Доклад об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за **2021** год

Раздел 1.

Состояние нормативно-правового регулирования в

соответствующей сфере деятельности

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 188-ФЗ;

— Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Федеральным законом от 23 ноября 2009 года N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года N 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года N 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения";

- постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда";

- приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Законом Костромской области от 3 октября 2012 года N 284-5-ЗКО "О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора";

- решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 26.07.2018 № 34 "О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области" (в редакции решения от 23.07.2020 № 29);

- Уставом муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области;

- постановлением администрации Чернопенского сельского поселения от 28.07.2018 № 53 «Об утверждении административного регламента осуществления администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области функции по муниципальному жилищному контролю на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» (в редакции постановления от 25.01.2019 № 11).

Раздел 2.

Организация государственного контроля (надзора),

муниципального контроля

 На территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района осуществление функции муниципального жилищного контроля дополнительно возложено на ведущего эксперта администрации. Количество штатных единиц, в должностной инструкции которых предусматривается выполнение функций по контролю (надзору) - 1, занято единиц – 100%.

 Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) Приём и регистрация обращений и заявлений;

3) Подготовка решения о проведении проверки;

4) Проведение документарной проверки;

5) Проведение выездной проверки;

6) Оформление результатов проверки.

7) Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

8) Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

 **Организация муниципального жилищного контроля:**

При осуществлении муниципального жилищного контроля должностные лица органа муниципального контроля имеют право:

а) запрашивать и безвозмездно получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

б) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки, посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах; проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации;

г) по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

д) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении обязательных мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

е) принимать меры по предотвращению нарушений обязательных требований;

ж) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.9. При осуществлении муниципального жилищного контроля должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

а) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, проверка которых проводится;

б) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Костромской области в сфере жилищных отношений и муниципальными правовыми актами Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

в) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном федеральным законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

л) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

м) осуществлять запись о проведенной проверке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в журнале учета проверок.

Раздел 3.

Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Функция ведения муниципального контроля дополнительно возложена на на ведущего эксперта администрации Чернопенского сельского поселения, уполномоченных на осуществление муниципального контроля. Количество сотрудников – 1.

Мероприятия по повышению квалификации специалистов, выполняющих функции по муниципальному контролю, в 2021 году не проводились.

Финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению муниципального контроля за отчетный период не производилось.

Раздел 4.

Проведение государственного контроля (надзора),

муниципального контроля

За отчетный период плановых и внеплановых проверок муниципального контроля не проводилось. К проведению мероприятий по муниципальному контролю эксперты и экспертные организации в 2021 году не привлекались.

Раздел 5.

Действия органов государственного контроля (надзора),

муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений

Администрацией Чернопенского сельского поселения ведется постоянная работа с устными и письменными обращениями граждан о нарушениях в сфере законодательства.

В 2021 году должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль на территории Чернопенского сельского поселения, материалов по проверкам в соответствующие службы, не направлялось.

Оспаривания в суде юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями результатов проведения в отношении их мероприятий по соблюдению законодательства, не проводились.

Раздел 6.

Анализ и оценка эффективности государственного

контроля (надзора), муниципального контроля

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | % |
| Процент выполнения утвержденного плана проведения проверок за отчетный период | На 2021 год план не утверждался |
| доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых были проведены проверки (в процентах от общего количества юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения) | - |
| доля проведенных внеплановых проверок | - |
| доля правонарушений, выявленных по итогам проведения внеплановых проверок (в процентах общего числа правонарушений, выявленных по итогам проверок) | - |
| доля заявлений администрации Чернопенского сельского поселения, направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | - |
| доля проверок в рамках исполнения предписаний, выданных по результатам проведенных ранее проверок | - |
| доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (в процентах общего количества проведенных внеплановых проверок) | - |
| доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений обязательных требований, с которыми связано причинение вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью прекращения дальнейшего причинения вреда и ликвидации последствий таких нарушений (в процентах общего количества проведенных внеплановых проверок) | - |
| доля проверок, по итогам которых выявлены правонарушения (в процентах общего числа проведенных плановых и внеплановых проверок) | - |
| доля проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений были возбуждены дела об административных правонарушениях (в процентах общего числа проверок, по итогам которых были выявлены правонарушения) | - |
| доля проверок, проведенных администрацией Чернопенского сельского поселения с нарушением требований законодательства о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам администрации Чернопенского сельского поселения, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного наказания (в процентах от общего числа проведенных проверок) | - |
| доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | - |

В 2021 году плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований законодательства Российской Федерации не планировалось и не проводилось.

Раздел 7.

Выводы и предложения по результатам государственного

контроля (надзора), муниципального контроля

Для достижения эффективных результатов муниципального жилищного контроля необходимо проведение следующих мероприятий:

* ежегодное выполнение в полном объёме плановых и внеплановых проверок муниципального контроля по соблюдению обязательных требований, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, а также администрации Чернопенского сельского поселения;
* информированность в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов местного самоуправления.