| 106060331 0000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 676 000,00 |
|  10606043100000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 518 000,00 |
| 108000000000000000 | Государственная пошлина | 6 000 |
| 10804020010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 6 000,00 |
|   | НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 468 425 |
| 11100000000000000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 294 425 |
| 11105013100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 0,00 |
| 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 0,00 |
| 11105075100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 34 425,00 |
| 11109045100000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 260 000,00 |
| 11302065100000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 0,00 |
| 11651040020000140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 4 000,00 |
|   | Итого собственных доходов: | 9 055 162 |
| 20200000000000000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | 2 714 900 |
| 20201001100000151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (средства областного фонда финансовой поддержки) | 498 000,00 |
| 20203015100000151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 197 300,0 |
| 20203003100000151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 14 500,00 |
| 20203999100000151 | Прочие субвенции бюджетам сельских поселений | 5 100,00 |
| 20204014100000151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 000 000,00 |
|   | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями( для оплаты услуг по разработке проектно-сметной документауции для проведения капитального ремонта гидротехнических сооружений ) | 2 000 000,00 |
| 20700000000000000 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 30 000 |
| 20705020100000180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 30 000,00 |
|   | Итого безвозмездных поступлений | 2 744 900 |
|   | Всего доходов | 11 800 062 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 6 к решению Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района от № от 25.02.2016г |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная структура , распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации бюджета Чернопенского сельского поселения на 2016 год |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код администратора | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов |  Сумма,руб 25.02.2016г |
| Администрация Чернопенского сельского поселения | 999 |   |   |   |   |
| Общегосударственные вопросы |   | 0100 |   |   | 5 412 619,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |   | 0102 |   |   | 515 050,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |   |   | 0020000110 |   | 515 050,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 515 050,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций |   | 0104 |   |   | 2 151 164,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |   |   | 0020000110 |   | 1 822 750,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 1 822 750,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  |   |   | 0020000190 |   | 323 314,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 321 150,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 2 164,00 |
| Выполнение полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях |   |   | 0020072090 |   | 5 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 5 100,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов |   | 0107 |   |   | 0,00 |
| Обеспечение проведения выборов |   |   | 0200020020 |   | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 0,00 |
| Резервные фонды |   | 0111 |   |   | 10 000,00 |
| Резервные фонды местных администраций |   |   | 0700020500 |   | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 10 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы |   | 0113 |   |   | 2 736 405,00 |
| Государственная регистрация актов гражданского состояния |   |   | 0020059303 |   | 14 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 14 500,00 |
| Содержание и обслуживание казны сельского поселения |   |   | 0900021000 |   | 1 090 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 1 090 600,00 |
| Выполнение других обязательств государства |   |   | 0920020300 |   | 18 441,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 12 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 6 441,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений ( МКУ «ЦБ Чернопенского сельского поселения») |   |   | 0930000590 |   | 1 546 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 1 305 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 239 300,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 2 000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |   |   | 52100Д0600 |   | 66 464,00 |
| Межбюджетные трансферты  |   |   |   | 500 | 66 464,00 |
