***ЧЕРНОПЕНСКИЙ ВЕСТНИК***

*Информационный бюллетень*

*Учредитель: Совет депутатов Чернопенского сельского поселения*

*Костромского муниципального района*

*Костромской области*

*Информационный бюллетень*

*выходит с 30 ноября 2006 года* ***№ 11*** *понедельник 27 июля 2020 года*

*Сегодня в номере:*

1. *О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов МО Чернопенское сельское поселение от 26.12.2019 г. № 46 (в редакции решения от 30 января 2020 года № 1 от 27.02.2020 года № 7 ,от 26 марта 2020 г. № 11 от 30.04.2020 № 17 от 25.06.2020 г № 22) (Решение Совета депутатов от 23.07.2020 № 26)……………………..……………………………………………………………….…стр.2*
2. *О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.06.2020 № 25 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» (Решение Совета депутатов от 23.07.2020 № 27)……………..……………………………………………………стр.44*
3. *О принятии спортивно-технологического оборудования для малой комплексно-игровой спортивной площадки в п. Сухоногово из казны Администрации Костромского муниципального района Костромской области в казну Чернопенского сельского поселения Костромского района Костромской области. (Решение Совета депутатов от 23.07.2020 № 28)…………………………………………………………………………..………………стр.46*
4. *О внесении изменений в решение Совета депутатов Чернопенского сельского поселения от 26.07.2018 № 34 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» (Решение Совета депутатов от 23.07.2020 № 29)………………………...………………стр.48*
5. *Информация Костромской межрайонной природоохранной прокуратуры…………………………………………………………………………....стр. 72*



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

23 июля 2020 года № 26 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов МО Чернопенское сельское поселение от 26.12.2019 г. № 46 (в редакции решения от 30 января 2020 года № 1 от 27.02.2020 года № 7 ,от 26 марта 2020 г. № 11 от 30.04.2020 № 17 от 25.06.2020 г № 22) |  |

Заслушав информацию об изменении доходной и расходной части бюджета Чернопенского сельского поселения на 2020 год , Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов № 46 от 26 декабря 2019 года «О бюджете Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021и 2022 годы » (в редакции решения Совета депутатов от 30.01.2020 года № 1, от 27.02.2020 г № 7 ,от 26 марта 2020 г. № 11 от 30.04.2020 № 17 от 25.06.2020 г № 22):

1.1. Увеличить доходную часть бюджета поселения 2020 год на 14 392 266,0 рублей, в том числе за счет увеличения безвозмездных поступлений на 14 392 266 рублей.

Увеличить расходную часть бюджета поселения на 2020 год на 14 247 728,0 рублей.

1.2 Пункт 1 решения изложить в следующей редакции: Утвердить бюджет Чернопенского сельского поселения на 2020 год, с учетом внесенных изменений по доходам в размере 33 535 145,0 рублей, по расходам в размере 34 696 478,0 рублей, с дефицитом бюджета 1 161 333,0 рублей .

1.3. Приложение № 2 «Источники финансирования дефицита бюджета Чернопенского сельского поселения на 2020 год », Приложение № 5 «Объем поступлений доходов в бюджет Чернопенского сельского поселения на 2020 год», Приложение № 8 Ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации бюджета Чернопенского сельского поселения на 2020 год» изложить в новой редакции.

1.4. Уменьшить доходную часть бюджета поселения 2021 год на 12 429 111 рублей в том числе за счет уменьшения безвозмездных поступлений на 12 429 113 рулей.

Уменьшить расходную часть бюджета поселения на 2021 год поселения на 12 429 113 рублей.

1.5. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции: Утвердить прогнозируемый объём в бюджете сельского поселения на 2021 год, с учетом внесенных изменений по доходам в размере 16 249 111 рублей, по расходам в размере 17 532 615 рублей. Установить прогнозируемый размер дефицита бюджета на 2021 год в размере 1 283 504,0 рублей .

1.6. Увеличить доходную часть бюджета поселения 2022 год на 427 000 рублей в том числе за счет увеличения безвозмездных поступлений на 427000 рублей.

Увеличить расходную часть бюджета поселения на 2022 год поселения на 427 000 рублей.

1.7. Пункт 5 решения изложить в следующей редакции: Утвердить прогнозируемый объём в бюджете сельского поселения на 2022 год, с учетом внесенных изменений по доходам в размере 15 026 876рублей, по расходам в размере 16 319 725,0 рублей. Установить прогнозируемый размер дефицита бюджета на 2022 год в размере 1 292 849 рублей .

1.8. Приложение № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Чернопенского сельского поселения на плановый 2021-2022 год », Приложение № 6 «Объем поступлений доходов в бюджет Чернопенского сельского поселения на плановый период 2021-2022 годы», Приложение № 9 Ведомственная структура, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации бюджета Чернопенского сельского поселения на плановый период 2021-2022 годы» изложить в новой редакции.

1. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Чернопенский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области,  Председатель Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области третьего созыва | Е.Н. Зубова |

Приложение №2

к решению Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района № 46 от 26.12.2019г.

( в редакции № 26 от 23.07.2020 г.)

Источники финансирования дефицита

бюджета Чернопенского сельского поселения на 2020 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Сумма(руб.) |
|  |  |  |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования бюджета | 1 161 333,0 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 1 161 333,0 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -33 535 145,0 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -33 535 145,0 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -33 535 145,0 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -33 535 145,0 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 34 695 372,0 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 34 695 372,0 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 34 695 372,0 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 34 695 372,0 |
| ИТОГО |  | 1 161 333,0 |

Приложение № 3 к решению Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района № 46 от 26 декабря 2019 года ( в редакции решения № 26 от 23.07.2020 г)

Источники финансирования дефицита

бюджета Чернопенского сельского поселения на плановый период 2021-2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Сумма (руб.) | Сумма (руб.) |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 1283 504,0 | 1 292 849,0 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 1 283 504,0 | 1 292 849,0 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -16 249 111,0 | -15 026 876,0 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -16 249 111,0 | -15 026 876,0 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -16 249 111,0 | -15 026 876,0 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -16 249 111,0 | -15 026 876,0 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 17 532 615,0 | 16 319 725,0 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 17 532 615,0 | 16 319 725,0 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 17 532 615,0 | 16 319 725,0 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 17 532 615,0 | 16 319 725,0 |
| ИТОГО |  | 1 283 504,0 | 1 292 849,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | Приложение №6 к решению Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района № 46 от 26 декабря 2019 г. от 23.07.2020г.) | |  |
| Объем поступлений доходов в бюджет Чернопенского сельского поселения на плановый период 2021- 2022 годы | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | |
| Код бюджетной классификации | Наименование кодов классификации доходов бюджетов | 2021 год Сумма ,рублей( в редакции 23.07.2020г. | | 2022 год. Сумма ,рублей( в редакции 23.07.2020г. | |  |  |
|  | НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 12 268 157,00 | | 12 303 890,00 | |  |  |
| 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 3 076 221,00 | | 3 076 221,00 | |  |  |
| 10102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2 963 150,00 | | 2 963 150,00 | |  |  |
| 10102020010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 75 000,00 | | 75 000,00 | |  |  |
| 10102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов,полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ | 30 000,00 | | 30 000,00 | |  |  |
| 10102040010000110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 8 000,00 | | 8 000,00 | |  |  |
| 10102050010000110 | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании | 71,00 | | 71,00 | |  |  |
| 10300000000000000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 750 436,00 | | 786 169,00 | |  |  |
| 10302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | 345 939,00 | | 361 855,00 | |  |  |
| 10302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 345 939,00 | | 361 855,00 | |  |  |
| 10302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 736,00 | | 1 785,00 | |  |  |
| 10302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации | 1 760,00 | | 1 760,00 | |  |  |
| 10302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 450 602,00 | | 468 457,00 | |  |  |
| 10302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 450 602,00 | | 468 457,00 | |  |  |
| 10302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -47 841,00 | | -45 928,00 | |  |  |
| 10302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации | -47 841,00 | | -45 928,00 | |  |  |
| 10500000000000000 | Налоги на совокупный доход | 985 000,00 | | 985 000,00 | |  |  |
| 10501010010000110 | Налог,взимаемый с налогоплательщиков,выбравших в качестве объекта налогообложения доходы. | 20 000,00 | | 20 000,00 | |  |  |
| 10501021010000110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 950 000,00 | | 950 000,00 | |  |  |
| 10501050010000110 | Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов РФ | 0,00 | | 0,00 | |  |  |
| 10503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 15 000,00 | | 15 000,00 | |  |  |
| 10600000000000000 | Налоги на имущество | 7 450 000,00 | | 7 450 000,00 | |  |  |
| 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 650 000,00 | | 650 000,00 | |  |  |
| 1060603310000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 2 800 000,00 | | 2 800 000,00 | |  |  |
| 10606043100000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 4 000 000,00 | | 4 000 000,00 | |  |  |
| 10800000000000000 | Государственная пошлина | 6 500,00 | | 6 500,00 | |  |  |
| 10804020010000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 6 500,00 | | 6 500,00 | |  |  |
|  | НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 641 300,00 | | 641 300,00 | |  |  |
| 11100000000000000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 440 000,00 | | 440 000,00 | |  |  |
| 11109045100000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 440 000,00 | | 440 000,00 | |  |  |
| 11301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 200 000,00 | | 200 000,00 | |  |  |
| 11651040020000140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 1 300,00 | | 1 300,00 | |  |  |
|  | Итого собственных доходов: | 12 909 457,00 | | 12 945 190,00 | |  |  |
| 20200000000000000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | 3 334 654,00 | | 2 076 686,00 | |  |  |
| 20215001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 105 000,00 | | 113 000,00 | |  |  |
| 20220299100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 0,00 | | 0,00 | |  |  |
| 20220302100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов | 0,00 | | 0,00 | |  |  |
| 20229999100000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 40 000,00 | | 40 000,00 | |  |  |
| 20225555100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 1 207 173,00 | | 874 473,00 | |  |  |
| 20235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 265 600,00 | | 274 500,00 | |  |  |
| 20230024100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 5 200,00 | | 5 200,00 | |  |  |
| 20240014100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 327 061,00 | | 342 513,00 | |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на строительство (реконструкцию), ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования | 327 061,00 | | 342 513,00 | |  |  |
| 20225576100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 1 384 620,00 | | 427 000,00 | |  |  |
| 20700000000000000 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 5 000,00 | | 5 000,00 | |  |  |
| 20705020100000150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 5 000,00 | | 5 000,00 | |  |  |
|  | Итого безвозмездных поступлений | 3 339 654,00 | | 2 081 686,00 | |  |  |
|  | Всего доходов | 16 249 111,00 | | 15 026 876,00 | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | |  | |  | Приложение № 8 к решению Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района № 46 от 26 декабря 2019 в ред решения Совета депутатов № от 23.07.2020г. | | |
|  | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |
| Ведомственная структура , распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации бюджета Чернопенского сельского поселения на 2020 год | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | Код администратора | Раздел, подраздел | | Целевая статья | | | | Вид расходов | Сумма ,рублей 23.07.2020 г | |
| Администрация Чернопенского сельского поселения | | | 999 |  | |  | | | |  |  | |
| Общегосударственные вопросы | | |  | 0100 | |  | | | |  | 5 446 029,00 | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | |  | 0102 | |  | | | |  | 748 010,00 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда Главе сельского поселения | | |  |  | | 61 0 00 00110 | | | |  | 656 210,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | | |  |  | |  | | | | 100 | 656 210,00 | |
| Расходы на обеспечение функций Главы сельского поселения | | |  |  | | 61 0 00 00190 | | | |  | 91 800,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | | |  |  | |  | | | | 100 | 91 800,00 | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | | |  | 0103 | |  | | | |  | 96 000,00 | |
| Расходы на обеспечение функций законодательного органа сельского поселения | | |  |  | | 62 0 00 00190 | | | |  | 96 000,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | | |  |  | |  | | | | 100 | 96 000,00 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | |  | 0104 | |  | | | |  | 2 178 100,00 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | |  |  | | 66 0 00 00110 | | | |  | 1 693 000,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | | |  |  | |  | | | | 100 | 1 693 000,00 | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | |  |  | | 66 0 00 00190 | | | |  | 479 900,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | | |  |  | |  | | | | 100 | 5 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 472 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | |  |  | |  | | | | 800 | 2 900,00 | |
| Расходы на осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях | | |  |  | | 66 0 00 72090 | | | |  | 5 200,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 5 200,00 | |
| Резервные фонды | | |  | 0111 | |  | | | |  | 10 000,00 | |
| Резервный фонд администрации сельского поселения | | |  |  | | 99 0 00 20010 | | | |  | 10 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | |  |  | |  | | | | 800 | 10 000,00 | |
| Другие общегосударственные вопросы | | |  | 0113 | |  | | | |  | 2 413 919,00 | |
| Мероприятия по оказанию содействия в подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию РФ, а также в информировании граждан РФ о его проведении | | |  |  | | 9900020180 | | | |  | 43 050,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 43 050,00 | |
| Расходы на содержание имущества, находящегося в казне сельского поселения | | |  |  | | 99 0 00 21000 | | | |  | 6 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 6 000,00 | |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Костромской области"" | | |  |  | | 99 0 00 22020 | | | |  | 3 273,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | |  |  | |  | | | | 800 | 3 273,00 | |
