***ЧЕРНОПЕНСКИЙ ВЕСТНИК***

*Информационный бюллетень*

*Учредитель: Совет депутатов Чернопенского сельского поселения*

*Костромского муниципального района*

*Костромской области*

*Информационный бюллетень*

*выходит с 30 ноября 2006 года* ***№ 24*** *пятница 11 декабря 2015 года*

*Сегодня в номере:*

1. *О регистрации изменений в Устав муниципального образования Чернопенское сельское поселение.(Решение Совета депутатов от 29.10.2015 г.№ 58 ).*
2. *Устав Муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области.* *(в редакции решений Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 30 октября 2006 года № 45, от 02 июля 2007 года № 19, от 31 января 2008 года № 1, от 25 марта 2010 года № 13, от 30 сентября 2010 года № 41, от 29 декабря 2011 года № 66 от 29 ноября 2012 года № 68, от 12 марта 2015 года № 15, от 29.10.2015 года № 58 )*

*\*\*\*\*\*\**

Администрация Чернопенского сельского поселения сообщает, что изменения в Устав МО Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области зарегистрированы в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области 09 декабря 2015 года государственный регистрационный номер № RU 445073132015002. Ниже публикуем зарегистрируемую копию Решения Совета депутатов Чернопенского сельского поселения второго созыва от 29 октября 2015 года № 58 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Чернопенского сельского поселения» и Устав Муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области

\*\*\*\*\*\*

 КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОСТРОМСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

второго созыва

РЕШЕНИЕ

 29 октября 2015 года № 58 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области.  |  |

В целях приведения Устава муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и учитывая результаты публичных слушаний от 22.10.2015 года, Совет депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области
от 18.11.2005 № 3 (в редакции решений Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области
[от 30.10.2006 № 45](file:///C%3A%5Ccontent%5Cngr%5CRUMO440200600098.doc), [от 02.07.2007 № 19](file:///C%3A%5Ccontent%5Cngr%5CRUMO440200700136.doc), [от 31.01.2008 № 1](file:///C%3A%5Ccontent%5Cngr%5CRUMO440200800069.doc), [от 25.03.2010 № 13](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C85385887-857a-40f9-9d15-29e2e2f8bc5d.doc),
[от 30.09.2010 № 41](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Caff541b8-e2a4-4aab-85f4-e4053338e47c.doc), [от 29.12.2011 № 66](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Caff541b8-e2a4-4aab-85f4-e4053338e47c.doc), [от 29.11.2012 № 68](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C1b74b6bf-9e25-45ca-95ef-632becc3be63.doc), [от 12.03.2015 № 15](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C3bab4412-0236-41ed-8b84-20247b57f9af.doc)), следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 1 статьи 7:

1.1.1. пункт 4 дополнить словами «в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»;

1.1.2. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;»;

1.1.3. в пункте 19 слова «,а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения» исключить;

1.2. Часть 1 статьи 7.1 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;».».

1.3. Пункт 8.1 части 1 статьи 8 дополнить словами «, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе».

1.4. Пункт 4 части 3 статьи 18 дополнить словами «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан»;

1.5. Часть 4 статьи 21 дополнить словами «в соответствии с законом Костромской области».

1.6. Часть 3 статьи 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если глава сельского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения с правом решающего голоса, голос главы сельского поселения учитывается при принятии решений Совета депутатов сельского поселения как голос депутата Совета депутатов сельского поселения.».

1.7. В части 3 статьи 54 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

1.8. В части 2 статьи 62 слова «, принятым в соответствии с ним законом Костромской области, настоящим Уставом» исключить.

II. Направить данное решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области.

III. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Глава Чернопенского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области В.Ф. Новиков

|  |  |
| --- | --- |
|    | Принят Советом депутатов Чернопенского сельского поселенияКостромского муниципального районаКостромской областиРешение № 3 от 18.11.2005 г. |

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧЕРНОПЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в редакции решений Совета депутатов

Чернопенского сельского поселения

Костромского муниципального района Костромской области

от 30 октября 2006 года № 45, от 02 июля 2007 года № 19,

от 31 января 2008 года № 1, от 25 марта 2010 года № 13,

от 30 сентября 2010 года № 41, от 29 декабря 2011 года № 66

от 29 ноября 2012 года № 68, от 12 марта 2015 года № 15,

от 29.10.2015 года № 58 )

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава 1. Общие положения**  |  |
| Статья 1. Правовой статус Чернопенского сельского поселения.  | 5 |
| Статья 2. Границы Чернопенского сельского поселения. | 5 |
| Статья 3. Наименование и состав территории Чернопенского сельского поселения  | 5 |
| Статья 4. Официальные символы поселения и порядок их использования | 6 |
| **Глава 2. Правовые основы организации местного самоуправления в поселении.** |  |
| Статья 5. Местное самоуправление сельского поселения  | 6 |
| Статья 6. Правовая основа местного самоуправления поселения  | 6 |
| Статья 7. Вопросы местного значения поселения  | 7 |
| Статья 7.1.Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения.  | 10 |
| Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления поселения решению вопросов местного значения.  | 11 |
| Статья 9. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.  | 13 |
| **Глава 3. Участие населения поселения в осуществлении местного самоуправления.** |  |
| Статья 10. Права граждан на осуществление местного самоуправления  | 14 |
| Статья 11. Местный референдум.  | 14 |
| Статья 12. Муниципальные выборы | 15 |
| Статья 13. Процедура отзыва населением депутата Совета депутатов, главы сельского поселения, досрочного прекращения полномочий выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления  | 16 |
| Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразование поселения.  | 18 |
| Статья 15. Правотворческое имущество граждан  | 18 |
| Статья 16. Территориальное общественное самоуправление  | 18 |
| Статья 17. Порядок организации и осуществление территориального общественного самоуправления.  | 19 |
| Статья 18. Публичные слушания.  | 20 |
| Статья 19. Собрание граждан.  | 20 |
| Статья 20. Конференция граждан.  | 21 |
| Статья 21. Опрос граждан  | 22 |
| Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления.  | 22 |
| **Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Чернопенского сельского поселения.**  |  |
| Статья 23. Органы местного самоуправления поселения.  | 23 |
| Статья 24. Представительные органы поселения – Совет депутатов.  | 23 |
| Статья 25. Структура Совета депутатов. | 24 |
| Статья 26. Компетенция Совета депутатов. | 25 |
| Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов поселения.  | 26 |
| Статья 28. Депутат Совета депутатов поселения  | 26 |
| Статья 29. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов.  | 28 |
| Статья 30. Глава Чернопенского сельского поселения  | 28 |
| Статья 31. Полномочия главы поселения.  | 30 |
| Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы поселения. | 31 |
| Статья 32.1 Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности. | 32 |
| Статья 33. Администрация поселения.  | 32 |
| Статья 34. Структура администрации поселения. | 33 |
| Статья 35. Полномочия администрации поселения  | 33 |
| Статья 36. Контрольно-счетная комиссия поселения  | 34 |
| Статья 37. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти  | 34 |
| Статья 38. Избирательная комиссия поселения | 34 |
| Статья 39. Органы местного самоуправления – юридические лица.  | 35 |
| **Глава 5. Муниципальные правовые акты поселения**  |  |
| Статья 40. Система муниципальных правовых актов поселения.  | 35 |
| Статья 41. Порядок принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов поселения.  | 35 |
| Статья 42. Муниципальная служба.  | 37 |
| Статья 43. Порядок прохождения и гарантии муниципальной службы.  | 38 |
| **Глава 6. Экономическая основа местного самоуправления.**  |  |
| Статья 44. Муниципальное имущество.  | 38 |
| Статья 45. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом  | 39 |
| Статья 46. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности. | 39 |
| Статья 47. Учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений  | 39 |
| Статья 48. Взаимоотношение органов местного самоуправления поселения и органов самоуправления иных муниципальных образований.  | 40 |
| Статья 49. Бюджет Чернопенского сельского поселения  | 40 |
| Статья 50. Доходы местного бюджета.  | 41 |
| Статья 51. Расходы бюджета поселения.  | 40 |
| Статья 52. Участники бюджетного процесса и исполнение бюджета поселения.  | 41 |
| Статья 53. Составление проекта бюджета поселения. | 42 |
| Статья 54. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения  | 42 |
| Статья 55. Местные налоги и сборы.  | 42 |
| Статья 56. Средства самообложения граждан.  | 42 |
| Статья 57. Порядок финансирования переданных государственных полномочий.  | 43 |
| Статья 58. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.  | 43 |
| Статья 59. Муниципальные заимствования  | 43 |
| **Глава 7. Гарантии прав граждан на местное самоуправление и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения.**  |  |
| Статья 60. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления поселения.  | 43 |
| Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления  | 43 |
| Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления**,** депутатов Совета депутатов и главы поселения перед населением.  | 43 |
| Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством | 44 |
| Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическим лицами.  | 44 |
| Статья 65. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.  | 44 |
| **Глава 8. Заключительные положения.**  |  |
| Статья 66. Принятие Устава поселения, решение о внесении изменений в Устав поселения.  | 45 |
| Статья 67. Вступление в силу настоящего Устава. | 45 |

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Право** **вой статус Чернопенского сельского поселения**

Чернопенское сельское поселение – муниципальное образование, наделенное Законом Костромской области статусом сельского поселения, в котором местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

**Статья 2. Границы Чернопенского** **сельского поселения**

1.Территория Чернопенского сельского поселения определена границами, установленными Законом Костромской области от 30.12.2004 г. № 237-ЗКО «Об установлении границ муниципальных образований по Костромской области и наделении их статусом».

С северной части поселения в южном направлении граница проходит посредине реки Волга, ориентировочно до деревни Слободка, далее по смежеству с Красносельским районом до дома отдыха «Лунево».

На западе в сторону реки Кешка, по границе с Нерехтским районом до урочища Сойкино, затем по смежеству Костромского лесхоза с племзаводом «Чернопенский» до автодороги Кострома-Волгореченск.

На юге граница идет в сторону реки Волга по смежеству с землями ЗАО «Заволжское», землями Самсоновского сельского поселения.

2. Границы сельского поселения могут быть изменены в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.(часть 2 в редакции решения Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66, от 29.11.2012 г. № 68)

3. Сельское поселение может быть преобразовано в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.» (часть 3 статьи 2 в ред. решения Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66, от 29.11.2012 г. № 68)

 **Статья 3. Наименование и состав территории Чернопенского сельского поселения**

 1 Официальное наименование Чернопенского сельского поселения – муниципальное образование Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области (далее по тексту Устава – поселение). Наименование «Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области» используется в качестве равнозначного официальному наименованию муниципального образования. (часть 1 в редакции решений Совета депутатов № 45 от 30.10.2006 г, №19 от 02.07.2007 г)

2.Территорию поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения. В состав территории поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ поселения.

3. Территория поселения входит в состав территории Костромского муниципального района.

4. В состав поселения входят следующие населенные пункты: п. Сухоногово, с.Чернопенье, д. Авдотьино, д. Асташево, д. Бычиха, д. Гороженица, д, Карпово, д. Качалка, д.Качалово, д. Козлищево, д. Коростелево, д. Кузьминка , д. Лунево , д. Лыщево , д. Наумово, д.Панино, д. Пахомьево, д.Погорелка, д. Свотиново, д. Сулятино, д. Сущево, д. Сухоногово, д.Тимонино, д. Фатьянка, д. Юрьевка.

5. Административным центром поселения является поселок Сухоногово.

**Статья 4. Официальные символы поселения и порядок их официального использования**

1. Поселение вправе устанавливать официальные символы поселения, утверждаемые представительным органом поселения, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции.

2. Официальные символы и порядок их официального использования устанавливается нормативным правовым актом представительного органа поселения.

3. Официальные символы поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

**ГЛАВА II** **. Правовые основы организации местного самоуправления в поселении.**

**Статья 5. Местное самоуправление поселения**

1.Местное самоуправление в поселении - форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Костромской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

**Статья 6. Правовая основа местного самоуправления поселения**

1. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава – Федеральный закон), другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Костромской области, законы и иные нормативные правовые акты Костромской области, Устав Костромского муниципального района, в состав которого входит поселение, муниципальные правовые акты муниципального района по вопросам местного значения межпоселенческого характера, настоящий Устав, решения принятые на местных референдумах поселения, муниципальные правовые акты поселения. (часть 1 в редакции решений Совета депутатов № 19 от 02.10.2007 г., № 13 от 25.03.2010 г.)

2. Местное самоуправление в поселении осуществляется на основе принципов:

1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;

3) законности;

4) гласности;

5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;

6) выборности органов и должностных лиц местного самоуправления;

7) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением поселения.

**Статья 7. В** **опросы местного значения поселения**

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;». (в редакции Решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15)

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (в редакции решения Совета депутатов от 29.11.2012 г. № 68 );

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; (пункт 5 в редакции решения Совета депутатов от 31.01.2008 г. № 1 ; в ред. решения Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66)

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством ( в редакции решения Совета депутатов от 29.11.2012 г. № 68);

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7.1. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения. (пункт 7.1 введён решением Совета депутатов № 45 от 30.10.2006 г.)

7.2. создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; (пункт 7.2 введён решением Совета депутатов от 12.03. 2015 г. № 15 )

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения; (пункт 11 в редакции решений Совета депутатов № 45 от 30.10.2006 г., № 19 02.07.2007 г.)

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного(муниципального) значения, расположенных на территории поселения; (пункт 13 в редакции решения Совета депутатов № 45 от 30.10.2006 г.)

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении. (пункт 13.1. введён решением Совета депутатов № 45 от 30.10.2006 г.)

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения; (пункт 14 в редакции решения Совета депутатов от 30.10.2006 г. № 45, в редакции решения Совета депутатов от 29.10.2015 г. № 58)

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; ( пункт 15 части 1 статьи 7 в редакции решения Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66 )

16)  утратил силу ( решение Совета депутатов от 02.07.2007 г. № 19)

17) формирование архивных фондов поселения;

18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

 19) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);(пункт 19 в редакции решений Совета депутатов от 02.07.2007 г. №19 , от 29.12.2011 г. № 66, от 29.10.2015 г. № 58)

 20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений; ( пункт 20 в редакции решений Совета депутатов от 02.07.2007 г. № 19; от 29.12.2011 г. № 66; в редакции решения Совета депутатов от 29.11.2012 г. № 68, в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

21)  присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре; (пункт 21 в редакции решения Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г., № 66 от 29.12.2011 г., в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15)

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

* + 1. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; (в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

25) утратил силу; ( решением Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения; ( пункт 27 части 1 статьи 7 в редакции решения Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66)

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства; (введён решением Совета депутатов № 45 от 30.10.2006 г., в редакции решения Совета депутатов № 1 от 31.01.2008 г.)

29) утратил силу; ( решением Совета депутатов № 19 от 02.07.2007 г.)

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в поселении; (пункт 30 введён решением Совета депутатов № 45 от 30.10.2006 г.)

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования; (пункт 31 введён решением Совета депутатов № 45 от 30.10.2006 г.).

* + 1. осуществление муниципального лесного контроля; (пункт 32 введён решением Совета депутатов № 19 от 02.07.2007 г.; в редакции решения Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66)
		2. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин; (пункт 33 введён решением Совета депутатов № 19 от 02.07.2007 г., в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

33.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;(пункт 33.1 части 1 статьи 7 введен решением Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66 )

33.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности; (пункт 33.2 части 1 статьи 7 введен решением Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66)

34).оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 июня 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».( пункт 34 введен решением Совета депутатов № 41 от 30.09.2010 г.)

35) Утратил силу (решением Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

36) Утратил силу (решением Совета депутатов от 12.03.2015 г. г.№ 15)

37). обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом. (пункт введен решением Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66 )

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения. (пункт введен решением Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66 )

* 1. утратила силу; (решением Совета депутатов № 19 от 02.07.2007 г.)

2 Органы местного самоуправления поселения могут заключать соглашения с органами местного самоуправления Костромского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема, указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов поселения. (часть 2 в редакции решений Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г., № 66 от 29.12.2011 г., в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

3. Утратила силу; (решением Совета депутатов № 19 от 02.07.2007 г.)

**Статья 7.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения**

1.Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) утратил силу; ( решением Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса; ( в редакции решения Совета депутатов № 19 от 02.07.2007 г.)

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству; (пункт 4 введён решением Совета депутатов № 19 от 02.07.2007 г.)

5) Утратил силу (решением Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15);

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

8).участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

9).создание условий для развития туризма.(часть 1 в редакции решений Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г., № 41 от 30.09.2010 г.)

10).создание муниципальной пожарной охраны.

11).оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания. (пункт части 1 статьи 7.1 введен решением Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66)

12).оказание поддержки общественным объединением инвалидов, а также созданным общероссийским общественным объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (пункт 12 части 1 статьи 7.1 введен решением Совета депутатов от 29.11.2012 г. № 68)

13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.(пункт 13 части 1 статьи 7.1 введен решением Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15)

14) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.(пункт 14 части 1 статьи 7.1 введен решением Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15).

15) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения; (пункт 15 введен решением Совета депутатов от 29.10.2015 г. № 58)

2.Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с федеральным законодательством), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесённые к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами Костромской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. (статья 7.1 введена решением Совета депутатов № 19 от 02.07.2007, в редакции решения Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

**Статья 8** **. Полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения**

1.  В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; (пункт 3 в редакции решения Совета депутатов № 41 от 30.09.2010 г., в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами; регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей; (пункт 4 в редакции решений Совета депутатов № 41 от 30.09.2010 г., № 66 от 29.12. 2011 г.)

4.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»; (пункт 4.1 введен решением Совета депутатов № 41 от 30.09.2010 г.)

4.2) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»

(пункт 4.2. введен решением Совета депутатов от 29.11.2012 г. № 68 )

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации; (пункт 6.1 введен решением Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

7) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации; (пункт 8 в редакции решения Совета депутатов № 45 от 30.10.2006 г.)

8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы сельского поселения, депутатов Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе; (пункт 8.1 введён решением Совета депутатов № 1 от 31.01.2008 г., в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15, в ред. Решения Совета депутатов от 29.10.2015 г. № 58)

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности , организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности. ( пункт 8.2 введён решением Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

9) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

1.1. По вопросам, отнесённым в соответствии с Федеральным законом к вопросам местного значения, федеральными законами, Уставом муниципального образования могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения; (часть 1.1 введена решением Совета депутатов № 1 от 31.01.2008 г.)

2. По решению Совета депутатов поселения население может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 7.1- 9, 15 и 19 части 1 статьи 7 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ составляет не более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией поселения. (часть 2 в редакции решения Совета депутатов № 45 от 30.10.2006 г.)

**Статья 9. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

1.  Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Костромской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами и законами Костромской области. (часть 1 в редакции решения Совета депутатов № 19 от 02.07.2007г., в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на администрацию поселения.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в порядке установленном соответствующими федеральными законами и законами Костромской области в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Совет депутатов поселения имеет право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом, в случае принятия Советом депутатов поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий; (часть 7 введена решением Совета депутатов № 1 от 31.01.2008 г.)

8. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счёт средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с федеральным законодательством, если возможность осуществления таких расходов предусмотрено федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счёт средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (часть 8 введена решением Совета депутатов № 45 от 30.10.2006 г.)

 **ГЛАВА III. Участие населения Поселения в осуществлении местного самоуправления.**

**Статья 10. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории поселения, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

**Статья 11. Местный референдум**

1. На территории поселения для решения вопросов местного значения может проводиться местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Решение о проведении местного референдума принимается Советом депутатов поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории поселения, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3)  по инициативе Совета депутатов поселения и главы администрации поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Костромской области и составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с Федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Костромской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой администрации поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов поселения и главы администрации поселения.

5.  Совет депутатов поселения назначает местный референдум в течение 7 дней со дня поступления в Совет депутатов поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы поселения, органов государственной власти Костромской области, избирательной комиссии Костромской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией поселения, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется администрацией Костромской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума. (часть 5 в редакции решения Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

6.  В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

7.  Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления поселения.

8. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, иными уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Кодексом о референдумах в Костромской области.

**Статья 12. Муниципальные** **выборы**

1.Выборы депутатов представительного органа, главы осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании

2.Выборы назначаются представительным органом поселения в сроки, предусмотренные настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом ["Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"](file:///E%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%8C%5C2012%20-%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C%D0%92%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B2%20%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%5CC%3A%5Ccontent%5Cact%5C6785a26f-52a6-439e-a2e4-93801511e564.html#_blank) и Избирательным кодексом Костромской области. Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления принимается не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Чернопенский вестник» не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов указанные сроки, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть. ( часть 2 в редакции решений Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.; от 29.12.2011 г. № 66 ).

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Избирательным кодексом Костромской области. В случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией поселения или судом. ( часть 3 в редакции решения Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 13. Процедура отзыва населением депутата Совета депутатов, главы сельского поселения, досрочного прекращения полномочий выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления**

1. Депутат, глава поселения могут быть отозваны только в случае нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Костромской области, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения, принятых в пределах их компетенции, муниципальных правовых актов Костромского муниципального района, принятых по вопросам местного значения межпоселенченского характера. Отзыв по иным основаниям не допускается. Основаниями для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по указанным основаниям не освобождает депутата, главу поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральными законами.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законодательства Костромской области, нормативных правовых актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции. А также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения, принятых в пределах их компетенции, являющимся основанием для отзыва, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом, главой поселения требования этих актов. Факты нарушения депутатом, главой поселения требований этих актов устанавливаются в судебном порядке.

3. Не могут являться основанием для отзыва депутата, главы поселения:

1) его политическая, общественная деятельность, осуществляемая в рамках действующего законодательства, его мнения, убеждения законным образом выражаемые и не противоречащие действующему законодательству;

2) позиция, выраженная им при голосовании;

3) факты, для которых предусмотрен особый порядок установления и которые являются в соответствии с законодательством самостоятельными основаниями прекращения их полномочий.

4. Предложение об отзыве депутата не может быть рассмотрено ранее шести месяцев с момента его избрания и позднее полугода до истечения срока его полномочий. Предложение о досрочном отзыве главы сельского поселения не может быть рассмотрено ранее одного года с момента его избрания и позднее полугода до истечения срока его полномочий.(часть 4 в редакции решения Совета депутатов № 41 от 30.09.2010 г.)

5. При наличии основания для отзыва депутата, главы поселения инициативу по их отзыву могут выдвинуть граждане, количество которых должно составлять не менее 5 (пяти) процентов от числа избирателей, зарегистрированных соответственно в избирательном округе, Чернопенском сельском поселении.(часть 5 статьи 13 в редакции решения Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66)

6. Выдвижение и реализация инициативы по проведению голосования по отзыву депутата, главы поселения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и принятым в соответствии с ними законами Костромской области для выдвижения и реализации инициативы проведения местного референдума.

7. Для выдвижения инициативы по проведению голосования по отзыву депутата, главы поселения образуется инициативная группа в порядке и численностью, установленными законами Костромской области для инициативной группы по проведению местного референдума.

8. Инициативная группа подлежит регистрации избирательной комиссией Чернопенского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Костромской области. В ходатайстве о регистрации указывается деяние депутата, главы поселения, явившееся основание для выдвижения инициативы по отзыву, с приложением документов и (или) перечня иных доказательств, свидетельствующих об обоснованности отзыва, а также судебного акта, подтверждающего противоправность деяния, послужившего основанием для выдвижения инициативы по отзыву.

9. В случае отказа инициативной группе в регистрации в связи с отсутствием судебного акта, подтверждающего противоправность деяния депутата, глава поселения, послужившего основанием выдвижения инициативы по отзыву, иная инициативная группа не вправе выдвигать инициативу по проведению голосования по отзыву по тому же основанию.

10. С момента регистрации инициативная группа вправе приступить к сбору подписей в поддержку проведения голосования по отзыву. В период сбора подписей граждан депутат, глава поселения имеют право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. В этих целях избирательная комиссия Чернопенского сельского поселения обеспечивает публикацию (обнародование) объяснений депутата, главы поселения, а также предлагает депутату, главе поселения принять участие в общественных слушаниях в порядке, установленному решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения. В случае согласия депутата, главы поселения принять участие в общественных слушаниях, слушания назначаются по ходатайству избирательной комиссии Чернопенского сельского поселения:

1) по отзыву депутата Совета депутатов — главой Чернопенского сельского поселения;

2) по отзыву главы поселения — Советом депутатов Чернопенского сельского поселения.

11. Депутата, глава поселения считаются отозванными, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных соответственно в избирательном округе, Чернопенском сельском поселении.

 12. Итоги голосования по отзыву депутата, главы поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

13. Процедура досрочного прекращения полномочий выборных органов выборных должностных лиц местного самоуправления проводятся в соответствии с федеральными законами. В случае досрочного прекращения полномочий выборных органов или депутатов, влекущего за собой неправомерность органа, досрочные выборы проводятся в соответствии с федеральными законами.

Письменное заявление депутата Совета депутатов, главы сельского поселения о сложении полномочий направляется в Совет депутатов Чернопенского сельского поселения и рассматривается в порядке, предусмотренном статьёй 24 Избирательного кодекса Костромской области.

Депутат, глава поселения в случае отставки по собственному желанию вправе отозвать свое заявление, но не позднее пяти дней до дня его рассмотрения Советом депутатов Чернопенского сельского поселения.

Решение Совета депутатов поселения о досрочном прекращении полномочий депутатов поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов поселения — не позднее чем через месяц со дня появления такого основания. ( часть 13 статьи 13 в редакции решения Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66 )

 14. По заявлению о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов, главы поселения принимается решение Совета депутатов. Решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Чернопенский вестник» в течение 5 дней со дня принятия. (статья 13 в редакции решений Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г., № 41 от 30.09.2010 г., в ред. решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

 **Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1**.** В целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения, проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Изменение границ поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан с учетом мнения Совета депутатов.

3. Изменение границ поселения, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного Советом депутатов.

4. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и Кодексом о референдумах в Костромской области.

5. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ поселения, преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 15. Правотворческая инициатива граждан**

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан поселения, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации .

5. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов поселения.

**Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт; иные территории проживания граждан.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов поселения по предложению населения, проживающего на данной территории в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (пункт 4 в редакции решения Совета депутатов № 41 от 30.09.2010 г. ) .

5. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

**Статья 17. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории поселения.

2. Выборы и деятельность органов территориального общественного самоуправления осуществляются в соответствии с Уставом территориального общественного самоуправления. (часть 2 в редакции решения Совета депутатов № 45 от 30.10.2006 г.)

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Совета депутатов поселения.

4. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно - правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с Уставом территориального общественного самоуправления. (часть 5 в редакции решения Совета депутатов № 45 от 30.10.2006 г.).

6. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и по договору с органами местного самоуправления поселения с использованием средств местного бюджета; ( пункт 3 в редакции решения Совета депутатов №19 от 02.07.2007 г.)

4) вправе вносить в органы местного самоуправления поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

7. Порядок выделения необходимых средств из местного бюджета на основании договоров, заключаемых территориальным общественным самоуправлением с органами местного самоуправления, определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения.

**Статья 18. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов поселения, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов поселения, главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов поселения, назначаются Советом депутатов поселения, а по инициативе главы поселения - главой поселения.

3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект устава поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами; (пункт 1 в редакции решения Совета депутатов № 1 от 31.01.2008 г.);

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид пользования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки. ( пункт 3 в редакции решений Совета депутатов № 45 от 30.10.2006 г., № 66 от 29.12.2011 г., в редакции решений Совета депутатов от 12.03.2015 г № 15 )

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан. (пункт 4 в редакции решения Совета депутатов от 29.10.2015 г № 58)

4.  Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Советом депутатов поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений. (в ред решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

5.Итоги публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

**Статья 19. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов поселения, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов поселения или главы поселения, назначается соответственно Советом депутатов поселения или главой поселения.

Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется правовым актом Совета депутатов поселения.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяется Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым Советом депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

4.Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста. (в редакции решения Совета депутатов № 66 от 29.12.2011 г.)

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7.Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

8. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 20. Конференция граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей поселения, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан, а также полномочия конференций граждан определяются Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым Советом депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста. (в редакции решения Совета депутатов № 66 от 29.12. 2011г.)

4. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 21. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов поселения или главы поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Костромской области- для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов поселения в соответствии с законом Костромской области. (в редакции решения Совета депутатов от 29.10.2015 г. № 58)

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов поселения.

6. Решение Совета депутатов поселения о назначении опроса граждан должно содержать:

- дату и сроки проведения опроса;

- формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методику проведения опроса;

- форму опросного листа.

- минимальную численность жителей муниципального образования , участвующих в опросе.

7. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления поселения;

2) за счет средств областного бюджета - при проведении его по инициативе органов государственной власти Костромской области.

**Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1.  Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59 -ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». (часть 2 в редакции решения Совета депутатов № 41 от 30.09.2010 г.)

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. (статья 22 в редакции решения Совета депутатов № 19 02.07.2007г.)

**ГЛАВА IV** **. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 23. Органы** **местного самоуправления поселения**

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

1) Представительный орган муниципального образования – Совет депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – Совет депутатов);

2) Глава муниципального образования - глава Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – глава поселения);

3)Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) – администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее – администрация поселения);

4) Контрольно - счетный орган сельского поселения— контрольно-счетная комиссия Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (далее — контрольно-счетная комиссия) (пункт 4 в редакции решения № от 29.11.2012 г. № 68)

Органы местного самоуправления поселения обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Костромской области за исключение случаев установленных федеральными законами (часть 2 в редакции решения № от 29.11.2012 г. № 68, в ред решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

3. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений за исключением случаев установленных федеральными законами.(часть 5 в редакции решения Совета депутатов от 29.11.2012 г. № 68)

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения. (часть 6 в редакции решения Совета депутатов № 41 от 30.09.2010 г.)

**Статья 24. Представительный орган поселения – Совет депутатов**

1. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых населением поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной системе относительно большинства голосов избирателей по десятимандатному избирательному округу сроком на 5 лет. ( часть 1 в редакции решения Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

2. Совет депутатов приступает к исполнению своих полномочий не позднее, чем через 15 дней после избрания не менее 2/3 от установленного численного состава Совета депутатов. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 от избранного состава Совета депутатов. Заседания Совета депутатов поселения проводятся не реже одного раза в месяц. (часть 2 в редакции решения Совета депутатов № 19 от 02.07.2007 г.)

«2.1. Совет депутатов поселения нового созыва на первом заседании избирает 1 депутата в Собрание депутатов Костромского муниципального района.

Депутат избирается открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности Совета депутатов поселения. Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре отдельно.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов поселения, избранного в состав Собрания депутатов Костромского муниципального района, на ближайшем заседании Совета депутатов поселения, но не позднее, чем в течение одного месяца со дня досрочного прекращения полномочий данного депутата, избирается другой депутат в Собрание депутатов Костромского муниципального района.

В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Костромского муниципального района на ближайшем заседании Совета депутатов поселения, но не позднее, чем в течение одного месяца со дня досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Костромского муниципального района, избираются другие депутаты в Собрание депутатов Костромского муниципального района». (пункт 2.1. введен решением Совета депутатов от 12.03.2015 г № 15)

3. Совет депутатов сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции, федеральными законами, законами Костромской области, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы Чернопенского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Костромской области, настоящим Уставом.

Решения Совета депутатов муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования, если иное не установлено федеральным законодательством.

 В случае, если глава сельского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения с правом решающего голоса, голос главы сельского поселения учитывается при принятии решений Совета депутатов сельского поселения как голос депутата Совета депутатов сельского поселения (в редакции решений Совета депутатов от 30.10.2006 г. № 45, от 25.03.2010 г. № 13, от 29.10.2015 г. № 58)

 4. Совет депутатов принимает Регламент, регулирующий вопросы организации и деятельности Совета депутатов, а также порядок принятия решений.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Совету депутатов принадлежит право от лица всего населения поселения принимать решения по вопросам своего ведения.

7. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Совета депутатов либо невозможности исполнения обязанностей депутата Совет депутатов имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 установленной численности депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов по освободившимся округам. В этом случае регламент работы Совета депутатов исполняется им в полном объеме, исходя из оставшегося количества избранных депутатов.

**Статья 25. Структура Совета депутатов**

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру. (часть 1 статьи 26 в редакции решения Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66)

2. Совет депутатов возглавляет Глава поселения, который исполняет полномочия председателя совета депутатов сельского поселения.

3. Глава поселения руководит работой Совета, организует процесс подготовки и принятия решений Совета, подписывает решения Совета и распоряжения по вопросам организации работы Совета.

4. Из числа депутатов Совета депутатов на срок его полномочий тайным голосованием избирается заместитель председателя Совета депутатов. Порядок избрания заместителя председателя Совета депутатов определяется Регламентом Совета депутатов.

5. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет обязанности председателя Совета в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению.

6. Из числа депутатов Совета депутатов на срок его полномочий могут создаваться постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов.

7.Совет депутатов в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются Регламентом Совета депутатов.

Депутаты Совета депутатов вправе объединяться во фракции по партийной принадлежности или иным политическим и общественным интересам. Фракция должна состоять не менее чем из трех депутатов и подлежит регистрации в соответствии с Регламентом Совете депутатов. (в редакции решения Совета депутатов от 29.12.2011 № 66 )

8. Порядок и основания прекращения полномочий Совета депутатов определяются и регулируются федеральным законом, настоящим Уставом. (часть 8 в редакции решения Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66)

**Статья 26. Компетенция Совета депутатов**

1. В компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение структуры администрации поселения и Положения об администрации поселения, по представлению главы администрации поселения;

5) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

6)  определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами; (пункт 8 в редакции решений Совета депутатов № 41 от 30.09.2010 г., № 66 от 29.12.2011 г.)

9) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

10)  контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

11) формирование избирательной комиссии поселения в соответствии с федеральным законом, законом Костромской области; (в редакции решения Совета депутатов № 66 от 29.12.2011 г.)

12) установление, с учетом требований законодательства Российской Федерации, правил землепользования и застройки территории поселения;

13) внесение в органы государственной власти Костромской области инициатив об изменении границ, преобразовании поселения;

14) определение уполномоченного органа на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; (в редакции решения Совета депутатов от 12.05.2015 г. № 15)

15) принятие решения о привлечении жителей поселения к социально значимым для поселения работам;

16) принятие решения об удалении главы сельского поселения в отставку.( пункт 16 введён решением № 13 от 25.03.2010 г.)

17) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения. ( пункт 17 введён решением № 13 от 25.03.2010 г.)

2.  Совет депутатов обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Костромской области, настоящим Уставом.

**Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов поселения**

1.Полномочия Совета депутатов поселения прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее двух третей голосов установленного числа депутатов.

2) в случае вступления в силу решения Костромского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом; ( пункт 3 в редакции решения Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

4) в случае вступления в силу закона Костромской области о роспуске Совета депутатов по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

6) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и иными федеральными законами ; (часть 1 в редакции решений Совета депутатов № 19 от 02.07.2007 г., № 1 от 31.01.2008 г., № 13 от 25.03.2010 г.)

2 Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения досрочные выборы в Совет депутатов поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом, законом Костромской области.

**Статья 28. Депутат Совета депутатов поселения**

1. В Совет депутатов поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент выборов возраста 18 лет, обладающий избирательным правом в соответствии с действующим законодательством. (часть 1 в редакции решения Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

2. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Депутаты Совета депутатов избираются на срок полномочий представительного органа. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. В соответствии с решением Совета депутатов депутаты могут осуществлять свою деятельность на постоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета депутатов.

5. На депутата осуществляющего свою деятельность на постоянной основе, распространяются ограничения, предусмотренные статьёй 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». (часть 5 в редакции решения Совета депутатов № 19 от 02.07.2007г. , в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

6. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

  7. Порядок осуществления депутатами своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, другие вопросы их статуса устанавливаются Положением, принятым Советом депутатов поселения в соответствии с федеральным законом, законом Костромской области.(в редакции решения Совета депутатов от 30.10.2006 г. № 45 , от 29.11.2012 г. № 68)

8. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

9. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

10. Порядок и основания прекращения полномочий депутатов представительного органа определяются и регулируются федеральным законодательством.

11. Депутат Совета депутатов поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом. (в редакции решения Совета депутатов от 29.11.2012 г. № 68, в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 ).

12. Депутаты должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. (часть введена решением Совета депутатов № 66 от 29.12.2011 г., в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

**Статья 29. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов**

Полномочия депутата Совета депутатов поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в

органы местного самоуправления приобретения им гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; (пункт 7 в редакции решения Совета депутатов № 45 от 30.10.2006 г.)

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами. (пункт 11 в редакции решения Совета депутатов № 41 от 30.09.2010 г.)

Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных настоящим Федеральным законом. (статья 29 дополнена частью 2 решением Совета депутатов от 29.11.2012 г. № 68)

Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания. (статья 29 дополнена частью 3 решением Совета депутатов от 29.11.2012 г. № 68)

**Статья 30. Глава поселения**

1.  Глава поселения является высшим должностным лицом поселения, замещает муниципальную должность и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. (часть 1 в редакции решения Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

2. Глава поселения избирается гражданами, проживающими на территории поселения и обладающими избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по единому избирательному округу, составляющему всю территорию муниципального образования, сроком на 5 лет. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения. ( в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

3. Порядок проведения выборов главы поселения определяется федеральным законом, законом Костромской области.

 3.1. В случае, если избранный на муниципальных выборах глава сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов сельского поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы сельского поселения не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу. (пункт 3.1. введен решением Совета депутатов от 12.03.2015 г № 15)

4.Глава поселения возглавляет администрацию поселения и исполняет полномочия председателя Совета депутатов.

5. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Костромской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации поселения. Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с федеральными законами ( часть 5 в редакции решений Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.; от 29.12. 2011 г. № 66 )

6. Постановления и иные правовые акты главы поселения, изданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

7. На главу поселения распространяются ограничения предусмотренные статьями 36, 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». (часть 7 в редакции решений Совета депутатов №45 от 30.10.2006, № 19 от 02.07.2007 г., в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15)

8. Гарантии прав главы поселения при привлечении его к ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливается федеральными законами.

9. Глава поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и представительному органу поселения.

**Статья 31. Полномочия главы поселения**

1. Г лава поселения обладает следующими полномочиями:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4)вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

5) организует выполнение нормативных правовых актов представительного органа в рамках своих полномочий;

6) обладает правом внесения в Совет депутатов поселения проектов муниципальных правовых актов;

7) представляет на утверждение Совета депутатов проект бюджета поселения и отчет об его исполнении;

8) представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселения.

9) формирует администрацию поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом и Положением об администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации;

11) назначает и освобождает от должности специалистов администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений; в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15)

12) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

13) представляет на утверждение представительного органа планы и программы социально - экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

14) рассматривает отчеты и доклады специалистов администрации поселения ;(в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

15) организует проверку деятельности специалистов администрации поселения в соответствии с федеральными законами, законами Костромской области и настоящим Уставом;( в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15)

16) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения, в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;

17) от имени администрации поселения подписывает исковые заявления в суды;

18) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области. ( в редакции решения Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

19) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения, сведения, необходимые для анализа социально - экономического развития поселения;

20) координирует деятельность органов территориального общественного самоуправления;

21) исполняет бюджет поселения, утвержденный Советом депутатов, распоряжается средствами поселения в соответствии с утвержденным представительным органом бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации;

22) предлагает изменения и дополнения в Устав поселения;

23)  возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в поселении и ликвидации их последствий в соответствии с федеральными законами; (в редакции решения Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66 )

24) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

2. Глава поселения имеет иные полномочия в соответствии с федеральным законом, законом Костромской области, настоящим Уставом. (часть 2 статьи 31 в редакции решения Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66 )

2.1. Глава сельского поселения представляет Совету депутатов поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения. (часть 2.1. введена решением Совета депутатов № 41 от 30.09.2010 г.)

3. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. . (часть 3. введена решением Совета депутатов от 29.11.2012 г. № 68)

**Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы поселения**

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

 2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». (пункт 2.1 введен решением Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

3) отрешения от должности Губернатором Костромской области в соответствии с Федеральным законом;(пункт 3 в редакции решения Совета депутатов № 41 от 30.09.2010 г.)

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым, иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления. (пункт 8 в редакции решения Совета депутатов № 45 от 30.10.2006)

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом; (пункт 11 введён решением Совета депутатов № 1 от 31.01.2008 г., в редакции решения Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г. )

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования; (пункт 12 введён решением Совета депутатов № 1 от 31.01.2008 г.)

13) в иных случаях, установленных федеральными законами; (пункт 13 введён решением Совета депутатов № 41 от 30.09.2010 г.)

2. В случае отсутствия главы поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности временно, до избрания нового главы поселения, исполняет заместитель главы администрации поселения. ( часть 2 в редакции решения Совета депутатов № 19 от 02.07.2007 г.)

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы местного образования проводятся в сроки, установленные федеральным законом; (часть 3 введена решением Совета депутатов № 1 от 31.01.2008)

4. В случае если избранный на муниципальных выборах глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы поселения не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу. (введен решением Совета депутатов от 12.03.2015 г № 15)

**Статья 32.1 Гарантии осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности.** (в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15)

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются следующие гарантии:

1) надлежащие условия работы, обеспечивающие эффективное осуществление ими своих полномочий;

* 1. оплата труда и иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

3) ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 50 календарных дней;

4) единовременное пособие на оздоровление, выплачиваемое при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) ежегодное прохождение медицинского обследованияв учреждениях здравоохранения;(в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

6) Утратил силу решением Совета депутатов от 29.11.2012 г. № 68;

7) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением полномочий, а также компенсация за использование личного транспорта в целях, связанных с исполнением полномочий, и возмещение расходов, связанных с его использованием;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

9) получение дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой муниципальной должности и оплаты труда; (в ред решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15)

10) первоочередной прием руководителями, другими должностными лицами расположенных на территории муниципального образования органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, должностными лицами государственных органов Костромской области;

* 1. получение нормативных актов, принятых органами государственной власти области и органами местного самоуправления, необходимых для осуществления их полномочий, а также обеспечение документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления;

 2. Положения пунктов 2-9 части 1 настоящей статьи распространяются на лиц, замещающих (замещавших) муниципальные должности на постоянной основе.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий, производится за счет средств местного бюджета в пределах расходов на содержание органов местного самоуправления, сформированных по нормативам, установленным администрацией Костромской области.

4. Порядок и размеры гарантий, предусмотренных настоящей статьей, устанавливаются решением Совета депутатов Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области; (статья 32.1 введена решением № 13 от 25.03.2010 г.)

**Статья 33. Администрация поселения**

1. Администрация поселения – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области. Администрацией поселения руководит глава поселения на принципах единоначалия.

2.Администрация поселения является юридическим лицом. Полное наименование администрации поселения: Администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области. Сокращённое наименование администрации поселения: Администрация Чернопенского сельского поселения. (часть 2 в редакции решения Совета депутатов № 45 от 30.10.2006 г.)

3. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального района по вопросам местного значения межпоселенческого характера, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, постановлениями главы поселения, Положением об администрации поселения.

**Статья 34** **. Структура администрации поселения**

1. Структура администрации поселения утверждается Советом депутатов поселения по представлению главы поселения.

2. Структуру администрации поселения составляют глава администрации поселения, его заместитель, структурные подразделения, специалисты администрации.

3. Заместитель главы администрации назначается на должность главой поселения .

Заместитель главы поселения:

1) осуществляет функции по руководству администрацией в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой поселения;

2) осуществляет полномочия по руководству администрацией в случае отсутствия главы поселения, в том числе, когда глава поселения не может исполнять свои обязанности.

**Статья 35. Полномочия администрации поселения**

1. К компетенции администрации поселения относится:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления поселения по реализации вопросов местного значения;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области;

2.1.) Администрация сельского поселения является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля. К её полномочиям относятся:

- организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

- организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

- разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативно - правовыми актами Костромской области;

- абзац утратил силу (решением Совета депутатов от 12.05.2015 г. № 15)

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. (пункт 2.1 введён решением Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г., (в редакции решения Совета депутатов № 66 от 29.12. 2011 г., в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г № 15)

 2.2) разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов;» (введен решением Совета депутатов от 12.03.2015 г № 15)

3) администрация поселения обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами Костромской области, решениями Совета депутатов, постановлениями главы поселения.

2. Функции и полномочия специалистов администрации поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются их функциональными обязанностями, утверждаемыми главой администрации поселения.

**Статья 36. Контрольно- счетная комиссия поселения**

1. Контрольно – счетная комиссия поселения является контрольно – счетным органом поселения. (в редакции решения Совета депутатов от 29.11. 2012 г. № 68)

2. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Советом депутатов поселения образуется контрольно-счетный орган поселения.(в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15)

3. Контрольно- счетная комиссия поселения формируется Советом депутатов поселения. Порядок формирования, полномочия, порядок работы и другие вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Положением о контрольно-счетной комиссии поселения, утверждаемым Советом депутатов поселения.

Руководитель контрольно- счетной комиссии назначается на должность и освобождается от должности Советом депутатов и осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о контрольно – счетной комиссии.

4. Результаты проверок, осуществляемых контрольно – счетной комиссией поселения, подлежат опубликованию (обнародованию)

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольно- счетную комиссию поселения по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

**Статья 37. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти**

1. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти.

2. Осуществление исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий органами государственной власти Российской Федерации, Костромской области в отношении поселения и органов местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Костромской области.

3. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством и законами Костромской области, с одновременной передачей им материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

**Статья 38. Избирательная комиссия поселения**

1.Избирательная комиссия муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области (далее – избирательная комиссия поселения) является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления. Избирательная комиссия организует подготовку и проведение выборов депутатов Совета депутатов поселения, главы поселения, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Избирательная комиссия поселения формируется Советом депутатов в составе 6 человек сроком на 5 лет. (часть 2 в редакции решений Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г., № 41 от 30.09.2010 г.)

3. Порядок формирования, полномочия избирательной комиссии, порядок и гарантии ее деятельности регулируются федеральным законом, законом Костромской области, Положением об избирательной комиссии поселения, утверждаемым Советом депутатов.

4. Избирательная комиссия поселения может обладать правами юридического лица.

**Статья 39. Органы местного самоуправления – юридические лица**

1. От имени поселения приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава поселения. ( часть 1 в редакции решения Совета депутатов № 19 от 02.07.2007 г.)

2.  Администрация поселения наделяется правами юридического лица, является казенным муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.(часть 2 в редакции решения Совета депутатов № 41 от 30.09.2010 г.)

**ГЛАВА V** **. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 40. Система муниципальных правовых актов поселения**

1. По вопросам местного значения население поселения непосредственно, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Костромской области, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами, законами Костромской области.

3. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме; (пункт 1 в редакции решения Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

2) нормативные и иные правовые акты представительного органа поселения; (пункт 1 и пункт 2 в редакции решения Совета депутатов №19 от 02.07.2007 г.)

3) правовые акты главы поселения, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом; (пункт 3 в редакции решения Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

4. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

**Статья 41. Порядок принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов поселения**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа поселения, главой поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Костромского района (часть 1 в редакции решения Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

 2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Нормативные правовые акты представительного органа поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа поселения только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

4. Нормативные правовые акты представительного органа поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Принятые Советом депутатов нормативные правовые акты направляются главе поселения для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней;

Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов поселения. В этом случае, указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не мене двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, он подлежит подписанию главой поселения в течение 7 дней и опубликованию (обнародованию). (часть 5 в редакции решений Совета депутатов №1 от 31.01.2008 г., № 13 от 25.03.2010 г.)

6. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления поселения несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области.

7. Муниципальные правовые акты поселения вступают в силу с момента подписания главой муниципального образования,если федеральным законодательством, Уставом поселения, самим правовым актом не установлен иной порядок вступления в силу.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Официальным опубликованием муниципальных правовых актов считается первая публикация полного текста муниципального акта в информационном бюллетене «Чернопенский вестник»; (часть 7 в редакции решения Совета депутатов № 1 от 31.01.2008 г., в ред решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

8. Обнародование проводится путем вывешивания текстов муниципальных правовых актов в поселковой библиотеке, помещении администрации, рассылки на производственные предприятия и учреждения образования. В других населенных пунктах обнародование проводится через старост. ( часть 8 в редакции решений № 13 от 25.03.2010 г., № 66 от 29.12.2011 г.)

9. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца. (часть 9 введена решением Совета депутатов № 45 от 30.10.2006 г.)

10. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц — органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Костромской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Костромской области ).

Признание по решению суда закона Костромской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона субъекта Российской Федерации об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет депутатов поселения - не позднее трех дней со дня принятия ими решения. (часть 10 в редакции решений Совета депутатов № 1 от 31.01.2008 г., № 13 от 25.03.2010 г., № 66 от 29.12. 2011 г., абзац 3 части 10 введен решением Совета депутатов от 12.03.2015 г № 15)

11. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Костромской области, Уставу и нормативным правовым актам по вопросам местного значения межпоселенческого характера муниципального района, настоящему Уставу.

12. Муниципальные правовые акты вступают в силу после подписания главой поселения, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим муниципальным правовым актом.

**Статья 42. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе, на должностях муниципальной службы, замещаемых путём заключения трудового договора (контракта); (часть 1 в редакции решения Совета депутатов № 1 от 31.01.2008 г.)

2. Должности муниципальной службы поселения устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным законом Костромской области. ( часть 2 в редакции решения Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы, к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Костромской области.( часть 3 в редакции решений Совета депутатов от 25.03.2010 г. № 13, от 12.03.2015 г. № 15 )

**Статья 43. Порядок прохождения и гарантии муниципальной службы**

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения на должность или на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». (в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г № 15).

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Костромской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.( часть 2 в редакции решения Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

3. Утратила силу; (часть 3 в редакции решения Совета депутатов № 19 от 02.07.2007 г.)

**ГЛАВА**   **VI** **. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

**Статья 44. Муниципальное имущество** (в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г № 15)

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

3. В собственности поселения находится:

1) имущество, предназначенное для решения поселением вопросов местного значения, определенных настоящим Уставом;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Костромской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения»

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

* + 1. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». ( в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г № 15)

**Статья**  **45. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Костромской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами. (в редакции решения Совета депутатов № 66 от 29.12. 2011 г.)

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральными законами.

5. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. ( статья 45 в редакции решения Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

**Статья 46. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности**

1. Совет депутатов поселения устанавливает порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории поселения, принимает решение о распределении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

**Статья 47. Учреждение, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений.**

1. Органы местного самоуправления вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и казенных учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и казенных учреждений принимает Совет депутатов поселения.

3. Цели, условия, порядок деятельности предприятий, находящихся в муниципальной собственности и порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяются Положением об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, утверждаемым Советом депутатов. (часть 3 статьи 47 в редакции решения Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66)

4. Глава администрации поселения утверждает уставы муниципальных предприятий и казенных учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в полугодие.

5. Органы местного самоуправления от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом. (статья 47 в редакции решения Совета депутатов № 41 от 30.09.2010 г.)

**Статья 48. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения и органов местного самоуправления иных муниципальных образований**

1.   Органы местного самоуправления поселения участвуют в учреждении и работе Совета муниципальных образований Костромской области в порядке, определенным Уставом Совета муниципальных образований Костромской области и решениями Совета депутатов поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований (поселений, муниципальных районов, городских округов), а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Совет депутатов поселения может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

6. Органы местного самоуправления могут выступать, соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации. (часть 6 введена решением Совета депутатов № 45 от 30.10.2006 г.)

**Статья 49. Бюджет поселения (местный бюджет)**

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Бюджет поселения утверждается Советом депутатов поселения.

3. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. (в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

**Статья 50. Доходы местного бюджета.**

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.(в ред. решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

**Статья 51. Расходы бюджета поселения**

«1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация поселения ведет реестр расходных обязательств поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией поселения.». (часть 1 в редакции решений Совета депутатов № 1 от 31.01.2008 г., № 13 от 25.03.2010 г., в ред. решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

2. Решением Совета депутатов определяются размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, главы поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливаются муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

3. Расходование средств бюджета поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных решением Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Костромской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Костромской области. В случаях и порядке, предусмотренных указанными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, осуществление расходов местного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Костромской области, может регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

**Статья 52. Участники бюджетного процесса и исполнение бюджета поселения**

1. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению и утверждению бюджета поселения, исполнению бюджета, осуществлению контроля за его исполнением и утверждению отчета об исполнении бюджета, входят:

- глава поселения;

- Совет депутатов;

- администрация поселения;

- контрольно – счетный орган поселения. (введён решением Совета депутатов от 29.11.2012 г. № 68)

2.Руководитель финансового отдела администрации Чернопенского сельского поселения назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти .(часть 2 в редакции решения Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

3. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 53. Составление проекта бюджета поселения.**

1. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией сельского поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.(статья 53 в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

**Статья 54. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения**

1. Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов сельского поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.(в ред решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

2. Порядок рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждением отчета об исполнении бюджета устанавливается муниципальным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.(в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

3. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

После опубликования не более чем через 15 дней проект местного бюджета, отчет о его исполнении выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) (в редакции решения Совета депутатов от 29.10.2015 г. № 58)

**Статья 55. Местные налоги и сборы**

 Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**Статья 56. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен **.**

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

**Статья 57. Порядок финансирования переданных государственных полномочий**

1.Субвенции на осуществление органами местного самоуправления поселения переданных им отдельных государственных полномочий предоставляются местному бюджету из бюджета Костромской области.(в редакции решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

  **Статья 58. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.;

 (статья 58 в редакции решения Совета депутатов № 45 от 30.10.2006 г., в ред решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

 **Статья 59. Муниципальные заимствования**

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. (статья 59 в редакции решения совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

**ГЛАВА** **VII** **. Гарантии прав граждан на местное самоуправление и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ местного САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ местного самоуправления поселения.**

**Статья 60. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в поселении**

1. На территории поселения действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Костромской области.

2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Костромской области обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление.

**Статья  61.  Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов и главы поселения перед населением**

1. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы поселения перед населением поселения наступает в результате выражения недоверия органам местного самоуправления, депутатам и главе поселения в случае ненадлежащего исполнения ими полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Население поселения вправе отозвать депутатов, главу поселения в соответствии с федеральным законом. (в редакции решения Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66, в редакции решения Совета депутатов от 29.10.2015 г. № 58)

(статья 62 в редакции решения Совета депутатов № 41 от 30.09.2010 г.)

**Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Костромской области, законов Костромской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий. (статья 63 в редакции решения Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

**Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 65. Контроль и надзор за деятельностью органов местного**  **самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Костромской области, настоящего Устава, муниципальных правовых актов, в том числе муниципальных правовых актов муниципального района по вопросам местного значения межпоселенческого характера. (в ред решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

2. 2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Костромской области, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Костромской области, осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Костромской области, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, настоящего устава и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Костромской области, законов и иных нормативных правовых актов Костромской области, настоящего Устава.(в ред решения Совета депутатов от 12.03.2015 г. № 15 )

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу, нормативным правовым актам Совета депутатов поселения.

**ГЛАВА VIII** **. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 66. Принятие Устава поселения, решения о внесении изменений в Устав поселения**

1.Проект Устава, решения о внесении изменения в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня их рассмотрения, с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов поселения порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. По проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и нормативным правовым актом Совета депутатов, проводятся публичные слушания.

3. Решение Совета депутатов о принятии Устава и решение о внесении изменений в Устав, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

4. Устав, решение о внесении изменений в Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований. (пункт 5 статьи 66 введен решением Совета депутатов от 29.11.2012 г. № 68)

**Статья 67. Вступление в силу настоящего Устава**

1.Настоящий Устав вступает в силу с 1 января 2006 года, за исключением положений, для которых Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусмотрены иные сроки и порядок вступления в силу.

2 **.** Пункт 7.1. части 1. статьи 7 Устава и изменения в абзаце 1 части 2 статьи 8 Устава вступают в силу с 01 января 2007 года.

3. п. 16, п. 29 ч. 1. ст. 7 Устава утрачивают силу с 01.01.2008.

п. 3 ч. 1 ст.7.1 Устава вступает в силу с 15.01.2008.

п. 33 ч. 1 ст. 7, п. 4 ч. 1 ст. 7.1 Устава вступают в силу с 01.01.2008.

(статья 67 в редакции решений Совета депутатов № 45 от 30.10.2006, №19 от 02.07.2007)

4. Пункт 16 части 1 статьи 26, пункт 2.1 части 1 статьи 32 вступают в силу со дня, следующего за днём истечения срока полномочий Совета депутатов Чернопенского сельского поселения первого созыва. ( пункт 4 введён решением Совета депутатов № 13 от 25.03.2010 г.)

5.Изменения в пункте 3 части 1 статьи 8, части 6 статьи 23, пункте 8 части 1 статьи 26, части 2 статьи 39, частях 1, 2, 4, 5 статьи 47, абзаце 7 части 2 статьи 50 вступают в силу с 1 января 2011 г. (часть 5 введена решением Совета депутатов № 41 от 30.09.2010 г)

6. Пункты 33.1, 33.2 части 1 статьи 7, пункт 23 части 3 статьи 44, пункт 11 части 1 статьи 7,1 вступают в силу с 1 января 2012 года (часть 6 введена решением Совета депутатов от 29.12.2011 г. № 66)

\*\*\*\*\*\*

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОПЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 9 декабря 2015 года № 141 п. Сухоногово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области от 26.06.2011 г. № 45 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановлений от 20.11.2012 г. № 113, от 23.04.2013 г. № 38), в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией Чернопенского сельского поселения муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде, руководствуясь Уставом муниципального образования Чернопенское сельское поселение, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде (Приложение № 1).

 2. Постановлению администрации Чернопенского сельского поселения от 13.01.2015 г. № 2 (в редакции постановления от 06.10.2015 № 105) «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области», в том числе в электронном виде» считать утратившим силу.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Чернопенский вестник».

Глава

Чернопенского сельского поселения В. Ф. Новиков

Приложение № 1

к постановлению администрации

Чернопенского сельского поселения

от 09.12.2015 г. № 141

Административный регламент

предоставления администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской областимуниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде.

Глава 1. Общие положения

 Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской областимуниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в электронном виде (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки, последовательность действий и административных процедур при осуществлении полномочий по реализации муниципальной услуги, порядок взаимодействия администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителем, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга, является физическое или юридическое лицо (далее - заявитель).

3. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обращаться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно – заявитель, представитель заявителя), имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

От имени заявителя - физического лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель (далее соответственно – заявитель, представитель заявителя») при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя, удостоверенного надлежащим образом.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги

4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты приведены в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

5. Информацию о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах (в том числе номере телефона-автоинформатора), адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги предоставляется по справочным телефонам, на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области (www.chernopenskoe.ru) в сети Интернет, непосредственно в администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, а также размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Единый портал Костромской области».

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, предоставляющий муниципальную услугу, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через раздел портала «Каталог услуг/описание услуг» или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области».

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области лично, письменно, по телефону, по электронной почте, или через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителю по справочным телефонам или при личном обращении при указании даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки, а при использовании региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», после прохождения процедур авторизации. Информирование о предоставлении муниципальной услуги в данном случае осуществляется путем направления соответствующего статуса услуги, а также решения о предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного должностным лицом администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской областис использованием электронной подписи.

7. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций по следующим вопросам:

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

ход предоставления муниципальной услуги;

график приема заявителей специалистами администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области; администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации (при наличии средств автоинформирования).

8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области ()[www.chernopenskoe.ru](http://www.chernopenskoe.ru/) в сети Интернет;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([44.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.region.kostroma.ru/));

в региональной информационной системе «Единый портал Костромской области» (http://44gosuslugi.ru);.

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе:

извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Наименование муниципальной услуги – подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

10. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области*.*

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является выдача заявителю градостроительного плана земельного участка и акта администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области об утверждении градостроительного плана земельного участка.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 13 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации вадминистрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области заявления заявителя.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

13. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

2) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

3) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

5) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08.04.2011, № 75);

6) Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» («Российская газета», 08.06.2011, № 122);

7) распоряжением администрации Костромской области от 21 июля 2015 года № 152-ра «Об утверждении плана мероприятий «Сокращение сроков прохождения административных процедур на 2015 – 2017 годы в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности»;

8) Уставом муниципального образования Чернопенское сельское поселение Костромского муниципального района Костромской области.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, входит заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

Перечень указанных в настоящем пункте административного регламента документов является исчерпывающим и предоставляется заявителем самостоятельно.

15. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

16. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон (при наличии) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

17. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально удостоверены (в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации). Незаверенные копии представленных документов должны быть также заверены специалистом администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области*,* на основании их подлинников.

Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

18. В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление необходимое для получения муниципальной услуги, предусмотренное пунктом 14 настоящего административного регламента, предоставленное заявителем в электронном виде, удостоверяется простой электронной подписью заявителя.

При личном обращении за муниципальной услугой и при обращении в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» заявитель - физическое лицо имеет возможность получения муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты.

Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Перечень государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

20. При предоставлении муниципальной услугиадминистрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области взаимодействует со следующими органами и организациями:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового паспорта объекта недвижимости, кадастровой выписки об объекте недвижимости.

исполнительным органом государственной власти Костромской области, уполномоченным в области государственной охраны объектов культурного наследия, в случае, если строительные изменения недвижимости предполагается осуществлять применительно к объектам недвижимости, которые в соответствии с действующим законодательством являются объектами культурного наследия (памятники истории и культуры), выявленными объектами культурного наследия;

исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющего функции по управлению, координации и нормативно-правовому регулированию в сфере управления и распоряжения государственным имуществом и земельными участками Костромской области с целью получения документов (сведений) о правах на земельный участок, находящихся в распоряжении указанного органа.

Основания для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Основания для отказа

в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

23. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

24. Здание, в котором непосредственно предоставляется муниципальная услуга, располагается с учетом транспортной доступности и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

В целях обеспечения доступности государственной услуги инвалидам оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, включая лиц, использующих кресла-коляски.

В случаях, если существующие помещения невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих помещений до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых муниципальных услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

25. На территории, прилегающей к месту расположения администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области*,* предоставляющей муниципальную услугу, по возможности оборудуются места для парковки автотранспорта. Не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) должно быть выделено для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

26. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают в себя места для ожидания, для заполнения необходимых документов иинформирования граждан.

Места ожидания должны быть комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан.

27. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

 блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги:

 график приема граждан специалистами;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций специалистов;

порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги с образцами их заполнения;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

28. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

графика приема.

Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

30. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

31. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Возможность предварительной записи заявителей

32. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на предоставление заявления для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, по телефону: (4942) 664-963, а также посредством записи с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области».

33. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления заявления. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителях. Заявителю сообщается дата и время представления заявления на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться, а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться. В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление заявления для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

34. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут;

3) количество необходимых и достаточных посещений заявителем администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области для получения муниципальной услуги 2 раза;

4) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области»;

5) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

35. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

3) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной информационной системы «Единый портал Костромской области», а также решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде электронного образа документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием электронной подписи;

4) предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым муниципальная услуга предоставляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется без участия заявителя;

5) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги по его желанию либо в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, либо в форме документа на бумажном носителе.

36. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (филиале МФЦ) специалистами МФЦ (филиала МФЦ) в соответствии с настоящим регламентом осуществляются следующие функции:

- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

- прием заявления в соответствии с настоящим административным регламентом;

- выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

37. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления;

2) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций (в случае ее необходимости);

3) экспертиза документов;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

5) выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления заявителя

38. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления является обращение заявителя в администрацию Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области посредством:

1) личного обращения заявителя с заявлением в администрацию Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области;

2) почтового отправления заявления**;**

3) направления заявления по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в виде электронного документа, подписанного соответствующей электронной подписью.

39. При личном обращении заявитель обращается в администрацию Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

проверяет документ, подтверждающий полномочия лица, обращающегося с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

принимает и регистрирует поступившее заявление в «Журнал учета заявлений по градостроительству*»*;

сканирует предоставленное заявителем заявление, заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

оформляет расписку о приеме заявления по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту. Расписка с отметкой о дате приема заявления, с указанием перечня документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам, вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги;

передает их специалисту, ответственному за истребование документов.

40. При поступлении заявления по почте специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений):

регистрирует в «Журнал учета заявлений по градостроительству*»* поступившее заявление;

сканирует предоставленное заявителем заявление, заносит электронный образ документа в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технических возможностей);

оформляет расписку о приеме заявления. Расписка с отметкой о дате приема заявления, с указанием перечня документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам, направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

передает их специалисту, ответственному за истребование документов.

41. Особенности приема заявления от заявителя в форме электронного документа.

При поступлении заявления в электронной форме через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (сведений),осуществляет прием заявления с учетом следующих особенностей:

* 1. оформляет заявление на бумажном носителе, заверяя его надписью «копия верна», датой, подписью и печатью администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.
	2. регистрирует заявление в «Журнале учета заявлений по градостроительству*».*Регистрация заявления, сформированного и отправленного через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области производится в следующий рабочий день;
	3. отказывает в регистрации заявления (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в случаях если:

заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме);

если заявление поступило с пустыми полями;

к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренному пунктом 14 настоящего административного регламента.

4) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста, ответственного за прием и регистрацию документов (сведений) (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления, представленного заявителем в форме электронного документа и перечень документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса.

 Срок исполнения административной процедуры – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

 42. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в «Журнале учета заявлений по градостроительству*»* заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в регистрации заявления*.*

 43. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

 Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

44. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций является прием и регистрация в «Журнале учета заявлений по градостроительству» заявления о предоставлении муниципальной услуги.

45. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций осуществляется специалистом, ответственным за истребование документов, который уполномоченна выполнение данных административных действий распоряжениемадминистрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области*.*

46. Специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в:

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) для получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового паспорта объекта недвижимости, кадастровой выписки об объекте недвижимости;

исполнительные органы государственной власти Костромской области, уполномоченные в области государственной охраны объектов культурного наследия, в случае, если строительные изменения недвижимости предполагается осуществлять применительно к объектам недвижимости, которые в соответствии с действующим законодательством являются объектами культурного наследия (памятники истории и культуры), с целью получения документов (сведений) об объектах культурного наследия;

исполнительные органы государственной власти Костромской области, осуществляющие функции по управлению, координации и нормативно-правовому регулированию в сфере управления и распоряжения государственным имуществом и земельными участками Костромской области с целью получения документов (сведений) о правах на земельный участок, находящихся в распоряжении указанного органа.

Заявитель вправе самостоятельно представить в администрацию Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области документы, указанные в настоящем пункте настоящего административного регламента.

47. Письменый межведомственный запрос должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия от заявителя, о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о представлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

48. Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством региональной информационной системы «Единый портал Костромской области» ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

49. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за истребование документов:

1) дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

2) передает комплект документов специалисту, ответственному за экспертизу документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) специалист, ответственный за истребование документов, готовит уведомление согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту с предложением представить необходимые документы (сведения) самостоятельно и направляет его заявителю.

50. Результатом административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту, ответственному за экспертизу документов.

51. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 7 часов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня.

Экспертиза документов

52. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя является получение специалистом, ответственным за экспертизу документов, комплекта документов.[[1]](#footnote-1)

53. Специалист, ответственный за экспертизу документов:

1) устанавливает предмет обращения заявителя;

2) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов.

54. Осуществляя рассмотрение документов заявителя, специалист, ответственный за экспертизу документов, проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда заявителем является юридическое лицо или когда с заявлением обращается представитель заявителя).

55. Специалист, ответственный за экспертизу документов, осуществляет подготовку проекта градостроительного плана земельного участка по форме, утвержденной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 и проекта акта администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области об утверждении градостроительного плана земельного участка.

56. Специалист, ответственный за экспертизу документов, передает подготовленные в соответствии с пунктом 55 настоящего административного регламента документы с личным делом заявителя главе администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области.

57. Результатом административной процедуры является подготовка проекта градостроительного плана земельного участка, проекта акта администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области об утверждении градостроительного плана земельного участка и передача главеадминистрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области личного дела заявителя и подготовленных документов.

58. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 7 часов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является получение главой администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской областиличного дела заявителя ипроекта градостроительного плана земельного участка, проекта акта администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области об утверждении градостроительного плана земельного участка.

60. Глава администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области определяет правомерность предоставления муниципальной услуги.

61. Если проект градостроительного плана земельного участка, проект акта администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области об утверждении градостроительного плана земельного участка не соответствуют требованиям законодательства, глава администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области возвращает их специалисту, ответственному за экспертизу документов, для приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства с указанием причин возврата.

62. Специалист, ответственный за экспертизу документов, приводит указанные в настоящем пункте административного регламента проекты документов в соответствие с действующим законодательством и передает главе администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской областидля повторного рассмотрения.

63. Глава администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской областив случае соответствия представленных документов действующему законодательству:

1) принимает решение о предоставлении муниципальной услуги;

2) подписывает проект градостроительного плана земельного участка, проект акта администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области об утверждении градостроительного плана земельного участка;

3) передает подписанные документы и личное дело заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

64. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и передача специалисту, ответственному за выдачу документов, личного дела заявителя и градостроительного плана земельного участка, акта администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области об утверждении градостроительного плана земельного участка.

65. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 7 часов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги

66. Основанием для начала процедуры выдачи документов является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, личного дела заявителя и градостроительного плана земельного участка, акта администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области об утверждении градостроительного плана земельного участка.

67. Специалист, ответственный, за выдачу документов:

1) регистрирует акт администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области об утверждении градостроительного плана земельного участка в «Журнале учета и выдачи градостроительных планов земельных участков»;

2) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов указанных в заявлении (телефон, факс, электронная почта или посредством отправки соответствующего статуса через региональную информационную систему «Единый портал Костромской области»);

3) вручает заявителю лично, направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке или в региональную информационную систему «Единый портал Костромской области» градостроительный план земельного участка, акт администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области об утверждении градостроительного плана земельного участка;

4) передает дело специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его передачи в архив.

68. Результатом административной процедуры является вручение заявителю градостроительного плана земельного участка, акта администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области об утверждении градостроительного плана земельного участка.

69. Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

70. В случае обнаружения опечаток и ошибок (далее – технические ошибки) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель направляет в адресадминистрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области заявление об исправлении допущенных технических ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области*,* передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными техническими ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Жалоба заявителя на отказ администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области*,* должностного лица администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, в исправлении допущенных технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном главой 5 настоящего административного регламента.

Глава 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

71. Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется главой администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, а в период его отсутствия заместителем главы администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области*.*

72. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, а также иных заинтересованных лиц (граждан, их объединений и организаций, чьи права и законные интересы нарушены при предоставлении государственной услуги) (далее – заинтересованные лица), рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей и заинтересованных лиц.

73. Проверки могут быть плановыми - осуществляться на основании программ проверок - и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги - комплексные проверки, или отдельные вопросы - тематические проверки.

Внеплановая проверка проводится в связи с конкретным обращением заявителя, поступлением информации от заинтересованных лиц о нарушении действующего законодательства при предоставлении муниципальной услуги.

74. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение служебных проверок в случае поступления жалоб на действия (бездействие) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги;

- выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

75. Для проведения проверки формируется комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с планом проведения проверки. Состав комиссии и план проведения проверки утверждаются распоряжением администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии.

76. Персональная ответственность должностных лиц администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

77. Должностные лица администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в случае ненадлежащих предоставления муниципальной услуги и (или) исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. Администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

79. Заинтересованные лица вправе обратиться устно, направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес главы администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к полноте и качеству предоставления муниципальной услуги, в случае предполагаемого нарушения прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

80. Обращение заинтересованных лиц, поступившее в администрацию Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. О результатах рассмотрения обращения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, дается письменный ответ, который может быть направлен заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в обращении, путем вручения обратившемуся лицу или его уполномоченному представителю лично под расписку или в форме электронного документа на адрес электронной почты обратившегося лица.

81. Жалоба заявителя рассматривается в порядке, установленном главой 5 административного регламента.

Глава 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, должностных лиц, муниципальных служащих.

82. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области при предоставлении муниципальной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

83. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской областипри предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

84. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, должностного лица (*н* администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

85. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области*.* Жалобы на решения, принятые *главой* администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области рассматриваются прокуратурой Костромского района.

86. Жалоба может быть направлена по почте, официальный сайт администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

87. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области*,* должностного лица администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области*;*

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области, должностного лица администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области*,* либо муниципального служащего.

88. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы (их копии), подтверждающие доводы заявителя, либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

89. Жалоба, поступившая в администрацию Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области*,*  подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области*,*  должностного лица администрации Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

 90. По результатам рассмотрения жалобы администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными нормативными актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

91. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 90 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

92. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о местонахождении и номерах контактных телефонов

органов и организаций, в которых заявители могут

получить документы, необходимые для предоставления

муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название органа, учреждения, организации | Адрес местоположения | Номер телефона | Интернет-адрес |
| 1 | Администрация Чернопенского сельского поселения | 156539, Костромская область, Костромской район, п. Сухоногово, пл. Советская, д.3 | 664-963 | www. chernopenskoe.ru |
| 3 | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии | 156013, г. Кострома, ул. Сенная, д. 17 | 31-45-41 35-32-81 | e-mail:ugr@rosregistr.ru  |

График

приема и консультирования граждан специалистами

администрация Чернопенского сельского поселения Костромского муниципального района Костромской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Режим работы | Выходные дни |
| Администрация Чернопенского сельского поселения | Понедельник-среда, пятница: 08.00 ч — 12.00 ч Четверг — неприемный день  | Суббота, воскресенье |

График приема по личным вопросам:

Второй и четвертый вторник месяца, 8.00 ч-11.30 ч

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

Главе администрации

Чернопенского сельского поселения

Костромского муниципального района

Костромской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя (представителя заявителя)

физического лица

либо наименование заявителя (представителя заявителя)

 юридического лица)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания для физизечкого лица либо адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 местонахождения для юридического лица)

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физ.лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае обращения представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче градостроительного плана земельного участка**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. физического лица, полное наименование юридического лица)

проживающий (находящийся) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс и адрес)

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, находящегося по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Обращение заявителя с заявлением, необходимым для предоставления муниципальной услуги

Прием и регистрация заявления

Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и находящихся в распоряжении других органов и организаций

Экспертиза документов

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Выдача документов заявителю

Градостроительный план земельного участка, актадминистрации Чернопенского сельского поселения об утверждении градостроительного плана земельного участка

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

Форма расписки о приеме заявления

Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято

 (Ф.И.О. или наименование заявителя)

Перечень документов (сведений), которые будут получены по межведомственным запросам:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя физического

лица либо наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявителя юридического лица)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания для

физического лица либо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес местонахождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

(полное наименование органа местного самоуправления),

 рассмотрено Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

были запрошены следующие документы (сведения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы (информация), запрошенные по межведомственным запросам)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается орган подготовивший ответ на межведомственный запрос)

поступил ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии запрашиваемого документа (сведений).

В связи с тем, что указанные документы (сведения) необходимы для предоставления муниципальной услуги, предлагаем Вам в соответствии с подпунктом 3 пункта 49 административного регламента представить их самостоятельно в трехдневный срок.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, подписавшего уведомление) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Информационный бюллетень учрежден Советом депутатов Чернопенского сельского поселения.

*Выходит* *по* *мере* *необходимости,* *но* *не* *реже* *1* *раза* *в* *месяц,* *тираж* *7* *экз.*

*Адрес* *издательства:* *п.Сухоногово,* *пл.Советская,* *3*

*Контактный* *телефон:* *664-963*

*Ответственный за выпуск: Савина Г.В.*

1. если в нормативном правовом акте указана конкретная должность специалиста, то указать эту должность [↑](#footnote-ref-1)