| Национальная оборона |   | 0200 |   |   | 350 738,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |   | 0203 |   |   | 350 738,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |   |   | 0020051180 |   | 197 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функйий государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 197 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 0,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |   |   | 0020000110 |   | 152 796,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 152 796,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  |   |   | 0020000190 |   | 642,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 642,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность |   | 0300 |   |   | 20 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона |   | 0309 |   |   | 10 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера |   |   | 2180020100 |   | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 10 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности |   | 0310 |   |   | 10 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности |   |   | 2020026700 |   | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 10 000,00 |
| Национальная экономика |   | 0400 |   |   | 2 865 460,00 |
| Водное хозяйство |   | 0406 |   |   | 2 007 000,00 |
| Мероприятия в области использования ,охраны водных объектов и гидротехнических сооружений |   |   | 2800020110 |   | 7 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 7 000,00 |
| Муниципальная адресная инвестиционная программа  |   |   | 7960000000 |   | 2 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 2 000 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |   | 0409 |   |   | 681 460,00 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства |   |   | 3150020200 |   | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 0,00 |
| Муниципальный дорожный фонд |   |   | 3150020500 |   | 681 460,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 681 460,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики |   | 0412 |   |   | 177 000,00 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию |   |   | 3400020310 |   | 177 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 177 000,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |   | 0500 |   |   | 1 483 474,00 |
| Жилищное хозяйство |   | 0501 |   |   | 209 124,00 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства |   |   | 3600020410 |   | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 15 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 0,00 |
| Капитальный ремонт муниципального жилого фонда |   |   | 3600020420 |   | 194 124,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 194 124,00 |
| Коммунальное хозяйство |   | 0502 |   |   | 77 600,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства |   |   | 3610020510 |   | 77 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 77 600,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 0,00 |
| Благоустройство |   | 0503 |   |   | 1 198 750,00 |
| Уличное освещение |   |   | 6000020210 |   | 602 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 602 000,00 |
| Озеленение |   |   | 6000020220 |   | 225 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 225 000,00 |
| Организация и содержание мест захоронения |   |   | 6000020230 |   | 34 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 34 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству |   |   | 6000020240 |   | 337 750,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 337 750,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |   |   |   | 300 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты  |   |   |   | 500 | 0,00 |
| Другие вопросы в области образования |   | 0709 |   |   | 4 500,00 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи. |   |   | 4360020900 |   | 4 500,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |   |   |   | 300 | 4 500,00 |
| Культура, кинематография |   | 0800 |   |   | 2 279 850,00 |
| Культура |   | 0801 |   |   | 2 279 850,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений |   |   | 4400000590 |   | 1 992 850,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функйий государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 1 764 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государствееных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 228 350,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |   |   |   | 300 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |   |   | 52100Д0600 |   | 287 000,00 |
| Межбюджетные трансферты  |   |   |   | 500 | 287 000,00 |
| Социальная политика |   | 1000 |   |   | 128 000,00 |
| Пенсионное обеспечение |   | 1001 |   |   | 70 000,00 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих |   |   | 5050083100 |   | 70 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |   |   |   | 300 | 70 000,00 |
| Социальное обеспечение населения |   | 1003 |   |   | 58 000,00 |
| Мероприятия в области социальной политики |   |   | 5050083300 |   | 58 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |   |   |   | 300 | 58 000,00 |
| Физическая культура и спорт |   | 1100 |   |   | 137 350,00 |
| Физическая культура |   | 1101 |   |   | 137 350,00 |
| Центры спортивной подготовки. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений |   |   | 4820000590 |   | 137 350,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами. |   |   |   | 100 | 66 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |   |   |   | 200 | 70 850,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |   |   |   | 300 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   |   |   | 800 | 0,00 |
|  ИТОГО | 12 683 991,00 |
|   |   |   |   |   |   |

\*\*\*\*\*\*

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

второго созыва

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2016 года № 9 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| О результатах деятельности главы Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области В.Ф. Новикова за 2015 год.  |  |

Заслушав отчет главы Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области В.Ф. Новикова о результатах деятельности за 2015 год, Совет депутатов Чернопенского сельского поселения решил:

1. Принять отчет главы Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области В.Ф. Новикова о результатах деятельности за 2015 год.
2. Рекомендовать Администрации Чернопенского сельского поселения продолжить реализацию:
	1. Программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры, утвержденной на 2014-2028 г.г.
	2. Муниципальной программы «Развитие центральной усадьбы Чернопенского сельского поселения на 2016 год».
3. О ходе реализации программ докладывать на Совете депутатов Чернопенского сельского поселения ежемесячно.
4. Опубликовать отчет главы Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области В.Ф. Новикова о результатах деятельности за 2015 год в информационном бюллетене «Чернопенский вестник» и на официальном сайте Чернопенского сельского поселения .
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Чернопенский вестник».

Глава Чернопенского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области В.Ф. Новиков

**\*\*\*\*\*\***

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

второго созыва

РЕШЕНИЕ

 25 февраля 2016 года № 8 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| О назначении публичных слушаний об исполнении бюджета Чернопенского сельского поселения за 2015 год. |  |

 В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом МО Чернопенское сельское поселение, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Чернопенское сельское поселение, а также Положением «О публичных слушаниях» Чернопенского сельского поселения для отчета об исполнении бюджета муниципального образования Чернопенское сельское поселение за 2015 год для жителей сельского поселения, Совет депутатов решил:

1. Назначить проведение публичных слушаний на тему «Отчет об исполнении бюджета МО Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области за 2015 год» для жителей сельского поселения на

 24 марта 2016 года в 17-00 часов МБУ ЦКМ «Сухоноговский», по адресу: пл. Советская, 4.

2. Утвердить следующую программу публичных слушаний

 2.1. Заслушивание отчета администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области об исполнении бюджета МО Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области за 2015 год.

 2.2. Обсуждение проекта резолюции публичных слушаний.

 2.3. Принятие резолюции публичных слушаний.

3. Образовать оргкомитет публичных слушаний в составе:

Председатель: глава Чернопенского сельского поселения Новикова В.Ф.,

Члены: депутат Совет депутатов Сидоров Евгений Александрович, депутат Совета депутатов Совета депутатов Клюквин Николай Александрович, депутат Совета депутатов Аристова Светлана Анатольевна, главный экономист МКУ «ЦБ Чернопенского сельского поселения» Кузнецова О.В.

Секретарь: ведущий специалист администрации Савина Галина Владимировна.

4.Ознакомление с отчетом об исполнении бюджета МО Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области за 2015 год осуществляется в Администрации Чернопенского сельского поселения по адресу: п. Сухоногово, пл. Советская, д. 3, в информационном бюллетене «Чернопенский вестник» и на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения - «www.chernopenskoe.ru» в сети «Интернет».

5. Установить, что вопросы и предложения на публичные слушания на тему «Отчет об исполнении бюджета МО Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области за 2015 год» принимаются в Администрации Чернопенского сельского поселения до 24 марта 2015 года по адресу: п. Сухоногово, пл. Советская, д. 3 с 9 00 до 16 00; телефон (4942) 66-46-25; 66-49-63.

6. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Чернопенский вестник» и на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения - «www.chernopenskoe.ru» в сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Чернопенский вестник».

Глава Чернопенского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области В.Ф. Новиков

**\*\*\*\*\*\***

КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

второго созыва

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2016 года № 10 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| Об информировании депутатами Совета депутатов Чернопенского сельского поселения избирателей по закрепленным округам за 2011-2015 г.г. |  |

 В соответствии со статьей 28 Устава Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, Совет депутатов Чернопенского сельского поселения решил:

1. Проинформировать избирателей о своей деятельности за 2011-2015 г.г. во время встреч, а также через средства массовой информации по закрепленным округам.
2. Рекомендовать депутатам Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области II созыва:
	1. Направить председателю Совета депутатов Чернопенского сельского поселения планируемые сроки проведения встреч с избирателями.
	2. Секретарю Совета депутатов подготовить и разместить информацию о проведении отчетов перед избирателями депутатов Совета депутатов Чернопенского сельского поселения на доске объявлений и на официальном сайте Чернопенского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официального опубликования в информационном бюллетене «Чернопенский вестник».

