Доклад об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за **2021** год

Раздел 1.

Состояние нормативно-правового регулирования в

соответствующей сфере деятельности

1.1. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области осуществляется в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ ("Российская газета", N 256, 31.12.2001);

- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003 N 40 ст. 3822);;

- Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ("Собрание законодательства РФ", 12.11.2007, N 46, ст. 5553);

- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ("Российская газета" от 30.12.2008 N 266);

- Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» ("Собрание законодательства РФ", 11.12.1995, N 50, ст. 4873);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

- постановлением администрации Костромской области от 21.02.2012 г. № 71-а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля» (СП — нормативные документы от 24.02.2012 № 7);

- постановлением администрации Чернопенского сельского поселения от 17.04.2017 № 24 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области»;

- решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения от 28.06.2018 № 27 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области».

Раздел 2.

Организация государственного контроля (надзора),

муниципального контроля

На территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района осуществление функции муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов дополнительно возложено на главного специалиста администрации. Количество штатных единиц, в должностной инструкции которых предусматривается выполнение функций по контролю (надзору) - 1, занято единиц – 100%.

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) Приём и регистрация обращений и заявлений;

3) Подготовка решения о проведении проверки;

4) Проведение документарной проверки;

5) Проведение выездной проверки;

6) Оформление результатов проверки.

7) Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

8) Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

**Организация муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.**

Должностные лица при осуществлении муниципального контроля имеют право:

- посещать при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области организации, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог объекты дорожного сервиса;

- привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований, экспертиз;

- безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии, использовании и содержании автомобильных дорог, необходимые для осуществления контроля;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

Должностные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, курортное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе:

* + - проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;
    - проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;
    - проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
    - осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/" \l "dst257) настоящего Федерального закона, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;
    - требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
    - отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
    - распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом [тайну](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
    - превышать установленные сроки проведения проверки;
    - осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
    - требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;
    - требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Раздел 3.

Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Функция ведения муниципального контроля дополнительно возложена на главного специалиста администрации.

Мероприятия по повышению квалификации специалистов, выполняющих функции по муниципальному контролю, в 2021 году не проводились.

Финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению муниципального контроля за отчетный период не производилось.

Раздел 4.

Проведение государственного контроля (надзора),

муниципального контроля

За отчетный период плановых и внеплановых проверок муниципального контроля не проводилось. К проведению мероприятий по муниципальному контролю эксперты и экспертные организации в 2021 году не привлекались.

Раздел 5.

Действия органов государственного контроля (надзора),

муниципального контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений

Администрацией Чернопенского сельского поселения ведется постоянная работа с устными и письменными обращениями граждан о нарушениях в сфере законодательства.

В 2021 году должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль на территории Чернопенского сельского поселения, материалов по проверкам в соответствующие службы, не направлялось.

Оспаривания в суде юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями результатов проведения в отношении их мероприятий по соблюдению законодательства, не проводились.

Раздел 6.

Анализ и оценка эффективности государственного

контроля (надзора), муниципального контроля

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | % |
| Процент выполнения утвержденного плана проведения проверок за отчетный период | На 2021 год план не утверждался |
| доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых были проведены проверки (в процентах от общего количества юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения) | - |
| доля проведенных внеплановых проверок | - |
| доля правонарушений, выявленных по итогам проведения внеплановых проверок (в процентах общего числа правонарушений, выявленных по итогам проверок) | - |
| доля заявлений администрации Чернопенского сельского поселения, направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | - |
| доля проверок в рамках исполнения предписаний, выданных по результатам проведенных ранее проверок | - |
| доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (в процентах общего количества проведенных внеплановых проверок) | - |
| доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений обязательных требований, с которыми связано причинение вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью прекращения дальнейшего причинения вреда и ликвидации последствий таких нарушений (в процентах общего количества проведенных внеплановых проверок) | - |
| доля проверок, по итогам которых выявлены правонарушения (в процентах общего числа проведенных плановых и внеплановых проверок) | - |
| доля проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений были возбуждены дела об административных правонарушениях (в процентах общего числа проверок, по итогам которых были выявлены правонарушения) | - |
| доля проверок, проведенных администрацией Чернопенского сельского поселения с нарушением требований законодательства о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам администрации Чернопенского сельского поселения, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного наказания (в процентах от общего числа проведенных проверок) | - |
| доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | - |

В 2021 году плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований законодательства Российской Федерации не планировалось и не проводилось.

Раздел 7.

Выводы и предложения по результатам государственного

контроля (надзора), муниципального контроля

Для достижения эффективных результатов муниципального жилищного контроля необходимо проведение следующих мероприятий:

* ежегодное выполнение в полном объёме плановых и внеплановых проверок муниципального контроля по соблюдению обязательных требований, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, а также администрации Чернопенского сельского поселения;
* информированность в средствах массовой информации, на официальных сайтах органов местного самоуправления.