АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2014 г. № 68 п. Сухоногово

|  |
| --- |
| Об утверждении положения о Почетной грамоте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и Благодарственном письме главы Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области |

В целях установления единого порядка награждения Почетной грамотой администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и Благодарственным письмом главы Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района, в соответствии с п.8 ч.1 ст.3 Положения об администрации Чернопенского сельского поселения, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#Par41) о Почетной грамоте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района (приложение 1).

2.1. [Положение](#Par110) о Благодарственном письме главы Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района (приложение 2).

3.1. Форму [Журнала](#Par168) регистрации лиц, награжденных Почетной грамотой администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района и Благодарственным письмом главы Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района (приложение 3).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Чернопенский вестник».

.

Глава

Чернопенского сельского поселения В.Ф.Новиков

Приложение 1

Утверждено

постановлением администрации

Чернопенского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

от 16 октября 2014 № 68

Положение

о Почетной грамоте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

I. Общие положения

1. Почетная грамота администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района (далее - Почетная грамота) является поощрением за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района, обеспечение прав и свобод граждан, развитие местного самоуправления.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, проживающие или осуществляющие трудовую деятельность на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района, за большие заслуги в содействии развития Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района, за культурно-просветительскую и общественную деятельность, профессиональные успехи, заслужившие широкую известность и авторитет среди населения Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района, а также к профессиональным праздникам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

3. Почетной грамотой могут поощряться предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, расположенные на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района (далее - организации) за вклад в социально-экономическое, культурное развитие Чернопенского сельского поселения, осуществление реформ, развитие материально-технической базы, внедрения прогрессивных технологий.

4. Почетной грамотой в отдельных случаях, рассматриваемых администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района, могут быть награждены работники общественных организаций, граждане других муниципальных образований и регионов Российской Федерации и иностранные граждане, активно участвующие в социально-экономическом развитии Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

5. .Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

5.1. большой вклад в укрепление и развитие местного самоуправления на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района;

5.2. большой вклад в реализацию социально-экономической политики на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района;

5.3. культурно-просветительская и общественная деятельность на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района;

5.4. большой вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района;

5.5. продолжительная безупречная работа, новаторская деятельность в области производства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, социальной защиты населения на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района (непрерывный стаж в учреждениях, организациях, на предприятиях не менее 5 лет и общий трудовой стаж не менее 10 лет на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района).

6. Граждане, награжденные Почетной грамотой, могут быть вновь представлены к награждению Почетной грамотой не ранее чем через пять лет. За особые заслуги перед Чернопенским сельским поселением награждение Почетной грамотой может быть инициировано ранее установленного срока. Граждане, награжденные Почетной грамотой, не могут быть награждены Почетной грамотой повторно по одному и тому же основанию.

7. Награждение Почетной грамотой, как правило, возможно, только при наличии награждения Благодарственным письмом главы Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

II. Порядок представления к награждению

Почетной грамотой

8. Представление к награждению Почетной грамотой на имя главы Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района вносят:

8.1. глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района;

8.2. депутаты Собрания депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района;

8.3. заместитель главы администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района

8.4. руководители предприятий, учреждений, организаций.

9. На кандидатов к награждению Почетной грамотой представляются следующие документы:

9.1. ходатайство или выписка из решения соответствующего органа управления с обоснованием представления к награждению гражданина Почетной грамотой за подписью руководителя, заверенные печатью организации;

9.2. характеристика на гражданина, представляемого к награждению, содержащая краткие биографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, заверенная печатью;

9.3. выписка из трудовой книжки (копия трудовой книжки) о трудовой деятельности лица, представляемого к награждению;

9.4. согласие гражданина, в отношении которого вносится инициатива о награждении, на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в настоящем пункте, могут представляться посредством личного обращения, направляться по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

10. Для рассмотрения вопроса о поощрении организации руководитель организации представляет следующие документы:

10.1. ходатайство о награждении Почетной грамотой с обоснованием представления к поощрению;

10.2. справочные материалы о деятельности и достижениях организации;

10.3. бухгалтерская справка предприятия об отсутствии задолженности предприятия по налогам и сборам в бюджет Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района;

10.4. при награждении, приуроченном к юбилею, прикладывается архивная справка о дате основания организации.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут представляться посредством личного обращения, направляться по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11. Документы о награждении представляются не позднее чем за 10 дней до предполагаемого награждения.

12. При награждении Почетной грамотой возможны различные виды материального поощрения работника за счет средств юридического лица, обратившегося с ходатайством о награждении.

III. Порядок награждения Почетной грамотой

13. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района и оформляется распоряжением администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

Почетная грамота подписывается главой Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района или лицом, исполняющим его обязанности, заверяется круглой печатью с изображением герба Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района, в правом нижнем углу мелким шрифтом проставляется номер и дата распоряжения о награждении.

14. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке главой администрации Чернопенского сельского поселения или уполномоченным им лицом.