Глава Чернопенского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области В.Ф. Новиков

\*\*\*\*\*\*

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10  февраля  2016 №  18                                                               п. Сухоногово

|  |
| --- |
| Об утверждении   порядка  учета администрацией   Чернопенского сельского                      поселения  Костромского    муниципального  района   Костромской     области заявлений                  граждан    о  предоставлении                 жилых  помещений по договорам  найма жилых  помещений   жилищного фонда                        социального  использования. |

     В  соответствии  с  Федеральным  законом  от  21 июля 2014 г.  №  217-ФЗ  « О  внесении  изменений  в  Жилищный  кодекс  Российской  Федерации  и  отдельные  законодательные  акты  Российской  Федерации  в  части  законодательного  регулирования  отношений  по  найму  жилых  помещений  жилищного  фонда  использования», вступившим  в  силу с  22 июля 2014 г.,  Закона  Костромской  области  от  25 декабря 2015 г.  № 47-6-ЗКО «О  регулировании  отношений  по  найму  жилых  помещений  жилищного  фонда  социального  использования в  Костромской  области», руководствуясь Уставом  муниципального  образования  Чернопенское  сельское  поселение, администрация  ПОСТАНОВЛЯЕТ:

    1.  Утвердитьпорядок  учета  администрацией  Чернопенского  сельского  поселения  Костромского  муниципального  района  Костромской  области  заявлений  граждан  о  предоставлении  жилых  помещений   жилищного  фонда социального  использования ( приложение ).

2. Настоящее  постановление  вступает в  силу  со  дня  его  официального   опубликования  в  информационном  бюллетене  «Чернопенский  вестник».

 Глава  Чернопенского

сельского  поселения                                                                             В.Ф.Новиков

 Утвержден

 Постановлением администрации

 Чернопенского сельского поселения

 Костромского муниципального

 района Костромской области

 от 10.02.2016 № 18

Порядок

Учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых

помещений по договорам найма жилых помещений жилищного

фонда социального использования

 1. Настоящим нормативным актом устанавливаются порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателем является администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

 2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования ( далее, также – заявитель).

 3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

 4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

 5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

 6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенном в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

 7. Наймодатель вправе в течении одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

 а) достоверности указанных в заявлении сведений;

 б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

 в) отсутствия подачи аналогичного заявления другими наймодателями жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

 8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течении 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

 9. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, намодатель предлагает заявителю в указанном пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течении одного месяца предоставить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

 Приложение № 1

 к Порядку учета наймодателями

 заявлений граждан о предоставлении

 жилых помещений по договорам найма

 жилых помещений жилищного фонда

 социального использования

 Форма заявления

Гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

 Заявление

 Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

 Я принят « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

 В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, годрождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение ( в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учекта данного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(подпись) (дата)

 Приложение № 3

 к Порядку учета наймодателями

 заявлений граждан о предоставлении

 жилых помещений по договорам найма

 жилых помещений жилищного фонда

 социального использования

Форма расписки

о получении заявления о предоставлении жилого помещения

по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального

использования

Расписка

о получении заявления о предоставлении жилого помещения

по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального

использования

 Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Ф.И.О. )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставил, а наймодатель

Получил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавшим заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

 Заявление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (дата)

МП

**\*\*\*\*\*\***

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 февраля 2016 года № 21 п.Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| О реорганизации путем слияния МКУ ЦКМ «Сухоноговский» Костромского муниципального района Костромской области и МКУ «СЦ им. А. И. Шелюхина» и создании Муниципального казенного учреждения Центра культуры и спорта «Сухоноговский» Чернопенского сельского поселения |  |

 В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения от 28.01.2016 № 2 «О реорганизации муниципального казённого учреждения Центра культуры и молодёжи «Сухоноговский» Костромского муниципального района Костромской области и муниципального казенного учреждения «Спортивный центр имени А. И. Шелюхина» Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, в целях совершенствования управления и снижения неэффективных расходов бюджета в сфере ведения бухгалтерского, налогового и бюджетного учета и соответствующей отчетности, финансового, экономического обеспечения деятельности Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области,

 администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Реорганизовать до 01 апреля 2016 года путем слияния МКУ ЦКМ «Сухоноговский» Костромского муниципального района Костромской области и «МКУ СЦ им. А. И. Шелюхина» и создать Муниципальное казенное учреждение Центр культуры и спорта «Сухоноговский» Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

 2. Считать Муниципальное казенное учреждение Центр культуры и спорта «Сухоноговский» Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области правопреемником МКУ ЦКМ «Сухоноговский» Костромского муниципального района Костромской области и МКУ «СЦ им. А. И. Шелюхина».

 3. Утвердить состав комиссии по реорганизации путем слияния МКУ ЦКМ «Сухоноговский» Костромского муниципального района Костромской области и МКУ «СЦ им. А.И. Шелюхина» и созданию Муниципального казенного учреждения Центра культуры и спорта «Сухоноговский» Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (Приложение № 1).

 4. Утвердить штатную численность Муниципального казенного учреждения Центра культуры и спорта «Сухоноговский» Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в количестве 14 штатных единиц.

 5. Назначить директором Муниципального казенного учреждения Центра культуры и спорта «Сухоноговский» Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области Ляпустину Елену Евгеньевну.

 6. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения Центра культуры и спорта «Сухоноговский» Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (Приложение № 2).

 7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Чернопенский вестник» и разместить на официальном сайте Чернопенского сельского поселения в сети Интернет.

 8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

 9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернопенского

сельского поселения В.Ф.Новиков

 Приложение №1

 к постановлению администрации

 Чернопенского сельского поселения

 от 16.02.2016 № 21

Состав комиссии по реорганизации путем слияния МКУ ЦКМ «Сухоноговский» Костромского муниципального района Костромской области и МКУ «СЦ им. А.И. Шелюхина» и созданию Муниципального казенного учреждения Центра культуры и спорта «Сухоноговский» Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перлова Татьяна Владимировна |  -  | заместитель главы администрации Чернопенского сельского поселения |
| Кузнецова Галина Леонидовна |  -  | директор МКУ «ЦБ Чернопенского сельского поселения» |
| Ляпустина Елена Евгеньевна |  -  | директор МКУ ЦКМ «Сухоноговский»  |
| Потапова Ольга Вискторовна |  -  | директор МКУ «СЦ им. А.И. Шелюхина» |
| Губина Марина Федоровна |  -  | бухгалтер МКУ «ЦБ Чернопенского сельского поселения» |
| Украсина Ольга Александровна |  -  | главный специалист администрации Чернопенского сельского поселения |

 Приложение №2

 Утвержден

 постановлением администрации

 Чернопенского сельского поселения

Костромского муниципального района

 от 16.02.2016 № 21

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

Центра культуры и спорта «Сухоноговский»

Чернопенского сельского поселения

Костромского муниципального района

 Костромской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1.Муниципальное казенное учреждение Центр культуры и спорта «Сухоноговский» Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

 Учреждение создано в соответствии с постановлением Главы Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 15.02.2016 № 21.

 1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение Центр культуры и спорта «Сухоноговский» Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

 Сокращенное наименование — МКУ ЦКС «Сухоноговский» Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

 1.3. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области (далее - Учредитель). Права и обязанности от имени Учредителя осуществляются администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района в лице главы Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

 1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

 1.5. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

 1.6. Центр является некоммерческим многопрофильным учреждением культуры и спорта, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, просветительской, музейной, досуговой, физкультурно-оздоровительной, спортивной и туристической деятельности различных направлений, форм, видов и жанров, основным видам деятельности которого является изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально - культурного, просветительского, музейного, развлекательного, физкультурно - оздоровительного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством и спортом.

 1.7. Учреждение имеет открываемые в органах казначейства лицевые счета по учету операций со средствами бюджета Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района. В случае необходимости Учреждению могут быть открыты лицевые счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения.

 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

 1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием символикой Черноренского сельского поселения, штампы, бланки и иные реквизиты.

 1.10. Место нахождения Учреждения: 156539, Костромская область, Костромской район, поселок Сухоногово, площадь Советская, дом 4.

2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

 2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

 а) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

 б) гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

 2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

 1) реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и физической культуры и спорта;

 2) целенаправленная пропаганда лучших образцов отечественной и мировой классической культуры, спорта;

 3) взаимодействие с различными культурными и спортивными центрами;

 4) формирование художественного вкуса широкой зрительской аудитории;

 5) удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии художественного творчества и народной традиционной культуры;

 6) поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной, физкультурно-оздоровительной активности населения;

 7) организации досуга и отдыха населения.

 2.3. Учреждение имеет право:

 1) самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

 2)запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций информацию и документы, необходимые для организации видов деятельности;

 3) в установленном порядке самостоятельно планировать и осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;

 4) участвовать в проектах различного уровня и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 5) устанавливать самостоятельно цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты;

 6) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и задачам деятельности Учреждения;

 7) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

 8) вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

 9) определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

 10) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры и спорта;

 11) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов;

 12) вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

 2.4. Учреждение обязано:

 1) своевременно и качественно решать цели и задачи, поставленные перед учреждением;

 2) осуществлять деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом Чернопенского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

 3) ежегодно представлять Учредителю на утверждение планы работы и отчеты об их исполнении;

 4) эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

 5) обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований предусмотренных Учреждению;

 6) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждать аварийные ситуации в Учреждении;

 7) вести бюджетный и налоговый учет, представлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 8) обеспечивать учет и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 9) обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

 3.1. Основными видами деятельности Учреждения в достижении его уставных целей являются:

 1) создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам, других клубных формирований;

 2) проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов

 3) проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм художественно-просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

 4) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов художественно-творческой деятельности;

 5) организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков;

 6) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии местными обычаями и традициями;

 7) демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

 8) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

 9) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

 10) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, учебно-тренировочной работы и иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

 11) осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям деятельности Учреждения.

 3.2. Для расширения и упрочения финансовой базы своей деятельности Учреждение, наряду со своей основной уставной деятельностью, осуществляет иную приносящую доходы деятельность, включая предпринимательскую.

Виды и формы этой деятельности определяются Учреждением самостоятельно, в том числе осуществляется:

 1) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами организационно-творческой, консультативной, методической помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, спортивных мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, сценических костюмов, мебели, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, спортивного и туристического инвентаря и т.п.

 2) предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного, спортивно-туристического характера населению с учетом его запросов и потребностей;

 3) разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

 4) предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

 5) услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

 6) рекламная деятельность в области культуры, искусства и спорта;

 7) сдача в прокат недвижимого имущества, основных средств и другого имущества по согласованию с Учредителем с направлением полученных доходов на поддержание технического состояния этого имущества;

 8) производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции;

 9) компьютерные и интернет-услуги;

 10) продажа /розничная торговля/ сувениров, изделий народных художественных промыслов;

 11) услуги студии звукозаписи, видеозаписи, видеосъемка;

 12) услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения;

 13) изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

 14) обучение в платных кружках, студиях, художественных мастерских, на курсах;

 15) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

 16) организация работы и оказание содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;

 17) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

 18) другие приносящие доход работы, услуги (в том числе посреднические), соответствующие Уставу Учреждения.

 Все доходы от указанной выше деятельности Учреждения должны полностью направляться на финансирование основной уставной деятельности Учреждения, развитие его материально-технической базы, социально-экономическую поддержку его работников.

 3.3. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Учреждение вправе осуществлять деятельность подлежащую лицензированию только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

 3.4. Виды деятельности, требующие специального разрешения, осуществляются после получения лицензии.

4.ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

 4.1.Для осуществления своих целей Учреждение использует:

 1) имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, которое поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается отдельно в соответствии с действующим законодательством о бюджетном учете;

 2) дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

 3) земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

 4.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

 Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

 Право оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, установлено Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

 С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

 4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

 4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

 Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы полученные от указанной деятельности, поступают в Управление Федерального казначейства по Костромско й области.

 4.5.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

 5.1. Финансовое обеспечение выполнения деятельности Учреждения является расходным обязательством Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

 5.2. Учреждение является получателем средств бюджета Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района, предусмотренных на обеспечение выполнения его функций и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

 5.3. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами бюджета Чернопенского сельского поселения, право на расходование которых предоставлено Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами и бюджетной сметой.

 5.4. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

 5.5.Доходы полученные от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

 5.6. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 года №44 – ФЗ (ред. от 21.07.2014 года) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

 6.1. Управление Учреждением в соответствии с распределением полномочий, установленных настоящим Уставом, осуществляют Глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и директор Учреждения.

 6.2.К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений,

 2) определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения,

 3) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения,

 4) определение порядка участия Учреждения в других организациях,

 5) реорганизация и ликвидация Учреждения, его филиалов и представительств в порядке, установленном гражданским законодательством, муниципальными правовыми актами

 6) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения,

 7) утверждение бюджетной сметы,

 8) определение перечня недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, не обремененного договорными обязательствами, подлежащего обслуживанию Учреждением,

 9) утверждение ежегодного плана работы Учреждения и отчета о его исполнении,

 10) согласование штатного расписания Учреждения.

 6.3. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

 6.4. Директор Учреждения (далее – директор) является его руководителем (единоличным исполнительным органом) и осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и на условиях трудового договора.

 6.5. Директор Учреждения подотчетен Главе Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

 6.6. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора, принимаются им самостоятельно на принципах единоначалия.

 6.7. Директор осуществляет следующие полномочия:

 1) планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

        2) обеспечивает выполнение Учреждением установленных функций;

 3) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;

       4) организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность;

       5) заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства;

       6) совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

       7) определяет структуру, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;

        8) решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной Учредителем;

        9) заключает и прекращает трудовые договоры с работниками;

        10) издает приказы, дает распоряжения обязательные для всех работников Учреждения;

        11) распределяет обязанности между ними;

 12) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

 13) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

 14)является бюджетополучателем, составляет и подписывает сметы и другие финансовые документы;

        15) по первому требованию представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения;

        16) исполняет другие функции по управлению Учреждением, не отнесенные к компетенции Учредителя.

        6.8. В случае отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет работник, на которого возложены эти обязанности,  если иное лицо не определено представителем учредителя.

7.ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

 7.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются Главой Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области. В случае отсутствия директора (в том числе, если должность директора является вакантной) Глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от имени Учреждения осуществляет полномочия работодателя в части определения работника учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, и установления условий такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

 7.3. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

       7.4. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

8. ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

 8.1. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения на основании договора осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района».

 8.2. Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю.

 8.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

 8.4. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с архивным отделом администрации Костромского муниципального района. Учреждение организует работу архива организации для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив.

 8.5. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

 8.6. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

 8.7. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, соблюдения договора о закреплении имущества осуществляет Учредитель.

 8.8. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет Учредитель.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

 9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо по решению арбитражного суда в порядке и на условиях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

 9.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения высвободившимся работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

 9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в муниципальный архив.

 9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и других обязательных расчетов имущество передается Учредителю.

**\*\*\*\*\*\***

 АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20  февраля  2016 №  22                                                                  п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фондасоциального использования |  |

     В  соответствии  с  Федеральным  законом  от  21 июля 2014 г.  №  217-ФЗ  « О  внесении  изменений  в  Жилищный  кодекс  Российской  Федерации  и  отдельные  законодательные  акты  Российской  Федерации  в  части  законодательного  регулирования  отношений  по  найму  жилых  помещений  жилищного  фонда  использования», вступившим  в  силу с  22 июля 2014 г.,  Закона  Костромской  области  от  25 декабря 2015 г.  № 47-6-ЗКО «О  регулировании  отношений  по  найму  жилых  помещений  жилищного  фонда  социального  использования в  Костромской  области», руководствуясь Уставом  муниципального  образования  Чернопенское  сельское  поселение, администрация  ПОСТАНОВЛЯЕТ:

    1.  Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

    2. Настоящее  постановление  вступает в  силу  со  дня  его  официального   опубликования  в  информационном  бюллетене  «Чернопенский  вестник».

 Глава  Чернопенского

сельского  поселения                                                                             В.Ф.Новиков

**\*\*\*\*\*\***

**Администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка для производственной деятельности (пищевая промышленность), расположенного**

 **в п. Сухоногово, пер. Торфяной**

|  |
| --- |
| Аукцион проводится на основании Постановления главы администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района № 23 от 25.02.2016, открытым по составу участников, и по форме подачи заявок.Аукцион по продаже земельного участка состоится  **30.03.2016 в 10.00** по адресу пос. Сухоногово, пл. Советская, д.3.**Предмет аукциона** – земельный участок с кадастровым номером 44:07:130104:116, общей площадью 54,0 кв.м., находящийся примерно в 40 м по направлению на северо-запад. Ориентир д. № 3, расположенный за пределами участка. Адрес ориентира: Костромская область, Костромской район, Чернопенское сельское поселение, п. Сухоногово, пер. Торфяной. Вид разрешенного использования – производственная деятельность (пищевая промышленность). Категория земель – земли населенных пунктов.Обременения: охранная зона ЛЭП 10 кВ площадью 10,0 кв.м.**Начальная цена продажи земельного участка** – 16 000,0 (Шестнадцать тысяч) рублей, сумма задатка – 3 200,0 (Три тысячи двести) рублей, шаг аукциона – 480,0 (Четыреста восемьдесят) рублей.Для участия в аукционе по продаже земельного участка претендент вносит задаток по следующим реквизитам: УФК по Костромской области (Администрация Чернопенского сельского поселения ЛС 05413001360) ИНН 4414010709, КПП 441401001, Р/счет 40302810434693000035 Отделение Кострома г. Кострома, БИК 043469001.Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в аукционе, без НДС.Задаток должен поступить на указанный счет до дня окончания приема документов для участия в аукционе, т.е. **до 25.03.2016** (включительно). Организатор аукциона в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются в Администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района по рабочим дням, начиная **с 29.02.2016** с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00-13:00 по адресу: пос. Сухоногово, пл. Советская, д.3. Срок окончания приема заявок **25.03.2016** в 16.00 часов. Подведение итогов приема заявок и признание заявителей участниками аукциона состоится **28.03.2016** в 15.00. Решение о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Все претенденты уведомляются о принятом решении **29.03.2016** с 13.00 до 16.00 по вышеуказанному адресу под расписку. Организатор аукциона вправе принять решение об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации Костромского муниципального района в течение трех дней со дня принятия данного решения.. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить участникам аукциона внесенные задатки.Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы: - заявка на участие в аукционе, по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы, подтверждающие внесение задатка.В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечению срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.Опоздание на аукцион считается неявкой. Победителем признается  покупатель, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается в день проведения торгов и размещается на официальном сайте Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола. Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в течение 30 дней со дня направления победителю проекта договора купли-продажи, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации. Победитель аукциона в полном объеме несет все расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности на земельный участок.Требования к оформлению представляемых документов: представляемые претендентами документы должны соответствовать законодательству Российской Федерации. Документы оформляются на русском языке. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки иные не оговоренные в них исправления.Сведения о победителе аукциона, заявителе признанный единственным участником аукциона или единственно принявший участие в аукционе участник, уклонившиеся от заключения договора купли-продажи, включаются в реестр недобросовестных участников Более подробно ознакомиться с характеристиками земельного участка, датой, временем и порядком осмотра земельного участка на местности, а также формой заявки об участии в торгах, проектом договора аренды земельного участка, можно со дня приема заявок в администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района (пос. Сухоногово, пл. Советская, д.3), на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.Для осмотра земельного участка обращаться в администрацию Чернопенского сельского поселения по телефону (4942) 664-963. |

Телефон для справок (4942) 664-963

Глава администрации

Чернопенского сельского поселения В.Ф. Новиков