| Расходы обеспечение прочих обязательств муниципального образования | | |  |  | | 99 0 00 22040 | | | |  | 200 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 200 000,00 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, осуществляющих реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (МКУ «ЦБ Чернопенского сельского поселения») | | |  |  | | 99 0 00 0059Ю | | | |  | 2 031 600,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | | |  |  | |  | | | | 100 | 1 546 700,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 482 500,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | |  |  | |  | | | | 800 | 2 400,00 | |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | | |  |  | | 99 0 00 01790 | | | |  | 66 823,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | |  |  | |  | | | | 500 | 66 823,00 | |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий по опеределению поставщиков,подрядчиков,исполнителей для отдельных муниципальных заказчиков,действующих от имени поселений | | |  |  | | 99 0 00 02790 | | | |  | 63 173,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | |  |  | |  | | | | 500 | 63 173,00 | |
| Национальная оборона | | |  | 0200 | |  | | | |  | 270 200,00 | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | |  | 0203 | |  | | | |  | 270 200,00 | |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | |  |  | | 66 0 00 51180 | | | |  | 263 700,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | | |  |  | |  | | | | 100 | 263 700,00 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | |  |  | | 66 0 00 00110 | | | |  | 6 500,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами. | | |  |  | |  | | | | 100 | 6 500,00 | |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | | |  | 0300 | |  | | | |  | 60 000,00 | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | |  | 0309 | |  | | | |  | 10 000,00 | |
| Расходы на реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | | |  |  | | 99 0 00 23100 | | | |  | 10 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 10 000,00 | |
| Реализация мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | | |  | 0310 | |  | | | |  | 50 000,00 | |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | | |  |  | | 99 0 00 23200 | | | |  | 50 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 50 000,00 | |
| Национальная экономика | | |  | 0400 | |  | | | |  | 1 025 253,00 | |
| Водное хозяйство | | |  | 0406 | |  | | | |  | 14 400,00 | |
| Расходы на реализацию мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений | | |  |  | | 99 0 00 23300 | | | |  | 14 400,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 14 400,00 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | |  | 0409 | |  | | | |  | 1 010 853,00 | |
| Расходы на осуществление полномочий по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Костромского муниципального района Костромской области в соответствии с заключенными соглашениями | | |  |  | | 99 0 00 20300 | | | |  | 262 343,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 262 343,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | |  |  | |  | | | | 800 | 0,00 | |
| Расходы по содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений за счет бюджета поселения | | |  |  | | 99 0 00 24010 | | | |  | 2 800,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 0,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | |  |  | |  | | | | 800 | 2 800,00 | |
| Расходы на содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств муниципального дорожного фонда ( рамках реализации МП "«Развитие дорожного хозяйства в Чернопенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области на 2018-2022 годы») | | |  |  | | 02 0 00 25010 | | | |  | 745 710,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 745 710,00 | |
| Реализация мероприятий муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств всех источников | | |  |  | | 79500L5550 | | | |  | 0,00 | |
| Расходы на проведение капитального ремонта и ремонта сети автомобильных дорог местного значения за счет средств бюджета поселения (рамках реализации МП "«Развитие дорожного хозяйства в Чернопенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области на 2018-2022 годы») | | |  |  | | 02 0 00 24020 | | | |  | 0,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 0,00 | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | | |  | 0500 | |  | | | |  | 21 838 683,00 | |
| Жилищное хозяйство | | |  | 0501 | |  | | | |  | 14 887 207,00 | |
| Расходы на содержание и текущий ремонт муниципального жилищного фонда сельского поселения | | |  |  | | 99 0 00 20410 | | | |  | 150 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 150 000,00 | |
| Взносы на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд (в фонд регионального оператора) | | |  |  | | 99 0 00 20430 | | | |  | 211 685,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 211 685,00 | |
| Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств ФСР ЖКХ | | |  |  | | 05 0 F3 09502 | | | |  | 14 236 463,00 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | |  |  | |  | | | | 400 | 14 236 463,00 | |
| Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов | | |  |  | | 05 0 F3 0S602 | | | |  | 289 059,00 | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | | |  |  | |  | | | | 400 | 289 059,00 | |
| Благоустройство | | |  | 0503 | |  | | | |  | 6 951 476,00 | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по проведению мероприятий по борье с борщевиком Сосновского | | |  |  | | 99 00 02250 | | | |  | 0,00 | |
| Межбюджетные трансферты | | |  |  | |  | | | | 500 | 0,00 | |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2022 годы» за счет средств бюджета поселения | | |  |  | | 06 000 20250 | | | |  | 995 970,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 995 970,00 | |
| Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству Чернопенского сельского поселения за счет средств бюджета поселения. | | |  |  | | 99 0 00 20250 | | | |  | 2 100,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | |  |  | |  | | | | 800 | 2 100,00 | |
| Расходы по результатам областного конкурса на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления (рамках реализации МП «Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2022 годы» | | |  |  | | 06 0 00 S1040 | | | |  | 42 106,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 42 106,00 | |
| Расходы на реализацию меропритяий по борьбе с борщевиком Сосновского( в раамках реализации МП "Благоустройство территории Чернопенского сельского поселенияна 2020-2022годы) | | |  |  | | 06 000 S2250 | | | |  | 120 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 120 000,00 | |
| Расходы на реализацию проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" | | |  |  | | 06 0 00 S1300 | | | |  | 182 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 182 000,00 | |
| Реализация мероприятий муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств всех источников | | |  |  | | 03 0 F2 55550 | | | |  | 2 600 000,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 2 600 000,00 | |
| Реализация мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий | | |  |  | | 01 0 00 L5760Т | | | |  | 3 009 300,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 3 009 300,00 | |
| Другие вопросы в области образования | | |  | 0709 | |  | | | |  | 4 500,00 | |
| Стипендия главы сельского поселения одаренной молодежи | | |  |  | | 99 0 00 83500 | | | |  | 4 500,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | |  |  | |  | | | | 300 | 4 500,00 | |
| Культура, кинематография | | |  | 0800 | |  | | | |  | 3 881 376,00 | |
| Культура | | |  | 0801 | |  | | | |  | 3 881 376,00 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры. ( МКУ ЦКМ " Сухоноговский" Костромского муниципального района Костромской области.) | | |  |  | | 99 0 00 0059Д | | | |  | 3 678 876,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | | |  |  | |  | | | | 100 | 1 243 500,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 2 435 376,00 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет доходов от предоставления платных услуг. ( МКУ ЦКМ " Сухоноговский" Костромского муниципального района Костромской области.) | | |  |  | | 99 0 00 00691 | | | |  | 202 500,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | | |  |  | |  | | | | 100 | 91 140,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государствееных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 111 360,00 | |
| Социальная политика | | |  | 1000 | |  | | | |  | 34 820,00 | |
| Пенсионное обеспечение | | |  | 1001 | |  | | | |  | 34 820,00 | |
| Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим | | |  |  | | 99 0 00 83110 | | | |  | 31 500,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | |  |  | |  | | | | 300 | 31 500,00 | |
| Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим выборные должности. | | |  |  | | 99 0 00 83100 | | | |  | 3 320,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | |  |  | |  | | | | 300 | 3 320,00 | |
| Физическая культура и спорт | | |  | 1100 | |  | | | |  | 2 135 617,00 | |
| Физическая культура | | |  | 1101 | |  | | | |  | 2 135 617,00 | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области физической культуры и спорта. ( МКУ "СЦ им.А.И. Шелюхина ") | | |  |  | | 99 0 00 0059Р | | | |  | 2 135 617,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | | |  |  | |  | | | | 100 | 1 812 617,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | |  |  | |  | | | | 200 | 253 000,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | |  |  | |  | | | | 300 | 70 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | | |  |  | |  | | | | 800 | 0,00 | |
| ИТОГО | | |  |  | |  | | | |  | 34 696 478,00 | |
|  | | |  |  | |  | | | |  |  | |
|  | | |  |  | |  | | | |  |  | |
|  |  | | | | | | | Приложение № 8 к решению Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района № 46 от 26 декабря 2019 ( в ред решения Совета депутатов № 26 от 23.07.2020 г.) | | | |  |
| Объем поступлений доходов в бюджет Чернопенского сельского поселения на 2020год | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | |  | |  |
| Код бюджетной классификации | | Наименование кодов классификации доходов бюджетов | | | | | | | | Сумма ,рублей 23.07.2020г. | |  |
|  | | НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | | | | | | | 13 054 331,00 | |  |
| 10102000010000110 | | Налог на доходы физических лиц | | | | | | | | 3 076 221,00 | |  |
| 10102010010000110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | | | 2 963 150,00 | |  |
| 10102020010000110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | | | 75 000,00 | |  |
| 10102030010000110 | | Налог на доходы физических лиц с доходов,полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ | | | | | | | | 30 000,00 | |  |
| 10102040010000110 | | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | | | | | | | | 8 000,00 | |  |
| 10102050010000110 | | Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании | | | | | | | | 71,00 | |  |
| 10300000000000000 | | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | | | | | | | | 745 710,00 | |  |
| 10302230010000110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты. | | | | | | | | 341 710,00 | |  |
| 10302231010000110 | | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | | | | | | 341 710,00 | |  |
| 10302240010000110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | 1 760,00 | |  |
| 10302241010000110 | | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации | | | | | | | | 1 760,00 | |  |
| 10302250010000110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | 446 338,00 | |  |
| 10302251010000110 | | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | | | | | | | 446 338,00 | |  |
| 10302260010000110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | | | | | -44 098,00 | |  |
| 10302261010000110 | | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации | | | | | | | | -44 098,00 | |  |
| 10500000000000000 | | Налоги на совокупный доход | | | | | | | | 975 900,00 | |  |
| 10501010010000110 | | Налог,взимаемый с налогоплательщиков,выбравших в качестве объекта налогообложения доходы. | | | | | | | | 20 000,00 | |  |
| 10501021010000110 | | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | | | | | | | | 920 000,00 | |  |
| 10501050010000110 | | Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов РФ | | | | | | | | 0,00 | |  |
| 10503010010000110 | | Единый сельскохозяйственный налог | | | | | | | | 35 900,00 | |  |
| 10600000000000000 | | Налоги на имущество | | | | | | | | 8 250 000,00 | |  |
| 10601030100000110 | | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | | | 650 000,00 | |  |
| 1060603310000110 | | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | | | 3 600 000,00 | |  |
| 10606043100000110 | | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | | | | | | | 4 000 000,00 | |  |
| 10800000000000000 | | Государственная пошлина | | | | | | | | 6 500,00 | |  |
| 10804020010000110 | | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | | | | | | | 6 500,00 | |  |
|  | | НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | | | | | | | 682 966,00 | |  |
| 11100000000000000 | | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | | | | | | | 480 000,00 | |  |
| 11109045100000120 | | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | | | | | | 480 000,00 | |  |
| 11301995100000130 | | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | | | | | | | | 200 000,00 | |  |
| 11302995100000130 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | | | | | | | | 1 666,00 | |  |
| 11602020020000140 | | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | | | | | | | | 1 300,00 | |  |
|  | | Итого собственных доходов: | | | | | | | | 13 737 297,00 | |  |
| 20200000000000000 | | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ | | | | | | | | 19 792 848,00 | |  |
| 20215001100000150 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | | | | | | | | 334 000,00 | |  |
| 20216001100000150 | | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | | | | | | | 277 889,00 | |  |
| 20220299100000150 | | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | | | | | | | | 14 236 463,00 | |  |
| 20220302100000150 | | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов | | | | | | | | 143 803,00 | |  |
| 20229999100000150 | | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | | | | | | | 231 000,00 | |  |
| 20225555100000150 | | Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | | | | | | | | 1 950 000,00 | |  |
| 20235118100000150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | | 263 700,00 | |  |
| 20230024100000150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | | | | | | | 5 200,00 | |  |
| 20240014100000150 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | | | | | | 262 343,00 | |  |
|  | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на строительство (реконструкцию), ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования | | | | | | | | 262 343,00 | |  |
| 20225576100000150 | | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | | | | | | | | 2 033 400,00 | |  |
| 20249999100000150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | | | | | | | 55 050,00 | |  |
| 20700000000000000 | | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | | | | | | | 5 000,00 | |  |
| 20705020100000150 | | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | | | | | | | | 5 000,00 | |  |
|  | | Итого безвозмездных поступлений | | | | | | | | 19 797 848,00 | |  |
|  | | Всего доходов | | | | | | | | 33 535 145,00 | |  |
|  | | | | | | | | | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  | |  | |  | Приложение № 9 к решению Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района №46 от 26 декабря 2019 г (в ред, 23.07..2020г.) | | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |
| Ведомственная структура , распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации бюджета Чернопенского сельского поселения на плановый период 2021-2022 год | | | | | | | | | | | | | |  |
| Наименование | Код администратора | Раздел, подраздел | Целевая статья | | | Вид расходов | | Сумма,руб . 2021 г.в редакции от 23.07.2020г. | | | | Сумма,руб . 2022 г.в редакции от 23.07.2020г. | | |
| Администрация Чернопенского сельского поселения | 999 |  |  | | |  | |  | | | |  | | |
| Общегосударственные вопросы |  | 0100 |  | | |  | | 5 353 100,00 | | | | 5 552 154,00 | | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |  | 0102 |  | | |  | | 774 740,00 | | | | 808 053,00 | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда Главе сельского поселения |  |  | 61 0 00 00110 | | |  | | 678 993,00 | | | | 708 189,00 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |  |  |  | | | 100 | | 678 993,00 | | | | 708 189,00 | | |
| Расходы на обеспечение функций Главы сельского поселения |  |  | 61 0 00 00190 | | |  | | 95 747,00 | | | | 99 864,00 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |  |  |  | | | 100 | | 95 747,00 | | | | 99 864,00 | | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований |  | 0103 |  | | |  | | 96 000,00 | | | | 96 000,00 | | |
| Расходы на обеспечение функций законодательного органа сельского поселения |  |  | 62 0 00 00190 | | |  | | 96 000,00 | | | | 96 000,00 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |  |  |  | | | 100 | | 96 000,00 | | | | 96 000,00 | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций |  | 0104 |  | | |  | | 2 186 799,00 | | | | 2 280 266,00 | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |  |  | 66 0 00 00110 | | |  | | 1 686 618,00 | | | | 1 759 141,00 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |  |  |  | | | 100 | | 1 686 618,00 | | | | 1 759 141,00 | | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления |  |  | 66 0 00 00190 | | |  | | 494 981,00 | | | | 515 925,00 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |  |  |  | | | 100 | | 5 000,00 | | | | 5 000,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 487 081,00 | | | | 508 025,00 | | |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | | | 800 | | 2 900,00 | | | | 2 900,00 | | |
| Расходы на осуществление переданных государственных полномочий Костромской области по составлению протоколов об административных правонарушениях |  |  | 66 0 00 72090 | | |  | | 5 200,00 | | | | 5 200,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 5 200,00 | | | | 5 200,00 | | |
| Резервные фонды |  | 0111 |  | | |  | | 10 000,00 | | | | 10 000,00 | | |
| Резервный фонд администрации сельского поселения |  |  | 99 0 00 20010 | | |  | | 10 000,00 | | | | 10 000,00 | | |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | | | 800 | | 10 000,00 | | | | 10 000,00 | | |
| Другие общегосударственные вопросы |  | 0113 |  | | |  | | 2 285 561,00 | | | | 2 357 835,00 | | |
| Расходы на содержание имущества, находящегося в казне сельского поселения |  |  | 99 0 00 21000 | | |  | | 6 000,00 | | | | 6 000,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 6 000,00 | | | | 6 000,00 | | |
| Расходы на оплату членских взносов Ассоциации "Совет муниципальных образований Костромской области"" |  |  | 99 0 00 22020 | | |  | | 3 300,00 | | | | 3 300,00 | | |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | | | 800 | | 3 300,00 | | | | 3 300,00 | | |
| Расходы обеспечение прочих обязательств муниципального образования |  |  | 99 0 00 22040 | | |  | | 250 000,00 | | | | 250 000,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 250 000,00 | | | | 250 000,00 | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, осуществляющих реализацию государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (МКУ «ЦБ Чернопенского сельского поселения») |  |  | 99 0 00 0059Ю | | |  | | 1 959 438,00 | | | | 2 031 712,00 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |  |  |  | | | 100 | | 1 516 373,00 | | | | 1 569 312,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 440 665,00 | | | | 460 000,00 | | |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | | | 800 | | 2 400,00 | | | | 2 400,00 | | |
| Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля |  |  | 99 0 00 01790 | | |  | | 66 823,00 | | | | 66 823,00 | | |
| Межбюджетные трансферты |  |  |  | | | 500 | | 66 823,00 | | | | 66 823,00 | | |
| Национальная оборона |  | 0200 |  | | |  | | 272 100,00 | | | | 279 100,00 | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |  | 0203 |  | | |  | | 272 100,00 | | | | 279 100,00 | | |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  |  | 66 0 00 51180 | | |  | | 265 600,00 | | | | 272 600,00 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |  |  |  | | | 100 | | 265 600,00 | | | | 272 600,00 | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления |  |  | 66 0 00 00110 | | |  | | 6 500,00 | | | | 6 500,00 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами. |  |  |  | | | 100 | | 6 500,00 | | | | 6 500,00 | | |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность |  | 0300 |  | | |  | | 60 000,00 | | | | 60 000,00 | | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона |  | 0309 |  | | |  | | 10 000,00 | | | | 10 000,00 | | |
| Расходы на реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения |  |  | 99 0 00 23100 | | |  | | 10 000,00 | | | | 10 000,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 10 000,00 | | | | 10 000,00 | | |
| Реализация мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения |  | 0310 |  | | |  | | 50 000,00 | | | | 50 000,00 | | |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения |  |  | 99 0 00 23200 | | |  | | 50 000,00 | | | | 50 000,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 50 000,00 | | | | 50 000,00 | | |
| Национальная экономика |  | 0400 |  | | |  | | 1 734 697,00 | | | | 1 585 881,00 | | |
| Водное хозяйство |  | 0406 |  | | |  | | 14 400,00 | | | | 14 400,00 | | |
| Расходы на реализацию мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений |  |  | 99 0 00 23300 | | |  | | 14 400,00 | | | | 14 400,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 14 400,00 | | | | 14 400,00 | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |  | 0409 |  | | |  | | 1 720 297,00 | | | | 1 571 481,00 | | |
| Расходы на осуществление полномочий по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Костромского муниципального района Костромской области в соответствии с заключенными соглашениями |  |  | 99 0 00 20300 | | |  | | 327 061,00 | | | | 342 513,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 327 061,00 | | | | 342 513,00 | | |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | | | 800 | | 0,00 | | | | 0,00 | | |
| Расходы по содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений за счет бюджета поселения |  |  | 99 0 00 24010 | | |  | | 2 800,00 | | | | 2 800,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 0,00 | | | | 0,00 | | |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | | | 800 | | 2 800,00 | | | | 2 800,00 | | |
| Расходы на содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств муниципального дорожного фонда ( рамках реализации МП "«Развитие дорожного хозяйства в Чернопенском сельском поселении Костромского муниципального района Костромской области на 2018-2022 годы») |  |  | 02 0 00 25010 | | |  | | 750 436,00 | | | | 786 168,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 750 436,00 | | | | 786 168,00 | | |
| Реализация мероприятий муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств всех источников |  |  | 79500L5550 | | |  | | 0,00 | | | | 0,00 | | |
| Расходы на проведение капитального ремонта и ремонта сети автомобильных дорог местного значения за счет средств бюджета поселения |  |  | 02 0 00 24020 | | |  | | 640 000,00 | | | | 440 000,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 640 000,00 | | | | 440 000,00 | | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |  | 0500 |  | | |  | | 4 659 939,00 | | | | 3 258 719,00 | | |
| Жилищное хозяйство |  | 0501 |  | | |  | | 361 685,00 | | | | 361 685,00 | | |
| Расходы на содержание и текущий ремонт муниципального жилищного фонда сельского поселения |  |  | 99 0 00 20410 | | |  | | 150 000,00 | | | | 150 000,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 150 000,00 | | | | 150 000,00 | | |
| Взносы на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд (в фонд регионального оператора) |  |  | 99 0 00 20430 | | |  | | 211 685,00 | | | | 211 685,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 211 685,00 | | | | 211 685,00 | | |
| Благоустройство |  | 0503 |  | | |  | | 4 298 254,00 | | | | 2 897 034,00 | | |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по проведению мероприятий по борье с борщевиком Сосновского |  |  | 99 0 00 02250 | | |  | | 0,00 | | | | 0,00 | | |
| Межбюджетные трансферты |  |  |  | | | 500 | | 0,00 | | | | 0,00 | | |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2022 годы» за счет средств бюджета поселения |  |  | 06 0 00 20250 | | |  | | 1 140 970,00 | | | | 1 140 970,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 1 140 970,00 | | | | 1 140 970,00 | | |
| Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству Чернопенского сельского поселения за счет средств бюджета поселения. |  |  | 99 0 00 20250 | | |  | | 2 100,00 | | | | 2 100,00 | | |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | | | 800 | | 2 100,00 | | | | 2 100,00 | | |
| Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского ( в рамках реализации «Благоустройство территории Чернопенского сельского поселения на 2020-2022 годы» |  |  | 06000S2250 | | |  | | 120 000,00 | | | | 120 000,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 120 000,00 | | | | 120 000,00 | | |
| Расходы по результатам областного конкурса на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления |  |  | 06 0 00 S1040 | | |  | | 41 000,00 | | | | 41 000,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 41 000,00 | | | | 41 000,00 | | |
| Расходы на реализацию проектов развития, основанных на общественных инициативах, в номинации "Местные инициативы" |  |  | 04 0 00 S1300 | | |  | | 0,00 | | | | 0,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 0,00 | | | | 0,00 | | |
| Реализация мероприятий муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств всех источников |  |  | 03 0 F2 55550 | | |  | | 1 609 564,00 | | | | 1 165 964,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 1 609 564,00 | | | | 1 165 964,00 | | |
| Реализация мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий |  |  | 01 0 00 L576Т | | |  | | 1 384 620,00 | | | | 427 000,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 1 384 620,00 | | | | 427 000,00 | | |
| Другие вопросы в области образования |  | 0709 |  | | |  | | 4 500,00 | | | | 4 500,00 | | |
| Стипендия главы сельского поселения одаренной молодежи |  |  | 99 0 00 83500 | | |  | | 4 500,00 | | | | 4 500,00 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  |  | | | 300 | | 4 500,00 | | | | 4 500,00 | | |
| Культура, кинематография |  | 0800 |  | | |  | | 3 332 036,00 | | | | 3 387 684,00 | | |
| Культура |  | 0801 |  | | |  | | 3 332 036,00 | | | | 3 387 684,00 | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений культуры. ( МКУ ЦКМ " Сухоноговский" Костромского муниципального района Костромской области.) |  |  | 99 0 00 0059Д | | |  | | 3 129 536,00 | | | | 3 185 184,00 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |  |  |  | | | 100 | | 1 294 160,00 | | | | 1 349 808,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 1 835 376,00 | | | | 1 835 376,00 | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет доходов от предоставления платных услуг. ( МКУ ЦКМ " Сухоноговский" Костромского муниципального района Костромской области.) |  |  | 99 0 00 00691 | | |  | | 202 500,00 | | | | 202 500,00 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |  |  |  | | | 100 | | 91 140,00 | | | | 91 140,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государствееных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 111 360,00 | | | | 111 360,00 | | |
| Социальная политика |  | 1000 |  | | |  | | 34 820,00 | | | | 34 820,00 | | |
| Пенсионное обеспечение |  | 1001 |  | | |  | | 34 820,00 | | | | 34 820,00 | | |
| Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим |  |  | 99 0 00 83110 | | |  | | 31 500,00 | | | | 31 500,00 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  |  | | | 300 | | 31 500,00 | | | | 31 500,00 | | |
| Ежемесячная доплата к пенсии лицам, замещавшим выборные должности. |  |  | 99 0 00 83100 | | |  | | 3 320,00 | | | | 3 320,00 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  |  | | | 300 | | 3 320,00 | | | | 3 320,00 | | |
| Физическая культура и спорт |  | 1100 |  | | |  | | 2 081 423,00 | | | | 2 156 867,00 | | |
| Физическая культура |  | 1101 |  | | |  | | 2 081 423,00 | | | | 2 156 867,00 | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в области физической культуры и спорта. ( МКУ "СЦ им.А.И. Шелюхина ") |  |  | 99 0 00 0059Р | | |  | | 2 081 423,00 | | | | 2 156 867,00 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. |  |  |  | | | 100 | | 1 758 423,00 | | | | 1 833 867,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | | | 200 | | 253 000,00 | | | | 253 000,00 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |  |  |  | | | 300 | | 70 000,00 | | | | 70 000,00 | | |
| Иные бюджетные ассигнования |  |  |  | | | 800 | | 0,00 | | | | 0,00 | | |
| ИТОГО |  |  |  | | |  | | 17 532 615,00 | | | | 16 319 725,00 | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

23 июля 2020 года № 27 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.06.2020 № 25 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» |  |

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, руководствуясь Уставом Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области,

Совет депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области 3 созыва

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в в решение Совета депутатов от 25.06.2020 г. № 25 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»:

1.1. Пункт 1 решения Совета депутатов изложить в новой редакции:

«1. Определить сроком на один год ООО «Ремтехсервис» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, расположенными по адресу:

1) Костромская область, Костромской район, поселок Сухоногово, ул.70 лет Октября, д.2;

2) Костромская область, Костромской район, поселок Сухоногово, ул.70 лет Октября, д.6а».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Чернопенский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области,  Председатель Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области третьего созыва | Е.Н. Зубова |



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

23 июля 2020 года № 28 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| О принятии спортивно-технологического оборудования для малой комплексно-игровой спортивной площадки в п. Сухоногово из казны Администрации Костромского муниципального района Костромской области в казну Чернопенского сельского поселения Костромского района Костромской области. |  |

В соответствии с Уставом МО Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области, заслушав и обсудив информационное письмо от Администрации Костромского муниципального района Костромской области о передаче спортивно-технологического оборудования для малой комплексно-игровой спортивной площадки, установленное в п. Сухоногово, Совет депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области 3 созыва

РЕШИЛ:

1. Принять из состава имущества казны Администрации Костромского муниципального района Костромской области в состав имущества казны Чернопенского сельского поселения Костромского района Костромской области следующее имущество:
   1. Спортивно-технологическое оборудование для малой комплексно-игровой спортивной площадки, установленное в п. Сухоногово.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области,  Председатель Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области третьего созыва | Е.Н. Зубова |



КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

23 июля 2020 года № 29 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов Чернопенского сельского поселения от 26.07.2018 № 34 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, в целях осуществлением контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области,

Совет депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Чернопенского сельского поселения от 26.07.2018 № 34 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области» (Приложение):

1.1. Подпункт 1 пункта 2 статьи 4 Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее — Порядок) изложить в новой редакции:

«1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;»;

1.2. Пункт 2 статьи 4 Порядка дополнить подпунктом 3:

«3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).»;

1.3. Подпункт 3 пункта 1 статьи 5 изложить в новой редакции:

«3) поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в [части 1 статьи 164](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351278/71861d068253eb32f913279b4bdb983015034efe/#dst444) Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351278/14e9738be002fe3ab76c0d580b863aac1ac65fb7/#dst776) Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки;».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Чернопенский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области,  Председатель Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области третьего созыва | Е.Н. Зубова |

Приложение

Утвержден

Решением Совета депутатов

Чернопенского сельского поселения

от 26.07.2018 № 34 (в

редакции решения Совета депутатов от 23.07.2020 г. № 29)

Порядок

осуществления муниципального жилищного контроля на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A83751CF829F199F0492683EEF0BC8C796C6876CFFF2F848229D13D4283BD2EE90181E9DA1DB3882Y0N7G) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A83751CF829F199F0492683EEF0BC8C796C6876EF6F1F848229D13D4283BD2EE90181E9DA1DB3B80Y0N6G) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A83751CF829F199F0492683EEF0BC8C796CC8067FEF9F848229D13D4283BD2EE90181E9DA1DA3980Y0N5G) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [Законом](consultantplus://offline/ref=A83751CF829F199F04927633F96794CC91C5DE63F0F4F11679C248897F32D8B9D75747DFE5D73885022F27Y4NCG) Костромской области "О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора", [Уставом](consultantplus://offline/ref=A83751CF829F199F04927633F96794CC91C5DE63F1F3F11D77C248897F32D8B9D75747DFE5D73885002D21Y4N3G) муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области и регулирует отношения, связанные с осуществлением контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Костромской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

2. Муниципальный жилищный контроль на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области осуществляется Администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее - уполномоченный орган), должностные лица которого являются муниципальными жилищными инспекторами.

3. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, утверждается распоряжением Администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

4. При осуществлении муниципального жилищного контроля уполномоченный орган взаимодействует с исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора, в порядке, установленном законом Костромской области.

Статья 2. Цели, задачи и предмет муниципального жилищного контроля

1. Основными целями муниципального жилищного контроля являются выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Костромской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

2. Основной задачей муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Костромской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

3. Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности обязательных требований:

1) к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к муниципальным жилым помещениям Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, их использованию и содержанию;

2) к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

3) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

4) к деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

5) к предоставлению коммунальных услуг пользователям муниципальных жилых помещений;

6) энергетической эффективности и оснащенности муниципальных жилых помещений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

7) к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования, находящихся в собственности Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

Статья 2.1. Формы муниципального жилищного контроля

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в форме:

1) мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

2) мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченного органа с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);

3) плановых и внеплановых проверок.

Статья 2.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, уполномоченный орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

2. В целях профилактики нарушений обязательных требований уполномоченный орган:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований уполномоченный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с [частями 3](#P79)-[5](#P81) настоящей статьи, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, уполномоченный орган объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок уполномоченный орган.

4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

Статья 2.3. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченным органом в пределах своей компетенции в порядке, видах и формах, установленных федеральными законами.

Статья 3. Порядок организации и осуществления проверок

1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем:

1) организации и проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами предусмотренных [частью 3 статьи 2](#P52) настоящего Порядка обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Костромской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

2) проведения обследования муниципального жилищного фонда Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

3) выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений и контроля их исполнения.

2. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездных и (или) документарных проверок на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа о проведении проверки, составленного по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа. Выездная проверка проводится по месту нахождения подлежащих проверке объектов муниципального жилищного фонда.

3. Срок проведения каждой из проверок не должен превышать двадцати рабочих дней, за исключением проверок, проводимых на основании поступления информации о нарушении управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](consultantplus://offline/ref=A83751CF829F199F0492683EEF0BC8C796C6876CFFF2F848229D13D4283BD2EE90181E98A5YDN8G) Жилищного кодекса Российской Федерации, которые проводятся в течение пяти дней со дня поступления соответствующего обращения в уполномоченный орган. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

4. Уполномоченный орган ведет учет проведенных проверок.

5. О проведенной проверке должностными лицами уполномоченного органа в журнале учета проверок, который ведется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляется запись, содержащая сведения о наименовании уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Статья 4. Плановые проверки

1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых уполномоченным органом ежегодных планов. Планы проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатываются по форме, установленной Правительством Российской Федерации, планы проверок граждан - по форме, установленной постановлением Администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

2. Основанием для включения плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности; (в редакции решения Совета депутатов от 23.07.2020 г. № 29)

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя,

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг). (в редакции решения Совета депутатов от 23.07.2020 г. № 29)

3. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган разрабатывает и направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

4. Основанием для включения проверки граждан в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня окончания предыдущей проверки, а также наличие систематических жалоб на неисполнение обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда.

5. Утвержденные руководителем уполномоченного органа ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликования в периодическом печатном издании, предназначенном для официального опубликования муниципальных правовых актов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

6. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются уполномоченным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения руководителя уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в уполномоченный орган или иным доступным способом.

Статья 5. Внеплановые проверки

1. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

1.1) поступление в уполномоченный орган заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки, поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в [части 1 статьи 164](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351278/71861d068253eb32f913279b4bdb983015034efe/#dst444) Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351278/14e9738be002fe3ab76c0d580b863aac1ac65fb7/#dst776) Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки(в редакции решения Совета депутатов от 23.07.2020 г. № 29)

4) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. О проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в [пункте 1 части 1](#P123) настоящей статьи, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, гражданин уведомляются уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в [абзаце втором](#P128) и [третьем пункта 2 части 1](#P129) настоящей статьи, может быть проведена уполномоченным органом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в [пункте 3 части 1](#P132) настоящей статьи, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

5. Информация об указанных в [части 1](#P121) настоящей статьи нарушениях, размещенная в системе для органов государственного жилищного надзора и органов муниципального жилищного контроля, является официальной информацией, поступившей в данные органы, и основанием для проведения внеплановой проверки.

Статья 6. Оформление результата проверки

1. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, составляются:

1) акт проверки. [Акт](#P248) проверки оформляется в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с требованиями [статьи 16](consultantplus://offline/ref=A83751CF829F199F0492683EEF0BC8C796CC8067FEF9F848229D13D4283BD2EE90181E9DA1DA3B85Y0N7G) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в отношении граждан - по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) [акт](#P346) обследования муниципального жилищного фонда по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Акт проверки составляется в двух экземплярах непосредственно после ее завершения. Акт обследования составляется в ходе проведения проверки муниципального жилищного фонда. Один экземпляр акта проверки вместе с копиями приложений, а также копия акта обследования вручаются гражданину, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки и актом обследования.

3. В случае отсутствия гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки и копия акта обследования направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки и хранится в деле уполномоченного органа.

5. В случае если внеплановая выездная проверка проведена с предварительного согласования с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований федеральных законов, законов Костромской области, муниципальных правовых актов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в области жилищных отношений должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

7. В случае если по результатам внеплановой проверки выявлено невыполнение управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](consultantplus://offline/ref=A83751CF829F199F0492683EEF0BC8C796C6876CFFF2F848229D13D4283BD2EE90181E98A5YDN8G) Жилищного кодекса Российской Федерации, должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения созывают собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

8. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Статья 7. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль

1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, указанных в [части 3 статьи 2](#P52) настоящего Порядка (далее в настоящей части - обязательные требования);

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя уполномоченного органа муниципального контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с [частью 2 статьи 91.18](consultantplus://offline/ref=A83751CF829F199F0492683EEF0BC8C796C6876CFFF2F848229D13D4283BD2EE90181E9DA1DB3A8CY0N1G) Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;

3) проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации;

4) по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность:

принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья;

избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;

избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества;

избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива;

принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со [статьей 162](consultantplus://offline/ref=A83751CF829F199F0492683EEF0BC8C796C6876CFFF2F848229D13D4283BD2EE90181E9DA1DA308DY0N1G) Жилищного кодекса Российской Федерации, утверждения условий этого договора и его заключения;

заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утверждения условий данного договора;

заключения с указанными в [части 1 статьи 164](consultantplus://offline/ref=A83751CF829F199F0492683EEF0BC8C796C6876CFFF2F848229D13D4283BD2EE90181E98A5YDNEG) Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утверждения условий данного договора;

5) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

6) принимать меры по предотвращению нарушений обязательных требований;

7) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел по признакам преступлений;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. При осуществлении муниципального жилищного контроля должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Костромской области в области жилищных отношений и муниципальными правовыми актами Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя уполномоченного органа и в случае, предусмотренном федеральным законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством;

10) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) о проведенной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществлять запись в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного [кодекса](consultantplus://offline/ref=A83751CF829F199F0492683EEF0BC8C796C6876CFFF2F848229D13D428Y3NBG) Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного [кодекса](consultantplus://offline/ref=A83751CF829F199F0492683EEF0BC8C796C6876CFFF2F848229D13D428Y3NBG) Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного [кодекса](consultantplus://offline/ref=A83751CF829F199F0492683EEF0BC8C796C6876CFFF2F848229D13D428Y3NBG) Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A83751CF829F199F0492683EEF0BC8C796C6876CFFF2F848229D13D4283BD2EE90181E9DA1DB3B8CY0N1G) Российской Федерации.

Статья 8. Права, обязанности и ответственность граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

1. Гражданин, его уполномоченный представитель, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Порядком;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав гражданина или юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

1) обеспечивать присутствие уполномоченных представителей граждан, руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей;

2) представлять необходимые для проведения проверки документы;

3) не препятствовать осуществлению должностными лицами уполномоченного органа муниципального жилищного контроля;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области.

Статья 9. Ответственность уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Уполномоченный орган, должностные лица уполномоченного органа в случае ненадлежащего исполнения полномочий при осуществлении муниципального жилищного контроля, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением должностными лицами уполномоченного органа полномочий при осуществлении муниципального жилищного контроля, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами должностных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении указанных должностных лиц.

Приложение 1

к Порядку осуществления

муниципального жилищного

контроля на территории

Чернопенского сельского поселения

Костромского муниципального

района Костромской области

Форма акта проверки органом муниципального

жилищного контроля гражданина, не являющегося

индивидуальным предпринимателем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального жилищного контроля

гражданина, не являющегося индивидуальным

предпринимателем

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая,

документарная/выездная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество гражданина)

Дата и время проведения проверки:

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения требований федеральных законов, законов Костромской области, муниципальных правовых актов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в области жилищных отношений (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(с указанием характера нарушений)

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями

получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного

должностного лица (лиц),

проводившего проверку)

Приложение 2

к Порядку осуществления

муниципального жилищного

контроля на территории

Чернопенского сельского поселения

Костромского муниципального

района Костромской области

Форма акта обследования муниципального жилищного фонда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта) (время, дата составления акта)

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

Лицо(а), проводившее обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провели обследование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении обследования присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения обследования установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом обследования ознакомлен(а), копию акта получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, должность заинтересованного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи лиц,

проводивших

обследование)

Костромская межрайонная природоохранная прокуратура разъясняет…

Требования к качеству и безопасности воды, подаваемой с использованием централизованных и нецентрализованных систем холодного водоснабжения, устанавливаются законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.  
Согласно требованиям Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ № «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» питьевая вода должна быть безопасной в эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредной по химическому составу и должна иметь благоприятные органолептические свойства.  
Организации, осуществляющие холодное водоснабжение с использованием централизованных систем, обязаны обеспечить соответствие качества питьевой воды санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества». Население городских и сельских поселений должно обеспечиваться питьевой водой в приоритетном порядке в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей. В случае отсутствия на территории (части территории) поселения, городского округа централизованной системы холодного водоснабжения органы местного самоуправления организуют нецентрализованную подачу воды и (или) ее подвоз в соответствии с правилами,  утвержденными Правительством Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Федеральным законодательством установлена административная и уголовная ответственность за нарушение санитарно-эпидемиологических требований к питьевой воде.  
К примеру, факты нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства могут квалифицироваться по ст. 6.3, 6.5, 8.42 КоАП РФ, ст. 236, 238 УК РФ.

\*\*\*

Федеральным законом от 24.04.2020 № 146-ФЗ “О внесении изменения в статью 43.2 Федерального закона “О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов” внесены изменения, которыми установлено, что федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов осуществляется без проведения плановых проверок.  
Мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения проводятся должностными лицами федерального органа исполнительной власти в области рыболовства на основании плановых (рейдовых) заданий в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) федерального органа исполнительной власти в области рыболовства. Федеральный закон вступил в силу 5 мая 2020 года.

\*\*\*

Постановлением Правительства Российской Федерации разграничены полномочия органов федерального и регионального геологического надзора в сфере расчета размера причиненного недрам (учтенным и неучтенным полезным ископаемым)  вреда, а также скорректированы положения формул, необходимых для его исчисления. Для подземных вод, не являющихся объектом обложения налогомна добычу полезных ископаемых, также определен порядок расчета размера вреда. Предусмотрено, что Росприроднадзор и уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации производят расчет размера вреда с привлечением подведомственных учреждений и организаций,  а также иных лиц, привлекаемых на основании Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

\*\*\*

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020  
№ 438 определены особенности осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля.  
Установлено, что в 2020 году в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся только внеплановые проверки, основаниями для проведения которых являются:  
– причинение вреда жизни, здоровью граждан или угроза его причинения,  возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (по согласованию с органами прокуратуры);  
– истечение срока исполнения ранее выданного предписания (по согласованию с органами прокуратуры);  
– поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации с указанием конкретного лица, требование прокурора;  
– поступление заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, ходатайства лицензиата о проведении лицензирующим органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания лицензирующего органа;  
– истечение срока исполнения предписания, влекущее возобновление приостановленного действия лицензии, аккредитации или иного документа, имеющего разрешительный характер.  
При осуществлении государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства, и некоммерческих организаций со среднесписочной численностью работников за 2019 год более 200 человек, помимо указанных проверок, проводятся плановые проверки, если их деятельность и (или) используемые производственные объекты отнесены к категории чрезвычайно высокого или высокого риска, 1 классу опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, а также в отношении которых установлен режим постоянного государственного контроля (надзора).  
Проверки проводятся только с использованием средств дистанционного взаимодействия. Выезд при проведении проверки только в случаях согласования органами прокуратуры либо возможность выезда предусмотрена поручениями поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требованием прокурора.

\*\*\*

При пребывании в лесах граждане обязаны соблюдать требования, установленные ст. 53 Лесного кодекса Российской Федерации, Правилами пожарной безопасности в лесах (постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417).  
Согласно указанным Правилам в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова в лесах запрещается:  
– разводить костры в хвойных молодняках, на гарях, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев. В других местах разведение костров допускается на площадках, отделенных противопожарной минерализованной (то есть очищенной до минерального слоя почвы) полосой шириной не менее 0,5 метра.  После завершения сжигания порубочных остатков или использования с иной целью костер должен быть тщательно засыпан землей или залит водой до полного прекращения тления;  
– бросать горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, стекло (стеклянные бутылки, банки и др.);  
– употреблять при охоте пыжи из горючих или тлеющих материалов;  
– оставлять промасленные или пропитанные бензином, керосином или иными горючими веществами материалы (бумагу, ткань, паклю, вату и др.) в не предусмотренных специально для этого местах;  
– заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим;  
– выполнять работы с открытым огнем на торфяниках.  
Также Правилами запрещено засорение леса бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором.  
Кроме того, граждане обязаны:  
– при обнаружении лесных пожаров немедленно уведомлять о них органы государственной власти или органы местного самоуправления;  
– принимать при обнаружении лесного пожара меры по его тушению своими силами до прибытия сил пожаротушения;  
– оказывать содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления при тушении лесных пожаров.  
Запрещается выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.  
В случае повышения пожарной опасности решением органов государственной власти или местного самоуправления на соответствующих территориях может устанавливаться особый противопожарный режим. На период действия которого устанавливаются дополнительные ограничения в том числе предусматривающие привлечение населения для локализации пожаров вне границ населенных пунктов, а также запрет на посещение гражданами лесов.  
Отдельно Правилами определены требования и запреты к использующим леса лицам, которые обязаны, в том числе, в случае обнаружения лесного пожара на соответствующем лесном участке немедленно сообщить об этом в специализированную диспетчерскую службу, а перед началом пожароопасного сезона лесопользователи обязаны провести инструктаж своих работников.  
К полномочиям органов местного самоуправления поселений, городских округов, внутригородских районов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельских и городских населенных пунктов в силу требований Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», относятся:  
– создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;  
– включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий поселений и городских округов;  
– оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;  
– установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.  
В границах сельских населенных пунктов, также предусмотрено:  
– создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;  
– оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;  
– организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений     Государственной противопожарной службы о пожаре;  
– принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.  
Вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений, городских округов, внутригородских районов устанавливаются нормативными актами органов местного самоуправления.  
В соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил пожарной безопасности предусмотрена административная и уголовная ответственность.  
Уничтожение или повреждение лесных насаждений (ст. 261 УК РФ) – штраф до 3 млн. руб. либо лишение свободы на срок до 10 лет.  
Нарушение требований пожарной безопасности (ст. 20.4 КоАП РФ) – штраф до 1 млн. руб., административное приостановление деятельности на срок до 90 суток. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах (ст. 8.32 КоАП РФ) – штраф до 1 млн. руб. Непредставление сведений либо представление недостоверных сведений о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах (ст. 19.7.14 КоАП РФ) – штраф до 15 тыс. руб.

\*\*\*

Федеральным законом установлены особенности осуществления любительской и спортивной охоты в отношении охотничьих ресурсов, находящихся в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания.  
В частности, данный вид охоты осуществляется в закрепленных охотничьих угодьях охотником или работником юридического лица или индивидуального предпринимателя (охотопользователя), при наличии путевки (документа, подтверждающего заключение договора об оказании услуг в сфере охотничьего хозяйства).  
Правила охоты не распространяются на указанных выше лиц.  
Оказание услуг в данной сфере допускается только теми охотопользователями, у которых имеются разрешения на осуществление деятельности по содержанию и разведению охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной сфере обитания.

Доступ иных граждан на земельные и лесные участки, на которых расположены объекты охотничьей инфраструктуры, созданные для содержания и разведения охотничьих ресурсов, находящихся в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, в целях обеспечения их безопасности возможен только с разрешения охотопользователя, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Изменения вступили в силу 29 февраля 2020 года.

\*\*\*

Вступили в силу с 30 января 2020 года изменения, внесенные Федеральным законом от 2 августа 2019 г. № 280-ФЗ в Федеральные законы “Об оружии”, “Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

Закон обозначил критерии, по которым охотничьим метательным оружием можно признать лук, сила дуги которого составляет более 27 килограммов на силу, и арбалет, сила дуг которого составляет более 43 килограммов на силу (кгс). Это – максимальное усилие натяжения лука или арбалета при растягивании тетивы в согнутой дуге.  
В настоящее время  луки и арбалеты смогут приобрести обладатели охотничьего билета и имеющие разрешение на ношение и хранение охотничьего огнестрельного оружия.  
Приобретенное гражданином охотничье метательное стрелковое оружие подлежит регистрации в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере оборота оружия (кроме того, граждане не реже одного раза в пять лет обязаны представлять медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием).

\*\*\*

Федеральным законом от 27.12.2019 № 477-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О мелиорации земель» урегулировано проведение агролесомелиорации.

Внесенными изменениями в части совершенствования правового регулирования проведения агролесомелиорации законодателем определено понятие мелиоративных защитных лесных насаждений.  
Агролесомелиорация земель состоит в проведении комплекса мелиоративных мероприятий в целях обеспечения коренного улучшения земель сельскохозяйственного назначения или земель, предназначенных для осуществления производства сельскохозяйственной продукции, посредством использования полезных функций мелиоративных защитных лесных насаждений.  
Это вид мелиорации земель направлен на регулирование водного, воздушного, теплового и питательного режимов почв с помощью создания мелиоративных защитных лесных насаждений посредством осуществления мероприятий по проектированию, созданию и содержанию мелиоративных защитных лесных насаждений.  
Законом на правообладателей  земельных участков, на которых расположены мелиоративные защитные лесные насаждения, возложена обязанность по содержанию мелиоративных защитных лесных насаждений в надлежащем состоянии и проведению мероприятий по их сохранению.  
Закон вступает в силу с 1 июля 2020 года.

\*\*\*

С 1 января 2020 года вступил в силу Федеральный закон от 25.12.2018 № 475-ФЗ «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».  
В Законе устанавливаются особенности правового регулирования отношений в области любительского рыболовства, в том числе раскрывается понятие любительского рыболовства, которое осуществляется в целях удовлетворения личных потребностей, а также при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий.  
Законом определяются водные объекты, на которых допускается или запрещается осуществление любительского рыболовства.  
К примеру, запрещается рыбалка в особо охраняемых природных территориях, на участках, выделенных под производство аквакультуры, на землях обороны.  
Статьей 7 Закона устанавливаются ограничения любительского рыболовства, определяются разрешаемые и запрещаемые к использованию при его осуществлении орудия добычи (вылова) водных биоресурсов. Вводится законодательное понятие суточной нормы добычи (вылова) водных  
биоресурсов.  
Установлен запрет заниматься подводной охотой в местах массового отдыха, использовать взрывчатые, химические вещества и электроток, сети.

\*\*\*

Федеральный закон от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» регламентирует требования к содержанию и использованию животных, устанавливает обязанность и  ответственность владельцев.  
С 01.01.2020 вступила в силу ч. 6 ст. 13 Закона, в соответствии с которой выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка запрещается, за исключением случаев, если она находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу. О наличии такой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.  
Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2019 № 974 в Перечень потенциально опасных собак включены следующие собаки: «Акбаш», «Американский бандог», «Амбульдог», «Бразильский бульдог», «Булли Кутта», «Бульдог алапахский чистокровный (отто)», «Бэндог», «Волко-собачьи гибриды», «Волкособ, гибрид волка», «Гуль дог», «Питбульмастиф», «Северокавказская собака», а  также метисы перечисленных собак.  
Кроме того, с 01.01.2020 вступили в силу:  
– ст. 15 Закона, устанавливающая требования к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию;  
– ст. 16 Закона, регламентирующая работу приютов для животных;  
-ст. 18 Закона, определяющая порядок организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.  
-ст. 19 Закона, регламентирующая задачи и порядок осуществления Государственного надзора в области обращения с животными;  
– ст. 20 Закона, которой установлен порядок осуществления общественного контроля в области обращения с животными;  
– ст. 22 Закона, устанавливающая порядок конфискации диких животных, содержащихся или используемых в условиях неволи с нарушением требований, установленных настоящим Федеральным законом.

Информационный бюллетень учрежден Советом депутатов Чернопенского сельского поселения.

*Выходит* *по* *мере* *необходимости,* *но* *не* *реже* *1* *раза* *в* *месяц,* *.*

*Адрес* *издательства:* *п.Сухоногово,* *пл.Советская,* *3*

*Контактный* *телефон:* *664-963*

*Ответственный за выпуск: Савина Г.В*