15. Награждение может быть приурочено к юбилейным датам Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района, учреждений, предприятий, организаций со дня их основания, а также к юбилейным датам граждан - 50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

IV. Заключительные положения

16. Оформление документов о награждении Почетной грамотой, учет награжденных Почетной грамотой, подготовку распоряжений о награждении осуществляет ведущий специалист администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

17. Финансирование расходов по изготовлению бланков Почетной грамоты, папок для Почетных грамот производится из бюджета Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

18. Сведения о вручении Почетной грамоты администрации Чернопенского сельского поселения вносятся в журнал регистрации лиц, награжденных Почетной грамотой администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района и Благодарственным письмом главы Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

Приложение 2

Утверждено

постановлением администрации

Чернопенского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

от 16 октября 2014 № 68

Положение

о Благодарственном письме главы Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок поощрения Благодарственным письмом главы Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района (далее - Благодарственное письмо).

2. Благодарственным письмом награждаются граждане Российской Федерации, проживающие или осуществляющие трудовую деятельность на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района, работники предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими нравственными качествами авторитет у работников коллектива или жителей Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

3. Благодарственным письмом в отдельных случаях, рассматриваемых администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района, могут быть награждены работники общественных организаций, граждане других муниципальных образований и регионов Российской Федерации и иностранные граждане, активно участвующие в социально-экономическом развитии Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

II. Основания для награждения

Благодарственным письмом

4. Основания для награждения юридических лиц:

4.1. за вклад в социально-экономическое, культурное развитие Чернопенского сельского поселения, осуществление реформ, развитие материально-технической базы, внедрения прогрессивных технологий;

4.2. за оказание содействия в разработке и реализации программ развития Чернопенского сельского поселения;

4.3.за заслуги в производственной и научно-исследовательской деятельности;

4.4. за заслуги в благотворительной деятельности;

4.5. за достижения в подготовке квалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения;

4.6. обеспечение безопасности и правопорядка в Чернопенском сельском поселении;

4.7. за иные заслуги перед Чернопенским сельским поселением.

5. Основания для награждения граждан:

5.1. за большой личный вклад в развитие Чернопенского сельского поселения, внесенный своим добросовестным трудом;

5.2. за достижения высоких результатов в производственной и общественной деятельности, науке, культуре, искусстве, образовании и здравоохранении, воспитании, защите прав граждан;

5.3. за самоотверженные действия по предотвращению и преодолению последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций;

5.4. за поддержание законности;

5.5. за спортивные достижения;

5.6. за иные заслуги перед Чернопенским сельским поселением.

III. Порядок представления к награждению

Благодарственным письмом

6. Инициаторами награждения Благодарственным письмом могут быть глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района, депутаты Собрания депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района, заместитель главы администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района, руководители предприятий, организаций, учреждений.

7. На кандидатов к награждению Благодарственным письмом представляются следующие документы:

7.1. ходатайство с обоснованием представления к награждению гражданина Благодарственным письмом, содержащее краткие биографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах, за подписью руководителя, заверенные печатью организации;

7.2. согласие гражданина, в отношении которого вносится инициатива о награждении, на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Для рассмотрения вопроса о поощрении организации руководитель организации представляет следующие документы:

8.1. ходатайство о награждении Благодарственным письмом с обоснованием представления к поощрению содержащее справочные материалы о деятельности и достижениях организации;

8.2. при награждении, приуроченном к юбилею, прикладывается архивная справка о дате основания организации.

9. Документы, указанные в настоящем пункте, могут представляться посредством личного обращения, направляться по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

10. Документы для рассмотрения к награждению Благодарственным письмом подаются заинтересованными лицами не позднее чем за 10 дней до предполагаемого награждения.

11. При награждении Благодарственным письмом возможны различные виды материального поощрения работника за счет средств юридического лица, обратившегося с ходатайством о награждении.

IV. Порядок награждения Благодарственным письмом

12. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается главой Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района и оформляется распоряжением администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

Благодарственное письмо подписывается главой Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района или лицом, исполняющим его обязанности, заверяется круглой печатью с изображением герба Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района, в правом нижнем углу мелким шрифтом проставляется номер и дата распоряжения о награждении.

13. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке главой Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района или уполномоченным им лицом.

14. Награждение может быть приурочено к юбилейным датам Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района, учреждений, предприятий, организаций со дня их основания, а также к юбилейным датам граждан - 50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

IV. Заключительные положения

15. Оформление документов о награждении Благодарственным письмом, учет награжденных Благодарственным письмом, подготовку распоряжений о награждении осуществляет ведущий специалист администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

16. Финансирование расходов по изготовлению бланков Благодарственных писем, папок для Благодарственных писем производится из бюджета Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

17. Сведения о вручении Благодарственного письма вносятся в журнал регистрации лиц, награжденных Почетной грамотой администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района и Благодарственным письмом главы Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района.

Приложение 3

Утверждено

постановлением администрации

Чернопенского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

от 16 октября 2014 № 68

Журнал

регистрации лиц, награжденных Почетной грамотой

администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области и Благодарственным письмом главы Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. (наименование организации) | Место работы,  Должность (адрес местонахождения) | Поощрение | N док-та о  награждении |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Ведущий специалист Администрации

Чернопенского сельского поселения

Костромского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись